

2024 年度
吉林省政务服务和数字化建设管理局
部门决算

2025 年 8 月 25 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、绩效评价情况说明

十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开。

二、机构设置及部门决算单位构成

部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开。

纳入吉林省政务服务和数字化建设管理局 2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

- 1.吉林省政务服务和数字化建设管理局本级
- 2.吉林省公共资源交易中心（吉林省政府采购中心）
- 3.吉林省政务大厅运行服务中心
- 4.吉林省政务服务和数字化建设服务中心

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）				公开01表	
收入				金额单位：万元	
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	47,916.43	一、一般公共服务支出	31	46,919.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	497.00
	9		九、卫生健康支出	39	197.80
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	306.25
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	47,916.43	本年支出合计	57	47,920.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	6.10	年末结转和结余	59	2.29
总计	30	47,922.54	总计	60	47,922.54

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

			收入决算表						
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）									公开02表
项目									金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
	栏次	1	2	3	4	5	6	7	
	合计	47,916.43	47,916.43					0.00	
2010301	行政运行	3,223.28	3,223.28					0.00	
2010302	一般行政管理事务	3,902.39	3,902.39						
2010306	政务公开审批	3.08	3.08						
2010350	事业运行	6,273.09	6,273.09					0.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	33,513.55	33,513.55						
2080501	行政单位离退休	84.49	84.49						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	412.51	412.51					0.00	
2101101	行政单位医疗	173.59	173.59						
2101102	事业单位医疗	24.21	24.21						
2210201	住房公积金	306.25	306.25						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

				支出决算表				
								公开03表
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）								金额单位：万元
	项目							
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6	
	合计	47,920.25	4,678.01	43,242.23				
2010301	行政运行	3,227.09	3,227.09					
2010302	一般行政管理事务	3,902.39		3,902.39				
2010306	政务公开审批	3.08		3.08				
2010350	事业运行	6,273.09	430.22	5,842.87				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	33,513.55	19.65	33,493.90				
2080501	行政单位离退休	84.49	84.49					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	412.51	412.51					
2101101	行政单位医疗	173.59	173.59					
2101102	事业单位医疗	24.21	24.21					
2210201	住房公积金	306.25	306.25					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表								
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）				公开04表				
收 入				支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	47,916.43	一、一般公共服务支出	33	46,919.19	46,919.19		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	497.00	497.00		
	9		九、卫生健康支出	41	197.80	197.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	306.25	306.25		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	47,916.43	本年支出合计	59	47,920.24	47,920.24		
年初财政拨款结转和结余	28	6.10	年末财政拨款结转和结余	60	2.29	2.29		
一般公共预算财政拨款	29	6.10		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	47,922.53	总计	64	47,922.53	47,922.53		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表							公开05表
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）							金额单位：万元
项目			本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
			小计	人员经费	公用经费		
栏次	1	2	3	4	5		
合计	47,920.24	4,678.01	4,168.78	509.23	43,242.23		
2010301	行政运行	3,227.09	3,227.09	2,742.95	484.13		
2010302	一般行政管理事务	3,902.39				3,902.39	
2010306	政务公开审批	3.08				3.08	
2010350	事业运行	6,273.09	430.22	406.49	23.74	5,842.87	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	33,513.55	19.65	18.29	1.36	33,493.90	
2080501	行政单位离退休	84.49	84.49	84.49			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	412.51	412.51	412.51			
2101101	行政单位医疗	173.59	173.59	173.59			
2101102	事业单位医疗	24.21	24.21	24.21			
2210201	住房公积金	306.25	306.25	306.25			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）								公开06表
人员经费								金额单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,075.44	302	商品和服务支出	495.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,320.46	30201	办公费	68.32	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	897.09	30202	印刷费	4.81	30702	国外债务付息	
30103	奖金	664.13	30203	咨询费	2.40	310	资本性支出	13.88
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	93.67	30205	水费	0.92	31002	办公设备购置	13.88
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	412.51	30206	电费	0.45	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	81.81	30207	邮电费	7.07	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	167.46	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	32.17	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	34.46	30211	差旅费	97.13	31008	物资储备	
30113	住房公积金	306.25	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	4.08	30213	维修（护）费	11.23	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	61.34	30214	租赁费	8.61	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	93.34	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.89	31013	公务用车购置	
30302	退休费	78.86	30217	公务接待费	0.09	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	17.07	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	13.96	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	31.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	8.85	30229	福利费	45.55	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	16.05	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	163.25	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	5.63	30240	税金及附加费用	0.03			
			30299	其他商品和服务支出	6.05			
人员经费合计		4,168.78	公用经费合计					509.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）							公开07表 金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
				公开08表
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表											
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（汇总）											公开09表
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费				合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.14		17.20		17.20	1.94	16.14		16.05		16.05	0.09

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		“数字吉林”建设产业发展咨询和信息化项目管理经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率（%）			得分	
	年度资金总额	92.22	92.22	78.65		85.29			7	
	当年财政拨款	92.22	92.22	78.65		85.28			——	
	上年结转资金	0	0	0		0			——	
	其他资金	0	0	0		0			——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过组织“数字吉林”产业发展咨询，政务信息化建设项目评审论证，第三方专业机构对信息化需求评估、论证，指导、推进全省数字化重点项目布局、数据产业经济运行，为数字产业发展提供智力支持，有效降低项目建设风险，提升财政资金使用效率，提高项目管理科学化水平。具体任务1：完成省级政务信息化项目专家评审、造价论证、验收工作；2：完成“数字吉林”建设专项资金项目论证排序，保证项目执行过程的规范和可控。				1：完成2024年度省级政务信息化项目专家评审、造价论证、验收工作； 2：完成2024年度“数字吉林”建设专项资金项目论证排序，保证项目执行过程的规范和可控。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	“数字吉林”建设评审项目数	≥40个	68个	6	6	2024年各单位自建项目申报较上年增长。下一步将提前征集建设需求，指标值设置趋于一致。		
			“数字吉林”建设项目咨询评审次数	≥26次	28次	6	6			
			第三方专业机构对信息化项目造价进行评估论证服务	=1次	1次	6	6			
			“数字吉林”建设项目排序第三方论证服务数	=1次	1次	8	8			
		质量指标	信息化建设项目验收评审率	=100%	100%	6	6			
			“数字吉林”建设项目咨询评审率	=100%	100%	6	6			
		时效指标	“数字吉林”项目评审完成时限	2024年12月底前	2024年12月底前	6	6			
			完成信息化建设项目造价评估论证	2024年12月底前	2024年12月底前	6	6			
	效益指标	社会效益指标	政务信息化项目和专项资金管理规范	制度健全管理规范	制度健全管理规范	40	40			
总分							97.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		短信通知平台运行服务项目经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）				
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分		
	年度资金总额	3.75	3.75		3.75		100		10		
	当年财政拨款	3.75	3.75		3.75		100		——		
	上年结转资金	0	0		0		0		——		
	其他资金	0	0		0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		通过提供短信业务接口维护，保障全流程行政审批平台等系统中短信验证、短信通知及时稳定的服务。				按照合同规定，完成全流程行政审批平台等系统中短信验证、短信通知服务，共发送短信4555193条。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	通知平台发送短信数量		≥60万条	455万条	20	20	24年疫情尾声，相关平台向出入境人员发送短信数量多。		
		质量指标	短信接口故障修复率		≥95%	100%	15	15			
		时效指标	短信发送平均时长		≤6秒	6秒	15	15			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性		≥0次	1次	40	40			
总分							100.00				
偏差率（%）					复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表										
项目名称		公共资源交易业务管理专项经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率（%）		得分		
	年度资金总额	55	55	32.71		59.47		0		
	当年财政拨款	55	55	32.71		59.48		——		
	上年结转资金	0	0	0		0		——		
	其他资金	0	0	0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		全面落实国家和省政府关于公共资源交易全程电子化工作要求，优化完善公共资源交易一体化平台功能；落实国家关于公共资源交易平台信息发布工作要求。进一步推动公共资源配置领域政府信息公开和基层政务公开指引工作，实现公共资源交易范围全覆盖，交易活动应进必进；提高公共资源交易平台运行效率，为公共资源交易活动高效运行提供基础。加强公共资源交易活动监管。				完善公共资源交易信息错敏词检测服务，组织开展公共资源交易配置领域政府信息公开和基层政务公开抽查检查，组织开展公共资源交易运行服务能力评价，完成招标投标领域“双随机一公开”抽查检查。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	更新公共资源交易信息错敏词库	≥5次	13次	5	5	按工作实际增加更新频次。按照实际调整绩效指标数值。		
			公共资源配置领域政府信息公开抽查检查部门数量	≥90个	101个	5	5			
			基层政务公开指引落实抽查检查部门数量	≥90个	101个	5	5			
			招标投标领域抽查检查项目数量	≥100个	486个	5	5	按照工作部署要求增加抽查检查项目数量。		
			公共资源交易平台抽取系统、抽取检查项目、专家、代理机构次数	≥1次	1次	5	5			
			公共资源交易运行服务能力评价考察交易中心和场所数量	≥30个	38个	5	5			
			对招标代理机构及其从业人员登记信息进行核对比	≥5%	5%	5	5			
			印制公共资源交易领域法规及文件汇编	≥100册	0册	5	0	国家、省计划在2025年更新公共资源交易政策体系，为避免浪费，未对沿用未更新的政策进行汇编。		
		质量指标	公共资源配置领域政府信息公开抽查检查覆盖率	≥90%	100%	5	5			
	时效指标	公共资源配置领域政府信息公开抽查检查完成时限	2024年12月10日前	2024年12月9日	5	5				
效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	≥0次	1次	40	40				
总分						85.00				
偏差率（%）			复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表											
项目名称		公共资源交易业务经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省公共资源交易中心（吉林省政府采购中心）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分			
		年度资金总额	230.8	230.8	138.66	60.08		5			
		当年财政拨款	230.8	230.8	138.66	60.08		——			
		上年结转资金	0	0	0	0		——			
		其他资金	0	0	0	0		——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		为保障吉林省电子商城商品上架、更新正常有序进行，促进政府采购领域规模采购的价格优势；遵照规定程序组织政府采购项目评审，完成交易采购任务，；保障公共资源交易中心档案资料安全保管、合理保存和有效利用；保障各类采购当事人能够及时掌握交易采购政策、熟练交易采购流程，提升交易采购质效。				保障吉林省电子商城商品上架、更新正常有序进行，促进政府采购领域规模采购的价格优势；遵照规定程序组织政府采购项目评审，完成交易采购任务，；保障公共资源交易中心档案资料安全保管、合理保存和有效利用；保障各类采购当事人能够及时掌握交易采购政策、熟练交易采购流程，提升交易采购质效。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	覆盖供应商范围		>=3.1万家	4.9万家	20	20	业务量增加，以后年度努力提高业务量预测精确度。		
			上架商品数量		>=3000万个	4982万个	20	20	业务量增加，以后年度努力提高业务量预测精确度。		
		时效指标	公共资源交易金额		>=38亿元	40.31亿元	10	10			
	效益指标	经济效益指标	完成药品结算额		>=5亿元	11亿元	40	40	实际业务量增加，以后年度努力提高预测业务量的准确度		
总分							95.00				
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		规范性文件制定及“工改”工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	11.12	11.12	10.01	90.02		7		
		当年财政拨款	11.12	11.12	10.01	90		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		完成评估工作，形成评估报告。				已完成年度评估工作，并形成评估报告。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	评估报告	=1个	1个	20	20			
		质量指标	评估覆盖范围	=9个	9个	15	15			
		时效指标	评估完成时间	2024年12月底前	2024年12月13日	15	15			
	效益指标	社会效益指标	工程建设项目逾期审批事项下降率	>=10%	10%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	工程建设项目审批满意度	>=90%	90%	10	10			
总分							97.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表												
项目名称		吉林省电子政务外网服务项目										
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率（%）			得分		
		年度资金总额	1433	1433	1428.02		99.65			7		
		当年财政拨款	1433	1433	1428.02		99.65			——		
		上年结转资金	0	0	0		0			——		
		其他资金	0	0	0		0			——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况						
		目标1：实现电子政务外网广域网省市之间网络带宽10G，网络具备容灾电路≥36条 目标2：实现电子政务外网安全、可靠运行。 目标3：省级城域网接入委办局专线数量不少于120条				实现了电子政务外网广域网省市之间网络带宽10G，网络具备容灾电路36条。 保证了电子政务外网安全、可靠运行。 完成了省级城域网接入委办局专线数量120条。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施		校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障电子政务外网横向省级城域网运行专线数量		≥120条	120条	20	20				
			保障纵向广域网10G线路运行数量		≥36条	36条	20	20				
		质量指标	省级纵向广域网整体网络故障频次		≤5次	0次	10	10	政务外网采用多运营商多链路混合混合组网，单条链路实效不易出现业务故障的情况。未来将指标设置得更精准			
	效益指标	社会效益指标	为省-市级政务系统提供业务接入网络，省-市级中断时长		＜24小时	24小时	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度指标	网络使用者满意度		＞95%	100%	10	10				
总分								97.00				
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差							

