

2024 年度

吉林省政务服务和数字化建设服务中心
部门决算

2025 年 9 月 3 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

为全省政务服务和数字化建设提供服务。承担全省政务服务信息的收集整理汇总分析工作；承担政务服务相关网络平台建设和运行保障工作；承担政务服务便民热线管理平台建设、政务服务便民热线运行和工单办理工作；承担全省政府网站、政务新媒体日常监测和抽查检查的技术支撑工作；承担省政务信息化项目建设、信息技术成果转化促进、智慧城市评价体系建设等服务保障工作。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林省政务服务和数字化建设服务中心部门内设 7 个机构，分别为综合科、业务一科、业务二科、业务三科、业务四科、业务五科、业务六科。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	39,011.21	一、一般公共服务支出	21	38,940.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	22	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	23	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	24	
五、事业收入	5		五、教育支出	25	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	26	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	27	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	28	30.56
	9		九、卫生健康支出	29	16.56
	10		十、节能环保支出	30	
	11		十一、城乡社区支出	31	
	12		十二、农林水支出	32	
	13		十三、交通运输支出	33	
	14		十四、住房保障支出	34	23.76
	15		十五、粮油物资储备支出	35	
	16		十六、国有资本经营预算支出	36	
本年收入合计	17	39,011.21	本年支出合计	37	39,011.21
使用非财政拨款结余（含专用结余）	18		结余分配	38	
年初结转和结余	19		年末结转和结余	39	
总计	20	39,011.21	总计	40	39,011.21

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心								公开02表
								单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		39,011.21	39,011.21					
2010350	事业运行	6,162.63	6,162.63					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	32,777.70	32,777.70					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.56	30.56					
2101102	事业单位医疗	16.56	16.56					
2210201	住房公积金	23.76	23.76					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心								公开03表
								单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	
合计		39,011.21	396.70	38,614.51				
2010350	事业运行	6,162.63	319.76	5,842.87				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	32,777.70	6.06	32,771.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.56	30.56					
2101102	事业单位医疗	16.56	16.56					
2210201	住房公积金	23.76	23.76					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心

公开04表
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	39,011.21	一、一般公共服务支出	23	38,940.33	38,940.33		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	24				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	25				
	4		四、公共安全支出	26				
	5		五、教育支出	27				
	6		六、科学技术支出	28				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	29				
	8		八、社会保障和就业支出	30	30.56	30.56		
	9		九、卫生健康支出	31	16.56	16.56		
	10		十、节能环保支出	32				
	11		十一、城乡社区支出	33				
	12		十二、农林水支出	34				
	13		十三、交通运输支出	35				
	14		十四、住房保障支出	36	23.76	23.76		
	15		十五、粮油物资储备支出	37				
	16		十六、国有资本经营预算支出	38				
本年收入合计	17	39,011.21	本年支出合计	39	39,011.21	39,011.21		
年初财政拨款结转和结余	18		年末财政拨款结转和结余	40				
一般公共预算财政拨款	19			41				
政府性基金预算财政拨款	20			42				
国有资本经营预算财政拨款	21			43				
总计	22	39,011.21	总计	44	39,011.21	39,011.21		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心

公开05表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		39,011.21	396.70	38,614.51
2010350	事业运行	6,162.63	319.76	5,842.87
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	32,777.70	6.06	32,771.64
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.56	30.56	
2101102	事业单位医疗	16.56	16.56	
2210201	住房公积金	23.76	23.76	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心

公开06表
单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	375.74	302	商品和服务支出	18.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	125.56	30201	办公费	3.40	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.44	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	91.24	30203	咨询费	0.60	310	资本性支出	2.80
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	69.03	30205	水费		31002	办公设备购置	2.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.56	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.56	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.35	30211	差旅费	9.01	31008	物资储备	
30113	住房公积金	23.76	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	3.18	30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.06	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.06	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.51	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.99	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.47	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.03			
			30299	其他商品和服务支出	0.07			
人员经费合计		375.74	公用经费合计					20.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：吉林省政务服务和数字化建设服务中心

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表											
项目名称		吉林省电子政务外网服务项目									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	1433	1433		1428.02		99.65		7	
		当年财政拨款	1433	1433		1428.02		99.65		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		目标1：实现电子政务外网广域网省市之间网络带宽10G，网络具备容灾电路≥36条 目标2：实现电子政务外网安全、可靠运行。 目标3：省级城域网接入委办局专线数量不少于120条				实现了电子政务外网广域网省市之间网络带宽10G，网络具备容灾电路36条。 保证了电子政务外网安全、可靠运行。 完成了省级城域网接入委办局专线数量120条。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障电子政务外网横向省级城域网运行专线数量		>=120条	120条	20	20			
			保障纵向广域网10G线路运行数量		>=36条	36条	20	20			
		质量指标	省级纵向广域网整体网络故障频次		<=5次	0次	10	10	政务外网采用多运营商多链路混合组网，单条链路实效不易出现业务故障的情况。未来将指标设置得更精准		
		效益指标	社会效益指标	为省-市级政务系统提供业务接入网络，省-市级中断时长		<24小时	24小时	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	网络使用者满意度		>95%	100%	10	10			
总分								97.00			
偏差率（%）			复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省省级政务信息化运维服务项目								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心		
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分
		年度资金总额	967	967		962		99.48		7
		当年财政拨款	967	967		962		99.48		——
		上年结转资金	0	0		0		0		——
		其他资金	0	0		0		0		——
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		对2019年吉林省省级政务信息化服务项目提供运行维护、线上巡检，保障系统安全及数据备份等服务，实现2019年吉林省省级政务信息化服务项目相关软件系统稳定运行。 实现成本指标全年技术服务成本不高于967万元；数量指标系统等保测评个数不低于3次、现场巡检服务次数不低于3次；质量指标应用系统稳定运行率不低于90%、培训参与率不低于90%、运维验收合格率不低于90%、三级等保巡检评估测评覆盖率不低于90%；时效指标问题处理解决时间不超过72小时、运维完成时限2024年12月31日；社会效益指标全体稳定天数超过350天。				2019年吉林省省级政务信息化服务项目实现全年技术服务成本962万元不高于967万元；系统等保测评个数4个不低于3次、现场巡检服务次数8次不低于3次；应用系统稳定运行率100%不低于90%、培训参与率100%不低于90%、运维验收合格率100%不低于90%、三级等保巡检评估测评覆盖率100%不低于90%；问题处理解决时间不超过72小时、运维完成时限2024年12月31日，全体稳定天数超过350天。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	全年技术服务成本	<=967万元	962万元	20	20			
	产出指标	数量指标	系统等保测评个数	>=3次	4次	5	5	项目包含4个系统，需做4个等保测评，来年将科学设置指标值。		
			现场巡检服务次数	>=3次	7次	5	5	根据项目实际需求，现场巡检每月进行，项目现已开展7个月，实际完成值为7次。		
		质量指标	培训参与率	>=90%	100%	5	5			
			应用系统稳定运行率	>=90%	100%	5	5			
			运维验收合格率	>=90%	100%	5	5			
			三级等保巡检评估测评覆盖率	>=90%	100%	5	5			
		时效指标	问题处理解决时间	<=72小时	72小时	5	5			
			平台运维完成时限	2024年12月31日	2024年12月31日	5	5			
	效益指标	社会效益指标	全年稳定运行天数	>=350天	365天	30	30			
总分							97.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		吉林省信用信息综合服务平台运维服务及信用信息数据治理服务费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	31.14	31.14		31.14		100		10	
		当年财政拨款	31.14	31.14		31.14		100		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		(1) 根据国家双公示考核指标制定的目标,保障行政公示合规率。 (2) 全量归集全省的行政公示(行政许可、行政处罚、行政强制、行政裁决、行政奖励、行政确认、行政检查)数据。 (3) 保障我省各地市的全国城市综合信用指数排名在100名以内。 (4) 确保全省用户在使用吉林省信用信息综合服务平台过程中的满意度。				(1) 已根据国家双公示考核指标制定的目标,保障行政公示合规率。 (2) 已全量归集全省的行政公示(行政许可、行政处罚、行政强制、行政裁决、行政奖励、行政确认、行政检查)数据。 (3) 已保障我省各地市的全国城市综合信用指数排名在100名以内。 (4) 全省用户在使用吉林省信用信息综合服务平台过程中的满意度100%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	双公示归集数量		>=30万条	56万条	25	25	对双公示增量预期不足,明年对目标着重调整		
		质量指标	双公示合规率		>=98%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	城市信用监测排名		<=100名次	100名次	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	全省对平台使用满意度		>=90%	100%	10	10			
总分								100.00			
偏差率（%）				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省信用中国（吉林）网站服务费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心		
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
	年度资金总额	38.56	38.56		37.3		96.73		7	
	当年财政拨款	38.56	38.56		37.3		96.73		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		（1）对全省11个地区的“双公示”、信用承诺、信用修复、信用评价等各类场景应用信用工作情况进行评估。 （2）确保信用中国（吉林）网站与信用中国网站双公示信用数据同步；保障信用中国（吉林）网站各板块内容更新的及时性、准确性；保障信用中国（吉林）网站的查询公共信用信息与国家信息库的信息共享。 （3）在国家各个季度下发开展双公示评估工作通知后一个月内，按照国家要求，对全省11个地区的“双公示”、信用承诺、信用修复、信用评价等各类场景应用信用工作情况进行评估。 （4）围绕“高效办成一件事”，为经营主体提供全程网办服务。				（1）已对全省11个地区的“双公示”等各类场景应用信用工作情况进行评估。 （2）已确保信用中国（吉林）网站与信用中国网站双公示信用数据同步；各板块内容更新及时性、准确；网站的查询公共信用信息与国家信息库的信息共享。 （3）已在国家各个季度下发开展双公示评估工作通知后一个月内，对全省11个地区的“双公示”等各类场景应用信用工作情况进行评估。 （4）已围绕“高效办成一件事”，为经营主体提供全程网办服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	双公示评估费用	<=17.56万元	17万元	20	20			