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省审计系统信息化建设三期工程审计服务								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	10.58	10.58	10.58	100		10		
		当年财政拨款	10.58	10.58	10.58	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：通过对行政执法监督信息化工程—吉林省审计系统信息化建设三期工程项目建设进展及资金到位、拨付、支出情况，执行基本建设程序情况进行审计，揭示该项目在建设、投资控制、招投标、资金到位支出及合同管理方面存在的主要问题。 目标2：核实项目财务收支的真实性、合法性，并提出改进建议； 目标3：完成内控制度、项目立项、招投标环节、项目合同的合法性、合理性方面出具项目管理专项审计报告，项目竣工后出具项目结（决）算审计报告。				通过对行政执法监督信息化工程—吉林省审计系统信息化建设三期工程项目建设进展及资金到位、拨付、支出情况，执行基本建设程序情况进行审计，在项目过程中核实项目财务收支的真实性、合法性，并提出改进建议；完成内控制度、项目立项、招投标环节、项目合同的合法性、合理性方面出具项目管理专项审计报告，并出具《专项审计报告》；由于项目尚未竣工验收，尚未出具决算审计报告				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	金审三期审计服务费用	<=10.58万元	10.58万元	20	20			
	产出指标	数量指标	金审三期审查材料数量	>=6项	7项	8	8			
			金审三期审计服务数	=1个	1个	8	8			
			金审三期审计报告数量	=1个	1个	8	8			
	质量指标	金审三期审核完成率	=100%	100%	4	4				
		金审三期审计档案归档率	=100%	100%	4	4				
	时效指标	金审三期审计完成时限	2024年12月底前	2024年12月底前，专项审计已完成	8	8				
	效益指标	社会效益指标	金审三期项目审计管理制度健全	制度健全	制度健全	30	30			
总分							100.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		吉林省省级政务信息化运维服务项目									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)			得分		
		年度资金总额	967	967	962	99.48			7		
		当年财政拨款	967	967	962	99.48			——		
		上年结转资金	0	0	0	0			——		
		其他资金	0	0	0	0			——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		对2019年吉林省省级政务信息化服务项目提供运行维护、线上巡检，保障系统安全及数据备份等服务，实现2019年吉林省省级政务信息化服务项目相关软件系统稳定运行。 实现成本指标全年技术服务成本不高于967万元；数量指标系统等保测评个数不低于3次、现场巡检服务次数不低于3次；质量指标应用系统稳定运行率不低于90%、培训参与率不低于90%、运维验收合格率不低于90%、三级等保巡检评估测评覆盖率不低于90%；时效指标问题处理解决时间不超过72小时、运维完成时限2024年12月31日；社会效益指标全体稳定天数超过350天。				2019年吉林省省级政务信息化服务项目实现全年技术服务成本962万元不高于967万元；系统等保测评个数4个不低于3次、现场巡检服务次数8次不低于3次；应用系统稳定运行率100%不低于90%、培训参与率100%不低于90%、运维验收合格率100%不低于90%、三级等保巡检评估测评覆盖率100%不低于90%；问题处理解决时间不超过72小时、运维完成时限2024年12月31日，全体稳定天数超过350天。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施		校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	全年技术服务成本	<=967万元	962万元	20	20				
		数量指标	系统等保测评个数	>=3次	4次	5	5	项目包含4个系统，需做4个等保测评，来年将科学设置指标值。			
	现场巡检服务次数		>=3次	7次	5	5	根据项目实际需求，现场巡检每月进行，项目现已开展7个月，实际完成值为7次。				
	培训参与率		>=90%	100%	5	5					
	应用系统稳定运行率		>=90%	100%	5	5					
	产出指标	质量指标	运维验收合格率	>=90%	100%	5	5				
			三级等保巡检评估测评覆盖率	>=90%	100%	5	5				
			时效指标	问题处理解决时间	<=72小时	72小时	5	5			
		平台运维完成时限		2024年12月31日	2024年12月31日	5	5				
	效益指标	社会效益指标	全年稳定运行天数	>=350天	365天	30	30				
总分							97.00				
偏差率(%)		复核档次:		() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差							

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省信用信息综合服务平台运维服务及信用信息数据治理服务费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)		得分	
		年度资金总额	31.14	31.14	31.14		100		10	
		当年财政拨款	31.14	31.14	31.14		100		——	
		上年结转资金	0	0	0		0		——	
		其他资金	0	0	0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况			
		(1) 根据国家对双公示考核指标制定的目标，保障行政公示合规率。 (2) 全量归集全省的行政公示（行政许可、行政处罚、行政强制、行政裁决、行政奖励、行政确认、行政检查）数据。 (3) 保障我省各地市的全国城市综合信用指数排名在100名以内。 (4) 确保全省用户在使用吉林省信用信息综合服务平台过程中的满意度。 。					(1) 已根据国家对双公示考核指标制定的目标，保障行政公示合规率。 (2) 已全量归集全省的行政公示（行政许可、行政处罚、行政强制、行政裁决、行政奖励、行政确认、行政检查）数据。 (3) 已保障我省各地市的全国城市综合信用指数排名在100名以内。 (4) 全省用户在使用吉林省信用信息综合服务平台过程中的满意度100%。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	双公示归集数量	>=30万条	56万条	25	25	对双公示增量预期不足，明年对目标着重调整		
		质量指标	双公示合规率	>=98%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	城市信用监测排名	<=100名次	100名次	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	全省对平台使用满意度	>=90%	100%	10	10			
总分							100.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表

项目名称		吉林省信用中国（吉林）网站服务费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分				
	年度资金总额	38.56	38.56	37.3	96.73	7				
	当年财政拨款	38.56	38.56	37.3	96.73	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		(1) 对全省11个地区的“双公示”、信用承诺、信用修复、信用评价等各类场景应用信用工作情况进行评估。 (2) 确保信用中国（吉林）网站与信用中国网站双公示信用数据同步；保障信用中国（吉林）网站各板块内容更新的及时性、准确性；保障信用中国（吉林）网站的查询公共信用信息与国家信息库的信息共享。 (3) 在国家各个季度下发开展双公示评估工作通知后一个月内，按照国家要求，对全省11个地区的“双公示”、信用承诺、信用修复、信用评价等各类场景应用信用工作情况进行评估。 (4) 围绕“高效办成一件事”，为经营主体提供全程网办服务。				(1) 已对全省11个地区的“双公示”等各类场景应用信用工作情况进行评估。(2) 已确保信用中国（吉林）网站与信用中国网站双公示信用数据同步；各板块内容更新及时性、准确；网站的查询公共信用信息与国家信息库的信息共享。(3) 已在国家各个季度下发开展双公示评估工作通知后一个月内，对全省11个地区的“双公示”等各类场景应用信用工作情况进行评估。(4) 已围绕“高效办成一件事”，为经营主体提供全程网办服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	双公示评估费用	<=17.56万元	17万元	20	20			
		数量指标	信用中国（吉林）网站点击量	>=70万次	73万次	20	20			
	产出指标	时效指标	下发双公示评估通知后完成时限	<=1月	1月	20	20			
		效益指标	社会效益指标	全程网办服务次数	>=2万次	2.7万次	30	30	对日益增长的网办需求估计存在偏差，次年设计指标着重调整	
总分							97.00			
偏差率 (%)		复核档次:		() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省信用综合服务平台信用信息数据治理服务费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	51.91	51.91	51.91	100		10		
		当年财政拨款	51.91	51.91	51.91	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		(1) 按照企业法人和自然人数据, 根据全国公共信用信息基础目录进行治理数据。 (2) 按照国家公共信用信息基础目录标准对各地市前置库统一进行数据治理, 并将治理好的数据共享给各地市。 (3) 为政府机构、机关事业单位、信用行业协会做好信用核验, 为金融机构提供信用信息共享服务、为企业提供便融资服务。 (4) 全省数据治理范围和数据治理质量达到满意度。				(1) 已按照企业法人和自然人数据, 根据全国公共信用信息基础目录进行治理数据。 (2) 已按照国家公共信用信息基础目录标准对各地市前置库统一进行数据治理, 并将治理好的数据共享给各地市。 (3) 已为政府机构、机关事业单位、信用行业协会做好信用核验, 为金融机构提供信用信息共享服务、为企业提供便融资服务。 (4) 省数据治理范围和数据治理质量已达到预期满意度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	地市前置库数据治理数量	>=800万条	853万条	25	25			
			数据治理数量	>7亿条	7.7亿条	25	25			
	效益指标	社会效益指标	数据核验次数	>=150万次	379万次	30	30	对日益增加的数据核验需求估计不足, 次年对指标进行调整。		
	满意度指标	服务对象满意度指标	数据治理服务对象满意度	>=90%	100%	10	10			
总分							100.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省营商环境监测工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	42.5	42.5	0	0		0		
		当年财政拨款	42.5	42.5	0	0		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		组织开展全省营商环境建设成效综合评估，全面准确反映全省各地区优化营商环境的工作进展和实际效果，查找存在的短板和不足，精准提出改进优化的措施建议，推动我省营商环境持续优化提升。				为落实上级工作要求，取消2024年度营商环境建设成效综合评估工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	营商环境建设成效综合评估	>=1次	0次	8	0			
			营商环境第三方评估指标	>=18项	0项	10	0			
			营商环境第三方评估数据采集	>=10000填	0填	8	0			
			营商环境评估后解读、指导	>=13个	0个	8	0			
		质量指标	营商环境第三方评估及评估后解读覆盖率	=100%	0%	8	0			
	时效指标	营商环境建设评估时限	2024年12月底前	未实施	8	0				
	效益指标	社会效益指标	推动营商环境持续优化	持续提升	未实施	40	0			
总分							0.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省政务服务和数字化建设服务中心办公用房租赁项目								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	90	90	90	100		10		
		当年财政拨款	90	90	90	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障吉林省政务服务和数字化建设服务中心正常运转。				已保障吉林省政务服务和数字化建设服务中心正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	日租金成本	<=2元	1.9元	20	20			
	产出指标	数量指标	办公用房租赁面积	=1303平方米	1303平方米	10	10			
		质量指标	办公环境	良好	良好	20	20			
		时效指标	合同服务期限	=365天	365天	10	10			
	效益指标	社会效益指标	管理制度健全情况	良好	良好	30	30			
总分							100.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林政务服务“一张网”运维工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	218	218	213.8	98.07		7		
		当年财政拨款	218	218	213.8	98.07		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：申请国家垂管系统资源审核通过系统数量≥40个系统。 目标2：汇聚至国家平台的办件信息全年平均质检符合率≥90%。 目标3：保障吉林政务服务“一张网”相关项目在2024年1月1日至2024年12月31日稳定运行。 目标4：向国家政务服务平台汇聚办件信息数量≥7500万件。				实现申请国家垂管系统资源审核通过系统数量46个系统。 完成了汇聚至国家平台的办件信息全年平均质检符合率99.61%。 保障了吉林政务服务“一张网”相关项目在2024年1月1日至2024年12月31日稳定运行。 完成了向国家政务服务平台汇聚办件信息数量9676万件。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	申请国家垂管系统资源审核通过系统数量	≥40个	46个	20	20			
		质量指标	汇聚至国家平台的办件信息全年平均质检符合率	≥90%	99.61%	20	20			
		时效指标	“一张网”运维服务完成时限	2024.12.31	2024.12.31	10	10			
	效益指标	社会效益指标	向国家政务服务平台汇聚办件信息数量	≥7500万件	9676万件	40	40			
总分							97.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表										
项目名称		社会信用体系建设专项经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	37	37	32.14	86.86		7		
		当年财政拨款	37	37	32.14	86.88		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		一是对全省各地区社会信用体系建设工作督导检查，提升我省信用体系建设工作。二是开展诚信乡村培育活动，加强农村信用体系建设。三是宣传诚信文化、信用政策、展示本省社会信用体系建设成果，提高公众信用素养。四是制定吉林省公共信用评价指标，使信用为基础的分级分类监管有据可循。五是建立完善中小微企业信用评价指标体系，对中小微企业开展全覆盖信用评价。				对全省各地区开展实地督导检查3次；制定诚信乡村培育活动方案1个，挑选2个村开展培育活动；制作宣传短片4个，开展诚信文化、政策宣传；制定公共信用评价规范1套；建立中小微企业信用评价指标体系1套。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	诚信乡村培训方案	=1个	1个	8	8			
			规范和中小微企业信息评价指标体系	=2个	2个	8	8			
			诚信文化宣传活动	>=3次	3次	8	8			
			城市信用监测督导检查	>=3次	3次	10	10			
		质量指标	公共信用评价指标评价覆盖率	=100%	100%	8	8			
	时效指标	诚信乡村培育活动时限	2024年12月底前	2024年12月	8	8				
效益指标	社会效益指标	城市信用监测排名	稳步提升	提升	40	40				
总分							97.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		省级政务服务热线呼叫中心委托业务费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)		得分		
		年度资金总额	1833.22	1833.22	1833.22		100		10		
		当年财政拨款	1833.22	1833.22	1833.22		100		——		
		上年结转资金	0	0	0		0		——		
		其他资金	0	0	0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		运营省级12345政务服务热线呼叫中心，加快非紧急类政务热线整合工作，并在“吉事办”移动端增设“接诉即办”入口，开设“吉林省12345热线”微信公众号并推进线上渠道统筹工作。提供124个座席，为群众提供7*24小时全天候人工服务，根据“接诉即办”工作要求，围绕“接、派、办、督、评、拓”六个方面，确保企业和群众反映的问题与合理诉求得到及时有效的处置和办理。				完成了运营省级12345政务服务热线呼叫中心，加快非紧急类政务热线整合工作，并在“吉事办”移动端增设“接诉即办”入口，开设“吉林省12345热线”微信公众号并推进线上渠道统筹工作。实现了提供124个座席，为群众提供7*24小时全天候人工服务，根据“接诉即办”工作要求，围绕“接、派、办、督、评、拓”六个方面，确保企业和群众反映的问题与合理诉求得到及时有效的处置和办理。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	热线呼叫中心座席数		=124个	124个	10	10			
		质量指标	热线呼叫中心接通率		>=95%	96.7%	10	10			
			省级话务质检抽样率		>=50%	53.1%	10	10			
			线上工单办结率		>=98%	99.9%	10	10			
			工单按时归档率		>=98%	98.8%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	提供的全天候人工服务		7*24小时	7*24小时	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度		>=95%	98.5%	10	10			
总分							100.00				
偏差率(%)					复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

0

项目支出绩效自评表											
项目名称		省政府门户网站外文版网站翻译服务项目									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率(%)		得分		
	年度资金总额	74.97	74.97		0		0		0		
	当年财政拨款	74.97	74.97		0		0		——		
	上年结转资金	0	0		0		0		——		
	其他资金	0	0		0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		目标1：加大门户网站外文版宣传力度,加强吉林省与世界各国特别是东北亚地区的经贸交流与合作 目标2：保障省政府外文版网站及时更新，准确翻译				按照吉林省政务服务和数字化建设管理局关于省政府门户网站外文版下线请示批示意见，省政府门户网站外文版下线同步取消《2024年省政府门户网站外文版翻译服务项目》					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	全年外文信息发布数量		>=1800条	0条	30	0			
		质量指标	发布翻译稿件的文字差错率		<=3%	0%	10	0			
		时效指标	信息发布时限（日均）		>=2条	0条	10	0			
	效益指标	社会效益指标	向外方宣传推介吉林，为外籍人士提供信息和服务		提供英、日、朝、俄等4个语种的信息和服务，外文版网站点击率逐年提升	无	40	0			
总分								0.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政府网站集约化平台运维服务项目								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			得分		
	年度资金总额	1063.5	1063.5	1054.9	99.19			7		
	当年财政拨款	1063.5	1063.5	1054.9	99.19			——		
	上年结转资金	0	0	0	0			——		
	其他资金	0	0	0	0			——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		随着我省政府网站集约化进程的加快推进，平台承载的网站数量不断增加，业务范围不断扩大。尤其是目前世界局势的日趋复杂，以及内部和外部环境的不不断变化，国家和省政府相关领导对政府网站信息内容、运行情况持续关注，相继出台多个文件要求各级各类政府网站要保安全、保平稳、保畅通。为此，需要对现有省政府网站集约化平台进行站群改版及门户网站、部门网站运维、专题建设、值班服务；省政府网站集约化平台应用支撑系统运维服务；网站访问统计分析与健康诊断服务；访谈直播间和监控间日常运维服务；省政府环新发广场网络机房运维服务；省政府网站集约化平台安全及保障服务；省级政府网站集约化平台内网站及政府信息公开平台错敏词监控服务等，从而确保2024年度我省政府网站安全、稳定、可靠地运行。				已完成：值班服务；省政府网站集约化平台应用支撑系统运维服务；网站访问统计分析与健康诊断服务；访谈直播间和监控间日常运维服务；省政府环新发广场网络机房运维服务；省政府网站集约化平台安全及保障服务；省级政府网站集约化平台内网站及政府信息公开平台错敏词监控服务等。部分完成：省政府网站集约化平台进行站群改版及门户网站、部门网站运维、专题建设。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	专题网站建设服务个数	≥70个	57个	5	2.68	各厅局专题网站的需求减少，来年会根据各厅局对于专题网站的需求设置年度指标值。		
			系统等保测评个数	≥8个	8个	5	5			
			省级部门网站无障碍改造运维服务数量	≥48家	49家	5	5			
			网站检查服务数	≥300家	304家	5	5			
			部门网站改版服务个数	≥10个	5个	5	0	各厅局网站改版的需求减少，来年会根据各厅局对于网站改版的需求设置年度指标值。		
			应用系统支撑数	≥25个	74个	5	5	由于平台中的中间件tomcat和apache数量较多，因此总体数量超过指标值，明年设置指标会更精准。		
			机房现场巡检服务次数	≥80次/年	248次/年	5	5	为了更好的保障机房服务稳定，工作日均进行了日常巡检，明年设置指标会更精准。		
			访谈直播间和监控间日常运维服务	≥50次	53次	5	5			
		质量指标	平台稳定性	≤20次	0次	5	5	确保平台安全平稳运行，本年度内没有故障发生，明年设置指标会更精准。		
	时效指标	问题处理解决时间	≤24小时	24小时	2	2				
		事发现场抵达时间	≤4小时	4小时	2	2				
		运维服务响应时间	≤0.5小时	0.5小时	1	1				
	效益指标	社会效益指标	网站安全事故发生数	=0次	0次	20	20			
			需求处理完成率	≥85%	100%	20	20			
总分						89.68				
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政府网站内容运维服务项目								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率(%)		得分	
	年度资金总额	100	100		100		100		10	
	当年财政拨款	100	100		100		100		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		做好吉林省政府门户网站和“吉林省人民政府网”微信公众号信息内容建设，提升政府网站和微信公众号发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的能力，充分发挥政府网站联系群众、履行职责的桥梁和平台作用。				已做好吉林省政府门户网站和“吉林省人民政府网”微信公众号信息内容建设，提升了政府网站和微信公众号发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的能力，充分发挥政府网站联系群众、履行职责的桥梁和平台作用。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	省政府网站发布政务信息条数	>=7500条	15691条	5	5	本年度宣传工作互动较多，发布政务信息条数有所上升，来年度指标值设置会更精准。		
			制作维护专题专栏个数	>=10个	11个	5	5			
			重大政务活动（“两会”、新闻发布会）直播报道期数	>=15期	48期	5	5	本年度宣传工作互动较多，新闻发布量有所上升，来年度指标值设置会更精准。		
			策划制作新媒体产品件数	>=15件	15件	5	5			
			原创新媒体内容在吉林日报新媒体二次传播条数	>=25条	31条	5	5			
			“吉林省人民政府网”微信公众号信息年发布量	>=300条	864条	5	5	本年度宣传工作互动较多，公众号信息年发布量有所上升，来年度指标值设置会更精准。		
		质量指标	严把政治观、法律观、政策观、保密观、文字观，确保内容准确	确保内容准确	确保内容准确	5	5			
			省政府网站点击量和微信公众号阅读量有所提升	有所提升	有所提升	5	5			
		时效指标	重要信息发布时限	<=2小时	2小时	5	5			
			值班读网工作机制	24小时不间断	24小时不间断	5	5			
	效益指标	社会效益指标	提高政府门户网站及公众号，提升建设水平	有所提升	有所提升	40	40			
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档次:		() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政府专网租用及维护服务项目								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)			得分	
		年度资金总额	775	775	0	0			0	
		当年财政拨款	775	775	0	0			——	
		上年结转资金	0	0	0	0			——	
		其他资金	0	0	0	0			——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1: 实现省政府专网安全、畅通。 目标2: 保证省政府高清视频会议系统安全、可靠运行。 目标3: 对省政府专网进行巡检, 对省政府信息系统进行安全评估和测评。 目标4: 实现环新发广场网络畅通。				实现了省政府专网安全、畅通。 保证了省政府高清视频会议系统安全、可靠运行。 完成了对省政府专网进行巡检, 对省政府信息系统进行安全评估和测评。 实现了环新发广场网络畅通。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	对省政府专网提供维保服务次数	>=100次	143次	25	25	为维护省政府专网稳定运行, 联通公司制定服务维护方案大于全年100次, 在服务过程中遇到用户端问题联通公司也积极配合给予处理。未来会结合工作实际, 将指标值设置得更精准。		
		质量指标	通信服务保障率	>=99.99%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	以太网链路连通率	>=99.99%	100%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	专网使用用户满意度	>=90%	100%	10	10			
总分							90.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政务服务中心办公楼大修经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务大厅运行服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	43	43	42.89	99.74		7		
		当年财政拨款	43	43	42.89	99.74		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标：保障省政务服务中心持续正常运转				保障了省政务服务中心持续正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	总维修成本	<=43万元	42.89万元	20	20			
	产出指标	数量指标	大修点位数	>=10个	50个	30	30	根据实际情况填列		
		质量指标	设施设备再维修率	=0%	0%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	全年省政务服务中心正常运行率	=100%	100%	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90%	100%	10	10			
总分							97.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表											
项目名称		省政务服务中心窗口服务经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务大厅运行服务中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)			得分		
		年度资金总额	17.45	19.92	9.53	47.84			0		
		当年财政拨款	17.45	17.45	7.06	40.46			——		
		上年结转资金	0	2.47	2.47	100			——		
		其他资金	0	0	0	0			——		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		保障省政务服务中心日常办公需要					保障了省政务服务中心日常办公需要 另：物资购置成本中不含支付的邮寄费，				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	物资购置成本	≤17.45万元	4.8万元	6	6	24年度因所需物资有一定库存，资金整体执行较少			
			市内邮寄单件成本	≤20元	12元	7	7	24年度中心经与邮政沟通降低了邮寄单价，并免除了部分费用			
			省内邮寄单件成本	≤20元	12元	7	7	24年度中心经与邮政沟通降低了邮寄单价，并免除了部分费用			
	产出指标	数量指标	材料邮寄数	≥300件	6093件	10	10	根据实际情况填写，预算设置指标较低，25年度已调整。24年度中心经与邮政沟通降低了邮寄单价，并免除了部分费用			
			设备购置数	≥10件	17件	10	10	根据实际情况采购			
			耗材购置数	≥100个	377个	10	10	个别耗材等产品按个数计算，未按整包数计算			
		质量指标	购置物资验收合格率	=100%	100%	10	10				
	效益指标	社会效益指标	全年省政务服务中心正常运行率	=100%	100%	20	20				
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意度	≥90%	100%	5	5				
			政务服务中心工作人员满意度	≥90%	100%	5	5				
总分							90.00				
偏差率(%)				复核档次：	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政务服务中心网络线路租赁								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务大厅运行服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	125	125	125	100		10		
		当年财政拨款	125	125	125	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：保证省政务服务中心网络全年畅通、网速达标 目标2：逐年改进和提升省政务服务中心信息化质量和效率				1. 保证了省政务服务中心网络全年畅通、网速达标 2. 逐年改进和提升了省政务服务中心信息化质量和效率				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	中国移动互联网专线宽带1G成本	<=48万元	48万元	8	8			
			中国联通省政府视频会议专线宽带10M成本	<=5万元	5万元	1	1			
			中国联通独立光纤宽带WiFi专线300M成本	<=24万元	24万元	3	3			
			中国联通互联网专线宽带1G成本	<=48万元	48万元	8	8			
	产出指标	数量指标	中国联通网络租赁数量	>=3条	3条	10	10			
			网络备用线路租赁数量	>=1条	1条	10	10			
		质量指标	联通专线1网络速率	>=1000M	1000M	8	8			
			移动专线网络速率	>=1000M	1000M	8	8			
			联通专线2网络速率	>=300M	300M	4	4			
	效益指标	社会效益指标	省政务服务中心因网络原因停止运行次数	<2次	0次	20	20	中心无完全断网情况		
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意度	>90率	100率	10	10			
总分							100.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政务服务中心物业管理服务及设备维护								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务大厅运行服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)			得分	
		年度资金总额	755	755	755	100			10	
		当年财政拨款	755	755	755	100			——	
		上年结转资金	0	0	0	0			——	
		其他资金	0	0	0	0			——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障省政务服务中心正常运转				保障了省政务服务中心正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	物业工作人员人工成本	<=5.06万元/人	4.76万元/人	20	20			
	产出指标	数量指标	物业人员配备数	=86人	86人	10	10			
			设备保养总数	>=24次	24次	10	10			
		质量指标	设施设备再维修率	=0%	0%	10	10			
			物业人员培训通过率	=100%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	政务服务中心因设备原因停止运行次数	=0次	0次	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意度	>=90%	100%	10	10			
总分							100.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表											
项目名称		省政务服务中心现址办公楼租赁									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务大厅运行服务中心				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）			得分	
	年度资金总额	2835	2835		0		0			0	
	当年财政拨款	2835	2835		0		0			——	
	上年结转资金	0	0		0		0			——	
	其他资金	0	0		0		0			——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		目标：保障省政务服务中心正常运转				此项目由于审批及同供方谈判原因，2024年未执行，截止2025年3月25日，项目执行到政府采购合同签订阶段。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	租赁成本		<=3.24元/日/平方米	0元/日/平方米	20	20	此项目由于审批及同供方谈判原因，2024年未执行，截止2025年3月25日，项目执行到政府采购合同签订阶段。		
		数量指标	租赁面积		=2.4万平方米	0万平方米	15	0	目前新合同约定租赁面积依旧为2.4万平方米		
	产出指标	质量指标	办公楼质量问题发生数		=0次	0次	15	15			
		时效指标	租赁费用缴纳及时率		=100%	0%	10	0	此项目由于审批及同供方谈判原因，2024年未执行，截止2025年3月25日，项目执行到政府采购合同签订阶段。		
	效益指标	社会效益指标	全年省政务服务中心正常运行率		=100%	0%	20	0	省政务服务中心持续正常运行		
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意度		>=90%	0%	5	0	省政务服务中心未发生因项目执行情况发生的企业、群众、工作人员投诉的情况		
			政务服务中心工作人员满意度		>=90%	0%	5	0	省政务服务中心未发生因项目执行情况发生的企业、群众、工作人员投诉的情况		
总分							35.00				
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政务服务中心运行维护								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务大厅运行服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	220	252.13	227.26	90.14		7		
		当年财政拨款	220	220	195.13	88.7		——		
		上年结转资金	0	32.13	32.13	100		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：逐年改进和提升省政务服务中心政务服务质量和效率，不断提高企业和办事群众满意度 目标2：保障省政务服务中心正常运转				1：逐年改进和提升了省政务服务中心政务服务质量和效率，不断提高企业和办事群众满意度 2：保障了省政务服务中心正常运转				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	全年用水量	<=1.5万吨	1.4万吨	11	11			
			全年用电量	<=200万度	140万度	9	9			
			全年用气量	<=2.5万立方米	1.8万立方米	10	10			
			全年现场技术服务提供数	>=3000人次	4695人次	7	7	根据实际服务次数填报		
		质量指标	现场技术项目验收通过率	>=95%	100%	6	6			
			技术服务档案留存完备性	完备	完备	7	7			
	效益指标	社会效益指标	全年省政务服务中心正常运行率	=100%	100%	40	40			
总分							97.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政务服务中心综合窗口购买服务								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务大厅运行服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率 (%)		得分		
	年度资金总额	300	439.56	309.81		70.48		5		
	当年财政拨款	300	300	224.91		74.97		——		
	上年结转资金	0	139.56	84.9		60.83		——		
	其他资金	0	0	0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：保障省政务服务中心综合窗口正常运转				有力保障了省政务服务中心综合窗口正常运转 另：本项目为跨年度分期执行项目（项目周期24年6月1日-25年5月31日）25年4-5月以估值参与指标评价，上年结转资金为支付上年度项目尾款使用，未参与指标评价。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	省政务服务中心窗口人员成本	<=6万元/人	5.46万元/人	20	20			
	产出指标	数量指标	省政务服务中心窗口人员数量	>=45人	45人	40	40			
	效益指标	社会效益指标	窗口人员业务培训、考核机制健全性	健全	健全	20	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	窗口服务对象满意度	>=90%	100%	10	10			
总分							95.00			
偏差率 (%)		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政务云平台服务								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	2090	2090	2090	100		10		
		当年财政拨款	2090	2090	2090	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：实现省政务云平台安全、可靠、平稳运行。 目标2：为上云用户提供所需云资源和基本安全保障。				目标1完成情况：全年省政务云平台安全、可靠、平稳运行，未发生重大网络安全事件。 目标2完成情况：提供19个租户50个业务系统上云保障，提供9157CPU、29235G内存、1103T存储				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	云平台重要保障、运维分析报告数量	≥12次	12次	8	8			
			云平台网络IP地址数量	≥300个	522个	8	8			
			云平台服务省直部门单位数量	≥15个	19个	8	8			
			云平台部署运行的各部门单位业务系统数量	≥20个	50个	10	10			
		质量指标	CPU分配率（互联网）	≥70%	89%	8	8			
			CPU分配率（政务外网）	≥70%	85%	8	8			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	健全	健全	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	云平台使用部门、单位平均满意度	≥90%	100%	10	10			
总分							100.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表										
项目名称		推进政府职能转变领导小组工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			得分	
		年度资金总额	40	40	0	0			0	
		当年财政拨款	40	40	0	0			——	
		上年结转资金	0	0	0	0			——	
		其他资金	0	0	0	0			——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：开展督导调研，推动各地区各部门依法全面履行政府职能。 目标2：对重点改革、专项改革进行大规模、全范围评估，全面掌握全省改革情况，发现解决改革存在的困难问题。 目标3：确保政务服务“好差评”系统运行稳定，差评整改率100%，持续为企业群众提供更好更优政务服务。				为落实上级会议要求，项目未实施。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	“放管服”改革情况调查数	=2次	0次	10	0			
			评估报告	=1次	0次	8	0			
			督导调研市州	=2次	0次	8	0			
			调研及省内督导数	=2次	0次	8	0			
	时效指标	“放管服”改革情况调查完成时限	2024年12月底前	未实施	8	0				
		调研、指导（监督、检查）完成时限	2024年12月底前	未实施	8	0				
	效益指标	社会效益指标	政务服务“好差评”差评整改率	=100%	0%	20	0			
			工作机制健全性	健全	未实施	20	0			
总分							0.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		行政审批电子证照库运行维护经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	11.7	11.7		11.7		100		10	
		当年财政拨款	11.7	11.7		11.7		100		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		确保省政务大厅行政审批电子证照库2024年度稳定运行。					2024年度，省电子证照系统全面系统运行稳定，截至2024年末，电子证照系统已与省司法厅、省住建厅、省交通运输厅等省市县3级1103个部门进行了数据对接，生成证照种类740种，证照数量4700余万个，并定期将证照目录数据上报到国家政务服务平台。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	电子证照系统对接服务省直部门数量		>=30个	33个	10	10			
			全年生成电子证照数量		>=200万条	352万条	10	10	业务量增加。下年度更新指标值。		
		质量指标	系统稳定运行天数		>=360天	366天	10	10			
			电子证照系统故障修复率		>=95%	100%	10	10			
		时效指标	系统故障响应时限		<=24小时	24小时	10	10			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性		健全	健全	40	40			
总分							100.00				
偏差率（%）					复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表											
项目名称		行政审批制度改革经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	7	7		3.5		50		0	
		当年财政拨款	7	7		3.5		50		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		目标1：贯彻落实国务院和省政府关于行政审批制度改革工作部署； 目标2：适时调整省政府部门权责清单、行政许可事项清单。				调整省政府部门权责清单1次。因国家相关工作部署调整，行政许可事项清单调整未实施。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	专家评审次数		>=1次	1次	10	10			
			权责清单动态调整次数		>1份	1份	10	10			
			公众参与情况报告		>=1份	1份	10	10			
			风险评估结论		>=1份	1份	10	10			
	时效指标	省级权责清单动态调整时限	审批通过后1个月内	按时完成。	10	10					
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性		健全。	健全。	40	40			
总分								90.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		营商环境服务专项经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	12	12	0.53	4.42		0		
		当年财政拨款	12	12	0.53	4.45		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况			
		1.开展明察暗访，优化水电气热公共服务领域营商环境。 2.开展企业获得信贷满意度调查，推动金融服务行业营商环境不断优化。					全年持续开展明察暗访，收集营商环境问题线索，推动优化公共服务行业营商环境。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	水电涉企服务窗口明察暗访数	>=10个	10个	10	10			
			发现营商环境问题	>=20个	20个	10	10			
			全省银行业金融机构评估有效调查问卷数量	>=5000份	0份	10	0			
		质量指标	问题对策反馈率	>=90%	0%	10	0			
		时效指标	全省银行业金融机构评估完成时间	>0次	0次	10	0			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	健全	健全	40	40			
总分							60.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表										
项目名称		营商环境监督检查工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	24.83	24.83	21.11	85.02		7		
		当年财政拨款	24.83	24.83	21.11	85.02		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		有效落实涉企优惠政策落实情况评估、开展明察暗访和现场推动等营商环境监督检查、解决好具体营商环境问题等营商环境建设工作任务，优化全省营商环境。				开展明察暗访和现场推动等营商环境监督检查、解决好具体营商环境问题，持续优化全省营商环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	实地深入访谈和调查次数	≥25次	50次	8	8	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
			涵盖全省各地区各部门各行业领域数量	≥50次	50次	8	8			
			开展营商环境监督检查次数	≥25次	50次	10	10	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
			职能部门涉软工作开展实地核查数	≥15次	50次	8	8	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
	质量指标	涉营商环境投诉举报案件办结率	≥85%	97.97%	8	8				
	时效指标	“涉软”督促指导工作时限	2024年12月10日前	2024年12月1日	8	8				
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	≥0次	1次	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对监督检查工作满意度评价	≥90%	99.55%	10	10			
总分							97.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表											
项目名称		营商环境明察暗访宣传报道工作经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	48.21	48.21		25.56		53.02		0	
		当年财政拨款	48.21	48.21		25.56		53.01		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		开展以明察暗访为主要方式的营商环境监督检查，解决好具体营商环境问题，依托吉林日报、吉林广播电视台等新闻媒体平台，及时、准确宣传优化营商环境的措施和成效，为优化营商环境创造良好舆论氛围。				开展营商环境监督检查明察暗访，解决好具体营商环境问题；及时、准确宣传优化营商环境的措施和成效，为优化营商环境创造良好舆论氛围。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	明察暗访地区、部门、行业领域数量		≥50个	50个	8	8			
			明察暗访专项行动数量		≥25次	50次	7	7	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
			明察暗访专题简报数量		≥25次	50次	7	7	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
			明察暗访新闻报道数量		≥10次	13次	7	7			
			营商环境问题数量		≥300个	1132个	7	7	按工作需要扩大核查检查范围。按实际更新绩效指标数值。		
		质量指标		省领导签批意见次数	≥5次	37次	7	7	工作成果较明显，获得分管省领导签批数增加。		
		时效指标		明察暗访新闻报道完成时限	2024年12月底前	2024年12月1日	7	7			
	效益指标	社会效益指标	营商环境水平持续提升		持续提升	持续提升	40	40			
总分							90.00				
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		员额经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省公共资源交易中心（吉林省政府采购中心）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	114.5	114.5		99.37		86.79		7	
		当年财政拨款	114.5	114.5		99.37		86.79		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		完成职责内各项工作任务					完成职责内各项工作任务				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	全年人均成本		<=114.5万元	99.37万元	20	20			
	产出指标	数量指标	人员到岗数		=10元	9.3元	40	33	本年度有一名职工离职，编制预算时在岗		
	效益指标	经济效益指标	完成药品结算额		>=5亿元	11亿元	30	30	业务量增加，以后年度努力提高预测业务量的准确度		
总分								90.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表												
项目名称		政府网站网上宣传经费										
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心					
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分		
		年度资金总额	36.12	36.12		36		99.67		7		
		当年财政拨款	36.12	36.12		36		99.67		——		
		上年结转资金	0	0		0		0		——		
		其他资金	0	0		0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况						
		目标1：在政府网站全面展示各级政府和政府部门贯彻落实党的二十大精神、落实省委省政府工作部署的实际行动和工作成效。 目标2：主动、及时、准确公开各类政府信息和与群众生产生活密切相关的信息，为全省经济社会发展服务。 目标3：扩大政府网站影响力，提高点击率。				已全面在吉林省政府门户网站展示各级政府和政府部门贯彻落实党的二十大精神，以及落实省委省政府工作部署的实际行动和工作成效，并主动、及时、准确公开各类政府信息和与群众生产生活密切相关的信息，不断扩大政府网站影响力，提高点击率。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值		权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	省政府网站链接推广导流		>=900条	1268条		20	20	本年度宣传工作互动较多，省政府网站链接推广导流增强。来年度指标值设置会更精准。		
			全网传播力分析报告		<=12次	12次		10	10			
		质量指标	文字差错率		<=3‰	0‰		10	10	严格遵循发布信息制度流程，不断提高政府公信力。来年度指标值设置会更精准。		
		时效指标	重大政策公开后信息发布时限		<=5小时	2小时		10	10	为保证政务信息及时公开，做好省政府门户网站宣传工作。来年度指标值设置会更精准。		
	效益指标	社会效益指标	舆论引导、舆情监测		及时检测、研判处置	及时检测、研判处置		20	20			
			网站点击增长率		有所提升	有所提升		20	20			
总分								97.00				
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差							