	产出指标	数量指标	信用中国（吉林）网站点击量	>=70万次	73万次	20	20			
		时效指标	下发双公示评估通知后完成时限	<=1月	1月	20	20			
	效益指标	社会效益指标	全程网办服务次数	>=2万次	2.7万次	30	30	对日益增长的网办需求估计存在偏差，次年设计指标着重调整		
总分							97.00			
偏差率（%）			复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		吉林省信用综合服务平台信用信息数据治理服务费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率(%)		得分	
		年度资金总额	51.91	51.91		51.91		100		10	
		当年财政拨款	51.91	51.91		51.91		100		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		(1) 按照企业法人和自然人数据, 根据全国公共信用信息基础目录进行治理数据。 (2) 按照国家公共信用信息基础目录标准对各地市前置库统一进行数据治理, 并将治理好的数据共享给各地市。 (3) 为政府机构、机关事业单位、信用行业协会做好信用核验, 为金融机构提供信用信息共享服务、为企业提供便融资服务。 (4) 全省数据治理范围和数据治理质量达到满意度。					(1) 已按照企业法人和自然人数据, 根据全国公共信用信息基础目录进行治理数据。 (2) 已按照国家公共信用信息基础目录标准对各地市前置库统一进行数据治理, 并将治理好的数据共享给各地市。 (3) 已为政府机构、机关事业单位、信用行业协会做好信用核验, 为金融机构提供信用信息共享服务、为企业提供便融资服务。 (4) 省数据治理范围和数据治理质量已达到预期满意度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析 及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	地市前置库数据治理数量		>=800万条	853万条	25	25			
			数据治理数量		>7亿条	7.7亿条	25	25			
	效益指标	社会效益指标	数据核验次数		>=150万次	379万次	30	30	对日益增加的数据核验需求估计不足, 次年对指标进行调整。		
	满意度指标	服务对象满意度指标	数据治理服务对象满意度		>=90%	100%	10	10			
总分								100.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		吉林省政务服务和数字化建设服务中心办公用房租赁项目									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分		
	年度资金总额	90	90		90		100		10		
	当年财政拨款	90	90		90		100		——		
	上年结转资金	0	0		0		0		——		
	其他资金	0	0		0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		保障吉林省政务服务和数字化建设服务中心正常运转。				已保障吉林省政务服务和数字化建设服务中心正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	日租金成本		<=2元	1.9元	20	20			
	产出指标	数量指标	办公用房租赁面积		=1303平方米	1303平方米	10	10			
		质量指标	办公环境		良好	良好	20	20			
		时效指标	合同服务期限		=365天	365天	10	10			
	效益指标	社会效益指标	管理制度健全情况		良好	良好	30	30			
总分								100.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省级政务服务热线呼叫中心委托业务费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
	年度资金总额	1833.22	1833.22		1833.22		100		10	
	当年财政拨款	1833.22	1833.22		1833.22		100		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		运营省级12345政务服务热线呼叫中心，加快非紧急类政务热线整合工作，并在“吉事办”移动端增设“接诉即办”入口，开设“吉林省12345热线”微信公众号并推进线上渠道统筹工作。提供124个座席，为群众提供7*24小时全天候人工服务，根据“接诉即办”工作要求，围绕“接、派、办、督、评、拓”六个方面，确保企业和群众反映的问题与合理诉求得到及时有效的处置和办理。				完成了运营省级12345政务服务热线呼叫中心，加快非紧急类政务热线整合工作，并在“吉事办”移动端增设“接诉即办”入口，开设“吉林省12345热线”微信公众号并推进线上渠道统筹工作。实现了提供124个座席，为群众提供7*24小时全天候人工服务，根据“接诉即办”工作要求，围绕“接、派、办、督、评、拓”六个方面，确保企业和群众反映的问题与合理诉求得到及时有效的处置和办理。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	热线呼叫中心座席数	=124个	124个	10	10			
		质量指标	热线呼叫中心接通率	>=95%	96.7%	10	10			
			省级话务质检抽样率	>=50%	53.1%	10	10			
			线上工单办结率	>=98%	99.9%	10	10			
			工单按时归档率	>=98%	98.8%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	提供的全天候人工服务	7*24小时	7*24小时	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	>=95%	98.5%	10	10			
总分							100.00			
偏差率（%）			复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政府门户网站外文网站翻译服务项目								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心		
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率 (%)		得分
		年度资金总额	74.97	74.97		0		0		0
		当年财政拨款	74.97	74.97		0		0		——
		上年结转资金	0	0		0		0		——
		其他资金	0	0		0		0		——
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：加大门户网站外文版宣传力度,加强吉林省与世界各国特别是东北亚地区的经贸交流与合作 目标2：保障省政府外文版网站及时更新，准确翻译				按照吉林省政务服务和数字化建设管理局关于省政府门户网站外文版下线请示批示意见，省政府门户网站外文版下线同步取消《2024年省政府门户网站外文版翻译服务项目》				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	全年外文信息发布数量	>=1800条	0条	30	0	按照吉林省政务服务和数字化建设管理局关于省政府门户网站外文版下线请示批示意见，省政府门户网站外文版下线同步取消《2024年省政府门户网站外文版翻译服务项目》		
		质量指标	发布翻译稿件的文字差错率	<=3%	0%	10	10	按照吉林省政务服务和数字化建设管理局关于省政府门户网站外文版下线请示批示意见，省政府门户网站外文版下线同步取消《2024年省政府门户网站外文版翻译服务项目》		
		时效指标	信息发布时限（日均）	>=2条	0条	10	0	按照吉林省政务服务和数字化建设管理局关于省政府门户网站外文版下线请示批示意见，省政府门户网站外文版下线同步取消《2024年省政府门户网站外文版翻译服务项目》		
	效益指标	社会效益指标	向外方宣传推介吉林，为外籍人士提供信息和服务	提供英、日、朝、俄等4个语种的信息和服务，外文版网站点击率逐年提升	无	40	0	按照吉林省政务服务和数字化建设管理局关于省政府门户网站外文版下线请示批示意见，省政府门户网站外文版下线同步取消《2024年省政府门户网站外文版翻译服务项目》		
总分							10.00			
偏差率 (%)				复核档次：	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差					