项目支出绩效自评表											
项目名称		政务服务中心标准化建设经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分			
		年度资金总额	5	5	0.9	18		0			
		当年财政拨款	5	5	0.9	18.09		——			
		上年结转资金	0	0	0	0		——			
		其他资金	0	0	0	0		——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		组织对全省政务服务中心工作进行调研指导，提高各级政务服务中心标准化建设水平。				印发《关于开展“高效办成一件事”工作调研的通知》，围绕加强政务服务渠道建设、深化政务服务模式创新、强化政务服务数字赋能、推动政务服务扩面增效、夯实政务服务工作基础，政务服务领域群众身边不正之风和腐败问题等方面，深入全省各市（州）、部分县（市）区政务服务中心、便民服务中心（站）进行调研指导。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因	
绩效指标	产出指标	数量指标	政务服务中心调研指导地区数量	=10个	30个	14	14	按照省纪委监委部署，年内增加群腐整治督导工作。			
			政府服务中心政务服务工作情况	=1个	1个	12	12				
		质量指标	政务服务业务培训地区覆盖率	=100%	100%	12	12				
		时效指标	全省政务服务中心评价验收	2024年12月底前	评价验收工作取消。	12	0				
	效益指标	社会效益指标	政务服务事项办结率	>=90%	99.77%	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意度	>=99%	99.99%	10	10				
总分							78.00				
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		政务公开工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			得分	
		年度资金总额	9.45	9.45	3.03	32.06			0	
		当年财政拨款	9.45	9.45	3.03	32.06			——	
		上年结转资金	0	0	0	0			——	
		其他资金	0	0	0	0			——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 通过编印学习培训材料和各类工作资料，对从事政务公开工作的相关人员进行业务培训，提高政务公开从业人员能力水平； 2. 通过开展政府开放日活动提升政府公共政策制定、公共管理、公共服务的响应速度，增进公众对政府工作的认同和支持； 3. 通过对各地、各部门政务公开工作落实情况进行督导核验，推进政务公开工作贯彻落实。				1. 编印学习培训材料和各类工作资料，对从事政务公开工作的相关人员进行业务培训，提高政务公开从业人员能力水平； 2. 开展政府开放日活动提升政府公共政策制定、公共管理、公共服务的响应速度，增进公众对政府工作的认同和支持； 3. 对各地、各部门政务公开工作落实情况进行督导核验，推进政务公开工作贯彻落实。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	调研、指导（监督、检查）数量	≥10个	10个	10	10			
			政务公开学习培训资料编印数	≥1000册	500册	10	0			
			政务公开相关资料册编印数	≥500册	500册	10	10			
			政府开放日活动	≥1次	1次	10	10			
		质量指标	政务公开培训覆盖率	=100%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	健全	健全	40	40			
总分							80.00			
偏差率（%）		复核档次：			（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表													
项目名称		政务信息基础设施建设工作经费											
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心					
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)				得分			
		年度资金总额	8.8	8.8	4.58	52.05				0			
		当年财政拨款	8.8	8.8	4.58	51.99				——			
		上年结转资金	0	0	0	0				——			
		其他资金	0	0	0	0				——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况							
		1-7月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审不少于7个，并形成建设性论证或评审意见。 7-12月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审不少于15个，并形成建设性论证或评审意见。				1-7月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审为10个，并形成建设性论证或评审意见。 7-12月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审为30个，并形成建设性论证或评审意见。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施			校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	评审费标准		=500元	500元	20	20					
	产出指标	数量指标	组织专家评审次数		>=15次	30次	10	10	因项目建设流程不断完善，为保障项目建设规范性，项目在建设的各个时间点开展了阶段性评审工作，故组织专家评审次数超出预设值，以后的年度指标值设置会更科学。				
		质量指标	组织专家评审人数		3人-5人	3人-5人	10	10					
		时效指标	完成各单位所申报项目材料的审核时间		12月底	12月底	20	20					
	效益指标	社会效益指标	提供专家评审保障		>=15次	30次	30	30	因组织专家评审次数远超预设值，需保障每一次专家评审，所以提供专家评审保障远超预设值，以后的年度指标值设置会更科学。				
总分								90.00					
偏差率(%)				复核档次:		() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差							