项目支出绩效自评表											
项目名称		吉林政务服务“一张网”运维工作经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位 吉林省政务服务和数字化建设服务中心					
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	218	218		213.8		98.07		7	
		当年财政拨款	218	218		213.8		98.07		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		目标1：申请国家垂管系统资源审核通过系统数量≥40个系统。 目标2：汇聚至国家平台的办件信息全年平均质检符合率≥90%。 目标3：保障吉林政务服务“一张网”相关项目在2024年1月1日至2024年12月31日稳定运行。 目标4：向国家政务服务平台汇聚办件信息数量≥7500万件。					实现申请国家垂管系统资源审核通过系统数量46个系统。 完成了汇聚至国家平台的办件信息全年平均质检符合率99.61%。 保障了吉林政务服务“一张网”相关项目在2024年1月1日至2024年12月31日稳定运行。 完成了向国家政务服务平台汇聚办件信息数量9676万件。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	申请国家垂管系统资源审核通过系统数量		>=40个	46个	20	20			
		质量指标	汇聚至国家平台的办件信息全年平均质检符合率		>=90%	99.61%	20	20			
		时效指标	“一张网”运维服务完成时限		2024.12.31	2024.12.31	10	10			
	效益指标	社会效益指标	向国家政务服务平台汇聚办件信息数量		>=7500万件	9676万件	40	40			
总分								97.00			
偏差率（%）				复核档次：	（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