项目支出绩效自评表										
项目名称		中心办公和开评标区互联网线路租赁及省公共资源交易平台系统运维								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省公共资源交易中心（吉林省政府采购中心）		
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			得分	
		年度资金总额	88	88	71.7	81.48			7	
		当年财政拨款	88	88	71.7	81.48			——	
		上年结转资金	0	0	0	0			——	
		其他资金	0	0	0	0			——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		保障中心公共资源交易平台、全省公共资源交易一体化平台和政采云平台业务网络环境平稳运行。 保障中心公共资源交易采购业务的正常开展，针对吉林省公共资源交易平台系统提供日常的运行维护服务（软件运维服务），建立专门的运维团队，负责交易平台的日常维护和管理，实时监测，及时发现并解决潜在问题，确保交易平台的持续稳定运行。				保障中心公共资源交易平台、全省公共资源交易一体化平台和政采云平台业务网络环境平稳运行。 保障中心公共资源交易采购业务的正常开展，针对吉林省公共资源交易平台系统提供日常的运行维护服务（软件运维服务），建立专门的运维团队，负责交易平台的日常维护和管理，实时监测，及时发现并解决潜在问题，确保交易平台的持续稳定运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	互联网线路租赁数	=2条	2条	15	15			
			平稳运行天数	=365天	365天	15	15			
		时效指标	故障响应时间	<=1小时	1小时	10	10			
			故障排除时间	<=6小时	6小时	10	10			
	效益指标	经济效益指标	完成药品结算额	>=5亿元	11亿元	40	40	实际业务量增加，以后年度提高预计业务量的准确度		
总分							97.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

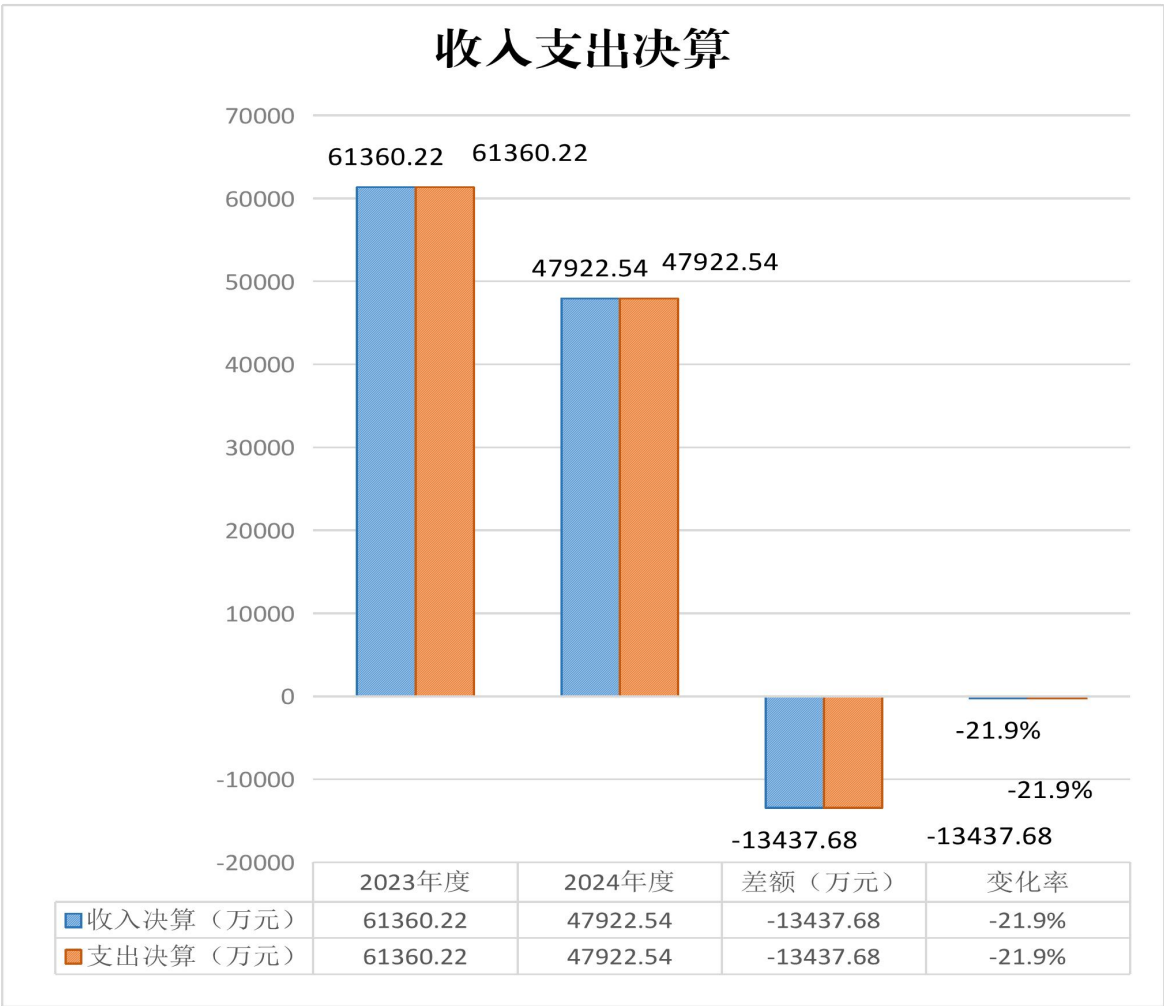
项目支出绩效自评表												
项目名称		中心机房、开评标区域智能化设备采购										
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省公共资源交易中心（吉林省政府采购中心）					
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			得分			
		年度资金总额	66.36	66.36	0	0			0			
		当年财政拨款	66.36	66.36	0	0			——			
		上年结转资金	0	0	0	0			——			
		其他资金	0	0	0	0			——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况						
		针对公共资源交易中心机房及开评标区域精密空调、监控存储硬盘、备份一体机硬盘、存储电源控制器、投影仪、分屏器、电子门牌、电子门等老旧智能化设备，逐步采购相应智能化设备并替换老旧设备。保障中心交易采购业务的正常开展，确保中心机房硬件设备的平稳运行。				该项目采购须在固定场所实施，由于中心办公场所在2024年5月下旬才确定不搬迁，因此，该项目采购是在2024年下半年经政府采购招标流程启动实施。在2024年末未能全部完成，还没有进行验收、付款。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施			校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	设备购置数	<=100个	0个	10	10	该项目采购须在固定场所实施，由于中心办公场所在2024年5月下旬才确定不搬迁，因此，该项目采购是在2024年下半年经政府采购招标流程启动实施。在2024年末未能全部完成，还没有进行验收。				
		质量指标	购置物资验收合格率	=100百分比	0百分比	20	0	该项目采购须在固定场所实施，由于中心办公场所在2024年5月下旬才确定不搬迁，因此，该项目采购是在2024年下半年经政府采购招标流程启动实施。在2024年末未能全部完成，还没有进行验收。				
		时效指标	故障响应时间	<=2小时	0小时	20	20	该项目采购须在固定场所实施，由于中心办公场所在2024年5月下旬才确定不搬迁，因此，该项目采购是在2024年下半年经政府采购招标流程启动实施。在2024年末未能全部完成，还没有进行验收。				
	效益指标	社会效益指标	全年稳定运行天数	>=90天	0天	40	0	该项目采购须在固定场所实施，由于中心办公场所在2024年5月下旬才确定不搬迁，因此，该项目采购是在2024年下半年经政府采购招标流程启动实施。在2024年末未能全部完成，还没有进行验收。				
总分							30.00					
偏差率（%）				复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		中心机房巡检运维服务									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省公共资源交易中心（吉林省政府采购中心）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	42.75	42.75		42.6		99.65		7	
		当年财政拨款	42.75	42.75		42.6		99.65		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		保障中心交易采购业务的正常开展及中心应用全省公共资源交易一体化平台所需设备、政府采购和药械采购历史归档备查系统、开评标音视频监控存储系统的稳定运行。					保障中心交易采购业务的正常开展及中心应用全省公共资源交易一体化平台所需设备、政府采购和药械采购历史归档备查系统、开评标音视频监控存储系统的稳定运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	驻场服务时间		=8小时	8小时	20	20			
			平稳运行天数		=365天	365天	20	20			
		时效指标	故障响应时间		<=2小时	2小时	10	10			
	效益指标	经济效益指标	完成药品结算额		>=5亿元	11亿元	40	40	实际业务量增加，以后年度努力加强对业务量预测的精准度。		
总分							97.00				
偏差率（%）		复核档次：			（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

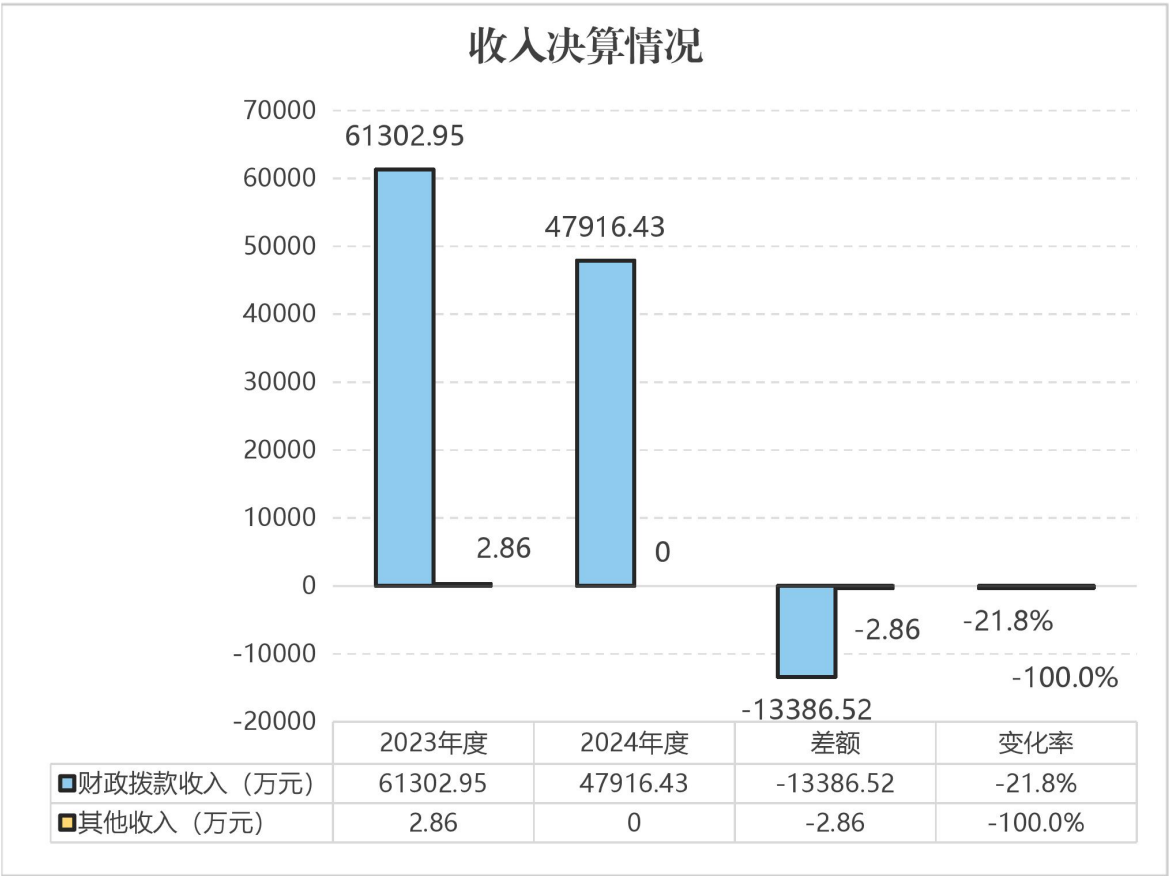
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计各 47922.54 万元。与 2023 年相比，收、支总计各减少 13437.68 万元，下降 21.9%。主要原因：2024 年度“数字吉林”建设专项资金支持项目提级论证，当年无收支。



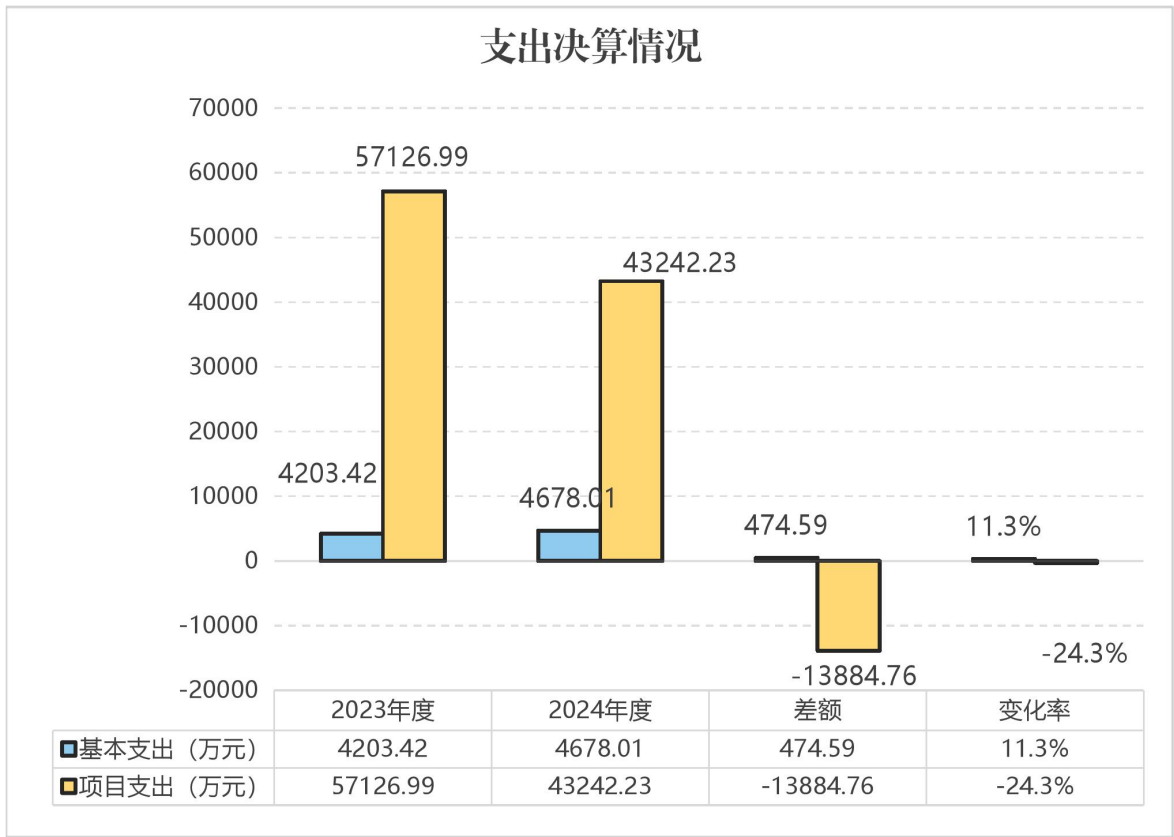
二、收入决算情况说明

本年收入合计 47916.43 万元，其中：财政拨款收入 47916.43 万元，比上年减少 13386.52 万元，下降 21.8%，主要是 2024 年度“数字吉林”建设专项资金支持项目提级论证，当年无收入；其他收入 0.00 万元，比上年减少 2.86 万元，下降 100%，主要是 2024 年度利息收入期末数较上年减少。



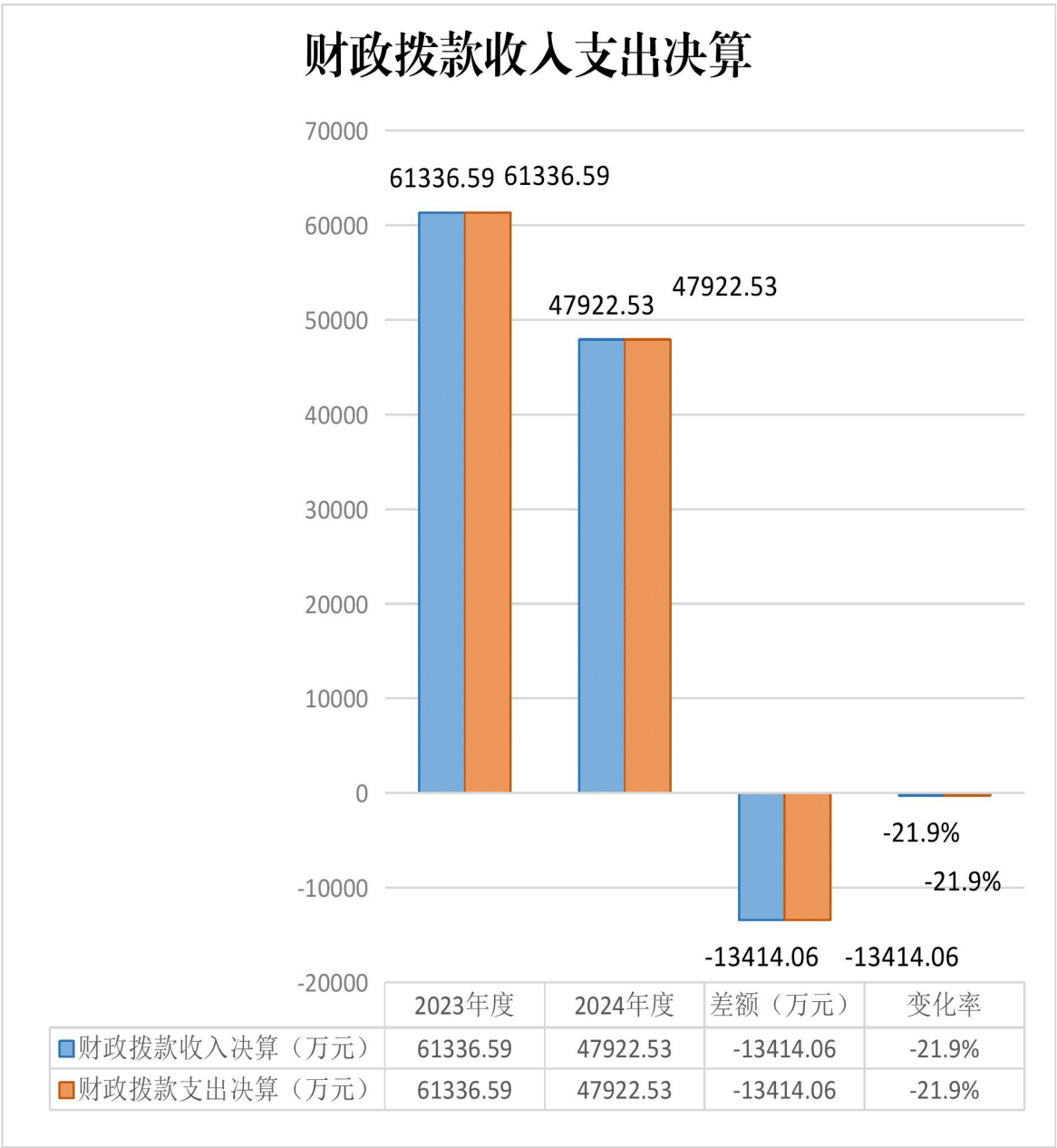
三、支出决算情况说明

本年支出合计 47920.25 万元，其中：基本支出 4678.01 万元，比上年增加 474.59 万元，增长 11.3%，主要是 2024 年度实有人员较上年增加，相关基本支出增加；项目支出 43242.23 万元，比上年减少 13884.76 万元，下降 24.3%，主要是 2024 年度“数字吉林”建设专项资金支持项目提级论证，当年无支出。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

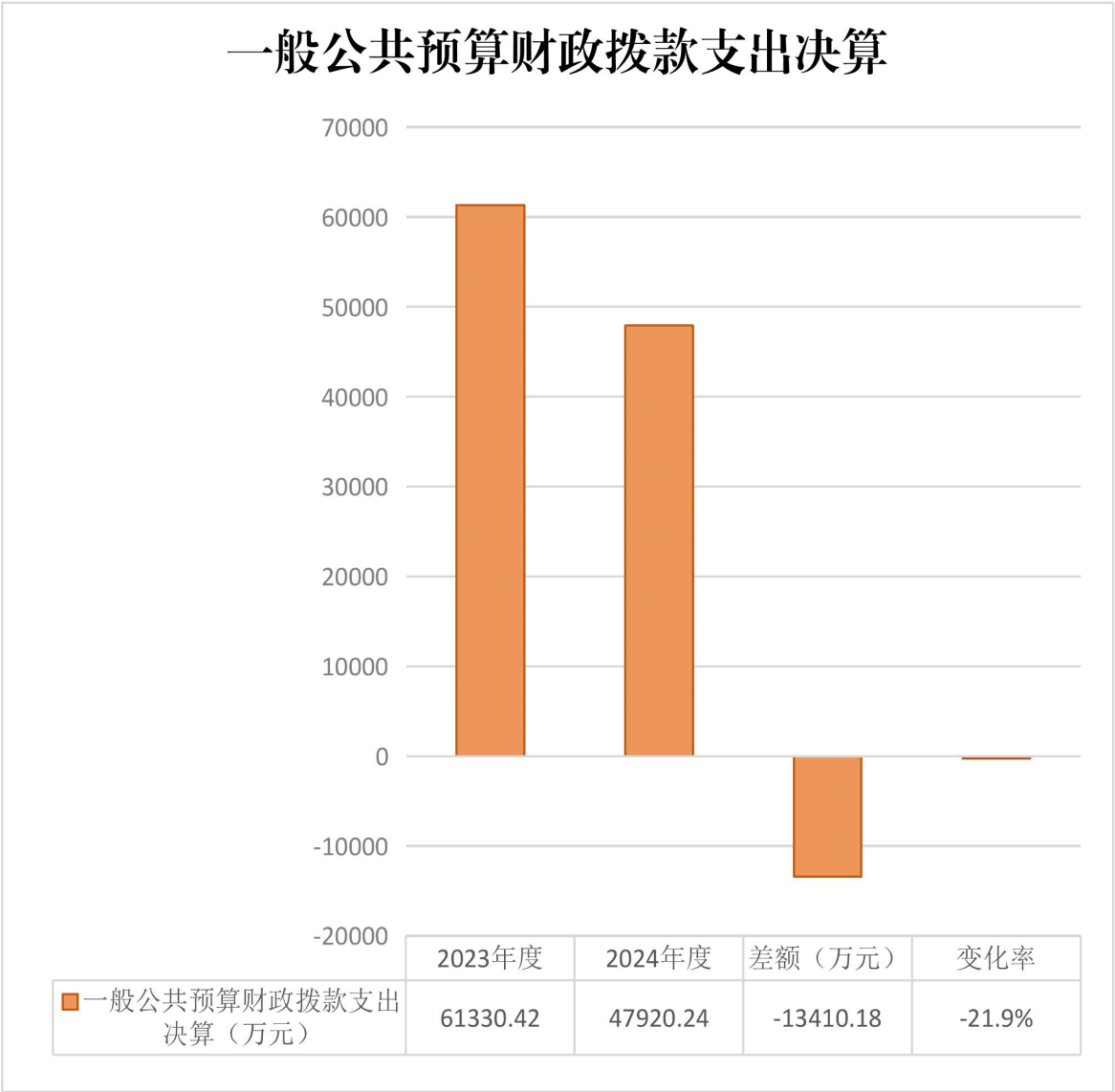
2024 年度财政拨款收、支总计各 47922.53 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 13414.06 万元，降低 21.9%。主要原因：2024 年度“数字吉林”建设专项资金支持项目提级论证，当年未支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

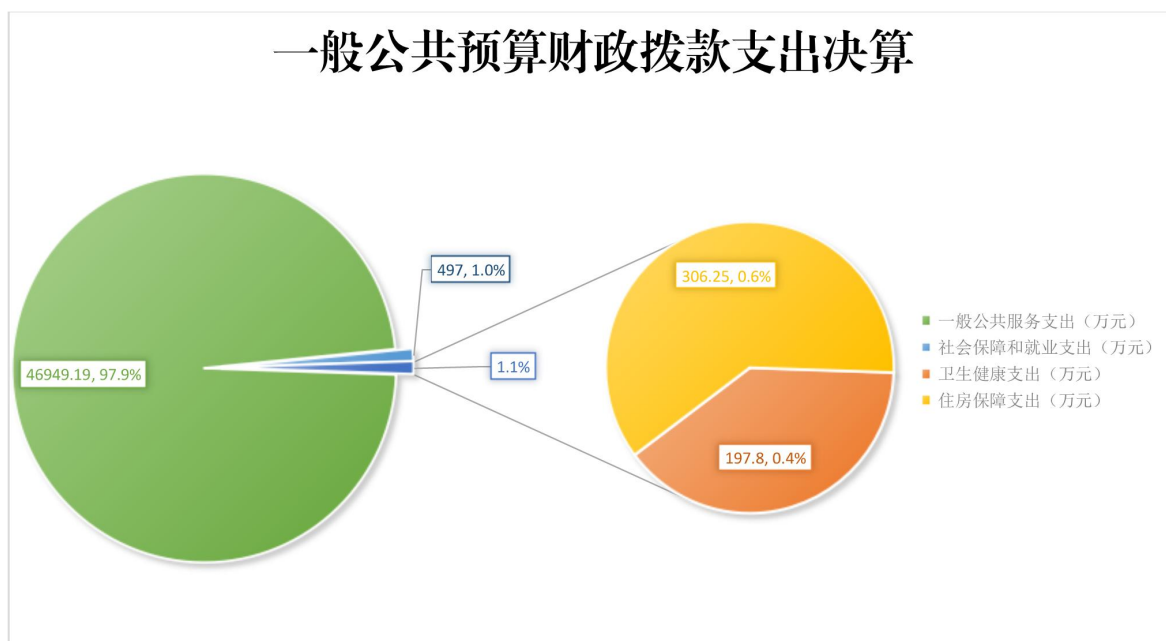
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 47920.24 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 13410.18 万元，降低 21.9%。主要原因：2024 年度“数字吉林”建设专项资金支持项目提级论证，当年未支出。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 47920.24 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 46919.19 万元，占 97.9%；社会保障和就业支出 497 万元，占 1.0%；卫生健康支出 197.8 万元，占 0.4%；住房保障支出 306.25 万元，占 0.6%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 19292.67 万元，支出决算为 47920.24 万元，完成年初预算的 248.4%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）年初预算为 3054.89 万元，支出决算为 3227.09 万元，完成年初预算的 105.6%。决算数大于预算数的主要原因是：2024 年度支出含当年追加行政运行经费。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为 7109.80 万元，支出决算为 3902.39 万元，完成年初预算的 54.9%。决算数小于预算数的主要原因是：2024 年度部分项目因协议到期续签等情况暂缓执行。未执行经费年底缴回财政部门。

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）年初预算为 12.89 万元，支出决算为 3.08 万元，完成年初预算的 23.9%。决算数小于预算数的主要原因：2024 年度部分项目落实上级政策调整或取消，未执行经费年底缴回财政部门。

4.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）年初预算为 7091.83 万元，支出决算为 6273.09

万元，完成年初预算的 88.5%。决算数小于预算数的主要原因是：2024 年度部分项目因归并整合等情况暂缓执行，未执行经费年底缴回财政部门。

5.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为 1012.49 万元，支出决算为 33513.55 万元，完成年初预算的 3310.0%。决算数大于预算数的主要原因是：2024 年度支出含当年追加的“数字吉林”建设专项资金等项目经费。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为 84.49 万元，支出决算为 84.49 万元，完成年初预算的 100%。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 419.16 万元，支出决算为 412.51 万元，完成年初预算的 98.4%。决算数小于预算数的主要原因是：2024 年度支出因人员变动、调整等情况，据实缴纳机关事业单位基本养老保险缴费经费。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 176.67 万元，支出决算为 173.59 万元，完成年初预算的 98.3%。决算数小于预算数的主要原因是：2024 年度支出因人员变动、调整等情况，据实缴纳行政单位医疗经费。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 24.21 万元，支出决算为 24.21 万元，完成年初预算的 100%。

10.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 306.25 万元，支出决算为 306.25 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4678.01 万元，其中：

人员经费 4168.78 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 509.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 19.14 万元，支出决算为 16.14 万元，完成预算的 84.3%；支出决算较 2023 年度增加 4.41 万元，增长 37.6%，主要原因是：2023 年度公务用车无大修保养开支，2024 年度正常保障，经费据实支出。决算数小于预算数的主要原因：2024 年度公务接待活动较 2023 年度减少，支出减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 17.2 万元，支出决算为 16.05 万元，完成预算的 93.3%；较 2023 年度增加 4.6 万元，增长 40.2%，主要原因是：2023 年度公务用车无大修保养开支，2024 年度正常保障，经费据实支出。决算数小于预算数的主要原因：2024 年度正常保障，经费据实支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公

公务用车保有量为 6 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 16.05 万元，主要是：公务用车燃料费、维修费、保险费、租赁费等支出。

3.公务接待费预算为 1.94 万元，支出决算为 0.09 万元，完成预算的 4.6%；较 2023 年度减少 0.2 万元，下降 69.0%，主要原因是：2024 年度公务接待活动次数较上年减少 2 次。决算数小于预算数的主要原因是：2024 年度公务接待活动 1 次，据实结算公务接待费。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待完事来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.09 万元。主要用于接待辽宁省公共资源交易中心来访一行 7 人支出 0.09 万元。全年共接待国内来访团组 1 个、来宾 7 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 42 个，涉及资金 14059.44 万元，占一般公共预算项目支出总额的 32.5%。

（二）项目绩效自评结果

1.吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）

“数字吉林”建设产业发展咨询和信息化项目管理经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 92.22 万元，执行数为 78.65 万元，完成预算的 85.29%。项目绩效目标完成情况：一是完成 2024 年度省级政务信息化项目专家评审、造价论证、验收工作；二是完成 2024 年度“数字吉林”建设专项资金项目论证排序，保证项目执行过程的规范和可控。发现的主要问题及原因：项目评审数实际完成数高于预设指标，原因是 2024 年各单位自建项目申报较上年增长。下一步改进措施：提前征集建设需求，指标值设置趋于一致。

短信通知平台运行服务项目经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 3.75 万元，执行数为 3.75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成全流程行政审批平台等系统中短信验证、短信通知服务，共发送短信 455.52 万条。发现的主要问题及原因：通知平台发送短信数量实际完成数高于预设指标，原因是 24 年疫情尾声，相关平台向出入境人员发送短信数量多。下一步改进措施：无。

公共资源交易业务管理专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 85 分。项目全年预算

数为 55 万元，执行数为 32.71 万元，完成预算的 59.47%。项目绩效目标完成情况：一是完善公共资源交易信息错敏词检测服务；二是组织开展公共资源交易配置领域政府信息公开和基层政务公开抽查检查；三是组织开展公共资源交易运行服务能力评价；四是完成招标投标领域“双随机、一公开”抽查检查。发现的主要问题及原因：公共资源交易领域法规及文件汇编未执行，原因是相关法规及文件计划在 2025 年进行修订，对待修订文件未进行汇编。下一步改进措施：及时开展相关工作，确保年度任务顺利进行。

规范性文件制定及“工改”工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 11.12 万元，执行数为 10.01 万元，完成预算的 90.02%。项目绩效目标完成情况：完成年度评估工作，形成报告，推动“工改”任务落地落实。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

吉林省审计系统信息化建设三期工程审计服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 10.58 万元，执行数为 10.58 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过对行政执法监督信息化工程—吉林省审计系统信息化建设三期工程项目建设进展及资金到位、拨付、支出情况，执行基本建设程序情况进行审计，在

项目过程中核实项目财务收支的真实性、合法性，并提出改进建议；完成内控制度、项目立项、招投标环节、项目合同的合法性、合理性方面出具项目管理专项审计报告，并出具《专项审计报告》。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

吉林省营商环境监测工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 42.5 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：为落实上级工作要求，取消 2024 年度营商环境建设成效综合评估工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

社会信用体系建设专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 37 万元，执行数为 32.14 万元，完成预算的 86.86%。项目绩效目标完成情况：一是对全省各地区开展实地督导检查；二是制定诚信乡村培育活动方案，挑选基层村开展培育活动；三是制作宣传短片，开展诚信文化、政策宣传；四是制定公共信用评价规范；五是建立中小微企业信用评价指标体系。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政务云平台服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 2090 万元，执行数为 2090 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成

情况：一是全年省政务云平台安全、可靠、平稳运行，未发生重大网络安全事件；二是为 19 个省直单位的 50 个业务系统提供上云保障。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

推进政府职能转变领导小组工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：为落实上级工作要求，取消 2024 年度重点及专项改革评估工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

行政审批电子证照库运行维护经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 11.7 万元，执行数为 11.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年度，省电子证照系统全面系统运行稳定，截至 2024 年末，电子证照系统已与省司法厅、省住建厅、省交通运输厅等省市县 3 级 1103 个部门进行了数据对接，生成证照种类 740 种，证照数量 4700 余万个，并定期将证照目录数据上报国家政务服务平台。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

行政审批制度改革经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 7 万元，执行数为 3.5 万元，完成预算的 50%。项目绩效目标完成情

况：按照年度工作部署，组织省政府部门权责清单调整工作。发现的主要问题及原因：行政许可事项清单调整未执行，原因是2024年国家未就相关工作进行调整。下一步改进措施：及时开展相关工作，确保年度任务顺利进行。

营商环境服务专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为60分。项目全年预算数为12万元，执行数为0.53万元，完成预算的4.42%。项目绩效目标完成情况：一是全年持续开展明察暗访，收集营商环境问题线索，推动优化公共服务行业营商环境；二是为落实上级工作要求，取消2024年度企业获得信贷满意度调查工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

营商环境监督检查工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为24.83万元，执行数为21.11万元，完成预算的85.02%。项目绩效目标完成情况：开展明察暗访和现场推动等营商环境监督检查、解决好具体营商环境问题，持续优化全省营商环境。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

营商环境明察暗访宣传报道工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90分。项目全年预算数为48.21万元，执行数为25.56万元，完成预算的53.02%。项目绩效目标完成情况：开展营商环境监督检查明察暗访，解决

好具体营商环境问题，及时、准确宣传优化营商环境的措施和成效，为优化营商环境创造良好舆论氛围。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

政务服务中心标准化建设经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 78 分。项目全年预算数为 5 万元，执行数为 0.9 万元，完成预算的 18%。项目绩效目标完成情况：深入全省各市（州）、部分县（市、区）政务服务中心、便民服务中心（站）指导工作，持续推动政务服务工作基础建设，纠治政务服务领域群众身边不正之风。发现的主要问题及原因：为落实上级工作要求，取消 2024 年度全省政务服务中心评价验收工作。下一步改进措施：工作任务调整，项目取消。

政务公开工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80 分。项目全年预算数为 9.45 万元，执行数为 3.03 万元，完成预算的 32.06%。项目绩效目标完成情况：一是编印学习培训材料和各类工作资料，对从事政务公开工作的相关人员进行业务培训，提高政务公开从业人员能力水平；二是开展政府开放日活动提升政府公共政策制定、公共管理、公共服务的响应速度，增进公众对政府工作的认同和支持；三是对各地、各部门政务公开工作落实情况进行督导核验，推进政务公开工作贯彻落实。发现的主要问题及原因：政务公开领域相关文件正在进行修订，资料汇编未实施。下一步改进措施：无。

2.吉林省公共资源交易中心（吉林省政府采购中心）

公共资源交易业务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 230.8 万元，执行数为 138.66 万元，完成预算的 60.08%。项目绩效目标完成情况：一是保障吉林省电子商城商品上架、更新正常有序进行，促进政府采购领域规模采购的价格优势；二是遵照规定程序组织政府采购项目评审，完成交易采购任务；三是保障公共资源交易中心档案资料安全保管、合理保存和有效利用；四是保障各类采购当事人能够及时掌握交易采购政策、熟练交易采购流程，提升交易采购质效。发现的主要问题及原因：实际完成业务量高于绩效设置指标，原因是业务量存在较大的不确定性。下一步改进措施：努力提高业务量预测的准确度。

中心机房巡检运维服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 42.75 万元，执行数为 42.6 万元，完成预算的 99.65%。项目绩效目标完成情况：保障中心交易采购业务的正常开展及中心应用全省公共资源交易一体化平台所需设备、政府采购和药械采购历史归档备查系统、开评标音视频监控存储系统的稳定运行。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

互联网线路租赁及省公共资源交易平台系统运维费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为

97 分。项目全年预算数为 88 万元，执行数为 71.7 万元，完成预算的 81.48%。项目绩效目标完成情况：一是保障中心公共资源交易平台、全省公共资源交易一体化平台和政采云平台业务网络环境平稳运行；二是保障中心公共资源交易采购业务的正常开展，针对吉林省公共资源交易平台系统提供日常的运行维护服务（软件运维服务），建立专门的运维团队，负责交易平台的日常维护和管理，实时监测，及时发现并解决问题，确保交易平台的持续稳定运行；发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

中心机房、开评标区域智能化设备采购项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 30 分。项目全年预算数为 66.36 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：未完成。发现的主要问题及原因：资金未支付，原因是该项目采购须在固定场所实施，由于中心办公场所在 2024 年 5 月下旬才确定不搬迁，因此，该项目采购是在 2024 年下半年经政府采购招标流程启动实施。在 2024 年末未能全部完成，没有进行验支付。下一步改进措施：已经按程序支付资金，完成了绩效目标。

员额经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 114.5 万元，执行数为 99.37 万元，完成预算的 86.79%。项目绩效目标完成情况：完成了职责内各项工作内容。发现的主要问题及原因：本年度有

一名职工离职，编制预算时在岗，因此经费有结余。下一步改进措施：无。

3.吉林省政务大厅运行服务中心

省政务服务中心物业管理服务及设备维护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 755 万元，执行数为 755 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障了省政务服务中心正常运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政务服务中心网络线路租赁项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 125 万元，执行数为 125 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保证了省政务服务中心网络全年畅通、网速达标；二是逐年改进和提升了省政务服务中心信息化质量和效率。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政务服务中心办公楼大修经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 43 万元，执行数为 42.89 万元，完成预算的 99.7%。项目绩效目标完成情况：保障了省政务服务中心持续正常运转。发现的主要问题及原因：实际完成大修点位数较预计完成的大修点位数偏多。下一步改进措施：汲取经验，进一步合理设定指标值。

省政务服务中心运行维护项目绩效自评情况：根据年初设定

的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 252.13 万元，执行数为 227.26 万元，完成预算的 90.1%。项目绩效目标完成情况：一是逐年改进和提升了省政务服务中心政务服务质量和效率，不断提高企业和办事群众满意度；二是保障了省政务服务中心正常运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政务服务中心综合窗口购买服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 439.56 万元，执行数为 309.81 万元，完成预算的 70.5%。项目绩效目标完成情况：有力保障了省政务服务中心综合窗口正常运转。发现的主要问题及原因：本项目为跨年度执行项目，为保证项目服务质量，中心与服务提供方在合同中约定支付方式为“验收合格后进行分期支付”（首期 75%、尾款 25%），次年需结转资金较多。下一步改进措施：强化预算需求规划，调整分期支付比例，减少结转资金规模，提高财政资金使用效率。

省政务服务中心窗口服务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 19.92 万元，执行数为 9.53 万元，完成预算的 47.8%。项目绩效目标完成情况：保障了省政务服务中心日常办公需要。发现的主要问题及原因：一是 24 年度因所需物资有一定库存，资金整体执行较少；二是 24 年度中心经与邮政沟通降低了邮寄单价，

并免除了部分费用，导致实际完成邮寄成本指标较预算设置成本指标偏低；三是数量指标设置较低。下一步改进措施：一是强化预算需求规划，提高财政资金使用效率；二是汲取经验，进一步合理设定指标值。

省政务服务中心现址办公楼租赁项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 35 分。项目全年预算数为 2835 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：此项目由于审批及同供方谈判原因，2024 年未执行，截至 2025 年 3 月 25 日，项目执行到政府采购合同签订阶段。发现的主要问题及原因：此项目由于审批及同供方谈判原因，2024 年未执行完毕（谈判期间省政务服务中心持续正常运行）。下一步改进措施：持续推进项目进程，目前该项目已完成支付流程。

4.吉林省政务服务和数字化建设服务中心

吉林省电子政务外网服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 1433 万元，执行数为 1428.02 万元，完成预算的 99.65%。项目绩效目标完成情况：一是实现了电子政务外网广域网省市之间网络带宽 10G，网络具备容灾电路 36 条；二是完成了省级城域网接入委办局专线数量 120 条；三是保证了电子政务外网安全、可靠运行。发现的主要问题及原因：省级纵向广域网整体网络偶尔出现故障。

下一步改进措施：采用多运营商多链路混合组网，使单条链路不易出现业务故障。

吉林省省级政务信息化运维服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 967 万元，执行数为 962 万元，完成预算的 99.48%。项目绩效目标完成情况：一是实现全年技术服务成本 962 万元不高于 967 万元；二是系统等保测评个数 4 个、现场巡检服务次数 8 次；三是应用系统稳定运行率 100%；四是培训参与率 100%；五是运维验收合格率 100%；六是三级等保巡检评估测评覆盖率 100%；七是问题处理解决时间不超过 72 小时、运维完成时限 2024 年 12 月 31 日，全体稳定天数超过 350 天。发现的主要问题及原因：一是系统等保测评年度指标设置不合理；二是现场巡检服务次数较少。下一步改进措施：一是下年度科学设置等保测评指标值；二是根据项目实际需求，每月进行现场巡检。

吉林省信用信息综合服务平台运维服务及信用信息数据治理服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 31.14 万元，执行数为 31.14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是根据国家双公示考核指标制定的目标，保障行政公示合规率；二是全量归集全省的行政公示（行政许可、行政处罚、行政强制、行政裁决、行政奖励、行政确认、行政检查）数据；三是保障我

省各地市的全国城市综合信用指数排名在 100 名以内；四是全省用户在使用吉林省信用信息综合服务平台过程中的满意度 100。发现的主要问题及原因：对双公示增量预期不足。下一步改进措施：对次年双公示归集指标进行着重调整。

吉林省信用中国（吉林）网站服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 38.56 万元，执行数为 37.3 万元，完成预算的 96.73%。项目绩效目标完成情况：一是对全省 11 个地区的“双公示”等各类场景应用信用工作情况进行评估；二是已确保信用中国（吉林）网站与信用中国网站双公示信用数据同步，各板块内容更新及时、准确，网站的查询公共信用信息与国家信息库的信息共享；三是已在国家各个季度下发开展双公示评估工作通知后一个月内，对全省 11 个地区的“双公示”等各类场景应用信用工作情况进行评估；四是已围绕“高效办成一件事”，为经营主体提供全程网办服务。发现的主要问题及原因：对日益增长的网办需求估计存在偏差。下一步改进措施：根据实际情况合理预测次年网办估计存量，对次年设计指标着重调整。

吉林省信用综合服务平台信用信息数据治理服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 51.91 万元，执行数为 51.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按照企业法人

和自然人数据，根据全国公共信用信息基础目录进行治理数据；二是已按照国家公共信用信息基础目录标准对各地市前置库统一进行数据治理，并将治理好的数据共享给各地市；三是已为政府机构、机关事业单位、信用行业协会做好信用核验，为金融机构提供信用信息共享服务、为企业提供融资服务；四是省数据治理范围和数据治理质量已达到预期满意度。发现的主要问题及原因：对日益增加的数据核验需求估计不足。下一步改进措施：根据实际情况合理预测次年数据核验需求数量，对次年设计指标进行调整。

吉林省政务服务和数字化建设服务中心办公用房租赁项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为90万元，执行数为90万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已保障吉林省政务服务和数字化建设服务中心正常运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

吉林政务服务“一张网”运维工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为218万元，执行数为213.8万元，完成预算的98.07%。项目绩效目标完成情况：一是实现申请国家垂管系统资源审核通过系统数量46个；二是完成了汇聚至国家平台的办件信息全年平均质检符合率99.61%；三是保障了吉林政务服务“一张网”

相关项目在 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日稳定运行；四是完成了向国家政务服务平台汇聚办件信息数量 9676 万件。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省级政务服务热线呼叫中心委托业务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 1833.22 万元，执行数为 1833.22 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了运营省级 12345 政务服务热线呼叫中心，加快非紧急类政务热线整合工作，并在“吉事办”移动端增设“接诉即办”入口，开设“吉林省 12345 热线”微信公众号并推进线上渠道统筹工作；二是实现了提供 124 个座席，为群众提供 7*24 小时全天候人工服务，根据“接诉即办”工作要求，围绕“接、派、办、督、评、拓”六个方面，确保企业和群众反映的问题与合理诉求得到及时有效的处置和办理。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政府门户网站外文版网站翻译服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 74.97 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0。项目绩效目标完成情况：按照吉林省政务服务和数字化建设管理局关于省政府门户网站外文版下线请示批示意见，省政府门户网站外文版下线同步取消《2024 年省政府门户网站外文版翻译服务项目》。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政府网站集约化平台运维服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 89.68 分。项目全年预算数为 1063.5 万元，执行数为 1054.9 万元，完成预算的 99.19%。项目绩效目标完成情况：一是完成所需的值班服务；二是完成省政府网站集约化平台应用支撑系统运维服务；三是完成网站访问统计分析与健康诊断服务；四是完成访谈直播间和监控间日常运维服务；五是完成省政府环新发广场网络机房运维服务；六是完成省政府网站集约化平台安全及保障服务；七是完成省级政府网站集约化平台内网站及政府信息公开平台错敏词监控服务；八是部分完成省政府网站集约化平台进行站群改版及门户网站、部门网站运维、专题建设。发现的主要问题及原因：一是因各厅局专题网站的需求减少导致“专题网站建设服务个数”指标设置不合理；二是因各厅局网站改版的需求减少导致“部门网站改版服务个数”指标设置不合理；三是由于平台中的中间件 tomcat 和 apache 数量较多，导致总体数量超过指标值；四是全年机房现场巡检服务次数较少。下一步改进措施：一是根据实际情况合理预测次年各厅局对专题网站的需求；二是根据实际情况合理预测次年各厅局网站改版的需求；三是根据实际情况合理设置次年应用系统支撑数；四是保障机房服务稳定，在工作日进行日常巡检，次年精准设置指标。

省政府网站内容运维服务项目绩效自评情况：根据年初设定

的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已做好吉林省政府门户网站和“吉林省人民政府网”微信公众号信息内容建设，提升了政府网站和微信公众号发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的能力，充分发挥政府网站联系群众、履行职责的桥梁和平台作用。发现的主要问题及原因：一是因本年度宣传工作互动较多，发布政务信息条数有所上升导致“省政府网站发布政务信息条数”指标设置不合理；二是因本年度宣传工作互动较多，新闻发布量有所上升导致“重大政务活动直播报道期数”指标设置不合理；三是因本年度宣传工作互动较多，公众号信息年发布量有所上升，导致“微信公众号信息年发布量”指标设置不合理。下一步改进措施：一是根据实际情况合理预测次年政务信息发布数量；二是根据实际情况合理预测次年重大政务活动直播报道数量；三是根据实际情况合理设置次年微信公众号信息发布数量。

省政府专网租用及维护服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 775 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0。项目绩效目标完成情况：一是实现了省政府专网安全、畅通；二是保证了省政府高清视频会议系统安全、可靠运行；三是完成了对省政府专网进行巡检，对省政府信息系统进行安全评估和测评；四是实现了环新

发广场网络畅通。发现的主要问题及原因：对省政府专网提供维保服务次数较多，超过年度指标值。下一步改进措施：为维护省政府专网稳定运行，联通公司已制定服务维护方案大于全年 100 次，在服务过程中遇到用户端问题联通公司也积极配合给予处理。次年将结合实际情况，合理设置指标值。

政府网站网上宣传经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 36.12 万元，执行数为 36 万元，完成预算的 99.67%。项目绩效目标完成情况：已全面在吉林省政府门户网站展示各级政府和政府部门贯彻落实党的二十大精神，以及落实省委、省政府工作部署的实际措施和工作成效，并主动、及时、准确公开各类政府信息和与群众生产生活密切相关的信息，不断扩大政府网站影响力，提高点击率。发现的主要问题及原因：一是因本年度宣传工作互动较多，省政府网站链接推广导流增强导致“省政府网站链接推广导流”指标设置不合理；二是重大政策公开后信息发布时限较晚。下一步改进措施：一是根据实际情况合理预测次年省政府网站链接推广导流；二是在重大政策公开后及时完成信息发布，保证政务信息公开的及时性，做好省政府门户网站宣传工作。

政务信息基础设施建设经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 8.8 万元，执行数为 4.58 万元，完成预算的 52.05%。项目

绩效目标完成情况：一是在 1-7 月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审为 10 个，并形成建设性论证或评审意见；二是在 7-12 月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审为 30 个，并形成建设性论证或评审意见。发现的主要问题及原因：一是因项目建设流程不断完善，为保障项目建设规范性，项目在建设的各个时间点开展了阶段性评审工作，故组织专家评审次数超出预设值；二是因组织专家评审次数远超预设值，需保障每一次专家评审，所以提供专家评审保障远超预设值。下一步改进措施：一是根据实际情况合理预测次年所需组织专家评审次数；二是根据预测次年所需组织专家评审次数，按照政策规范合理提供专家评审保障。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度机关运行经费支出 509.23 万元，较 2023 年度增加 66.98 万元，增长 15.2%，主要是：2024 年度人员较 2023 年度增加，机关运行经费支出增加。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，政府采购支出总额 42077.54 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 42077.54 万元。授予中小企业合同金额 1069.30 万元，占政

府采购支出总额的 2.5%，其中：授予小微企业合同金额 83.05 万元，占授予中小企业合同金额的 7.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 2.5%。

（三）国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林省政务服务和数字化建设管理局共有车辆 6 辆，其中，主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 3 辆、应急保障用车 2 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）9 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。（只保留部门已发生的收入明细，未发生的收入明细删掉）

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标

在基本支出之外所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、水费、电费、维修（护）费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、劳务费、福利费、委托业务费、其他交通费、办公设备购置费、公务用车运行维护费以及其他商品服务支出。

九、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、政务公开审批：反映各级政府政务公开审批方面的支出。

十二、事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十三、其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十四、行政单位离退休：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十五、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十六、行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十七、事业单位医疗：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十八、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴

纳的住房公积金。