项目支出绩效自评表												
项目名称		省政府网站集约化平台运维服务项目										
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分			
	年度资金总额	1063.5	1063.5		1054.9		99.19		7			
	当年财政拨款	1063.5	1063.5		1054.9		99.19		——			
	上年结转资金	0	0		0		0		——			
	其他资金	0	0		0		0		——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况						
		随着我省政府网站集约化进程的加快推进，平台承载的网站数量不断增加，业务范围不断扩大。尤其是目前世界局势的日趋复杂，以及内部和外部环境的不断变化，国家和省政府相关领导对政府网站信息内容、运行情况持续关注，相继出台多个文件要求各级各类政府网站要保安全、保平稳、保畅通。为此，需要对现有省政府网站集约化平台进行站群改版及门户网站、部门网站运维、专题建设、值班服务；省政府网站集约化平台应用支撑系统运维服务；网站访问统计分析与健康诊断服务；访谈直播间和监控间日常运维服务；省政府环新发广场网络机房运维服务；省政府网站集约化平台安全及保障服务；省级政府网站集约化平台内网站及政府信息公开平台错敏词监控服务等，从而确保2024年度我省政府网站安全、稳定、可靠地运行。				已完成：值班服务；省政府网站集约化平台应用支撑系统运维服务；网站访问统计分析与健康诊断服务；访谈直播间和监控间日常运维服务；省政府环新发广场网络机房运维服务；省政府网站集约化平台安全及保障服务；省级政府网站集约化平台内网站及政府信息公开平台错敏词监控服务等。 部分完成：省政府网站集约化平台进行站群改版及门户网站、部门网站运维、专题建设。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因	
绩效指标	产出指标	数量指标	专题网站建设服务个数		>=70个	57个	5	2.68	各厅局专题网站的需求减少，来年会根据各厅局对于专题网站的需求设置年度指标			
			系统等保测评个数		>=8个	8个	5	5				
			省级部门网站无障碍改造运维服务数量		>=48家	49家	5	5				
			网站检查服务数		>=300家	304家	5	5				
			部门网站改版服务个数		>=10个	5个	5	0	各厅局网站改版的需求减少，来年会根据各厅局对于网站改版的需求设置年度指标值。			
			应用系统支撑数		>=25个	74个	5	5	由于平台中的中间件tomcat和apache数量较多，因此总体数量超过指标值，明年设置指标会更精准。			
			机房现场巡检服务次数		>=80次/年	248次/年	5	5	为了更好的保障机房服务稳定，工作日均进行了日常巡检，明年设置指标会更精准。			
			访谈直播间和监控间日常运维服务		>=50次	53次	5	5				
		质量指标	平台稳定性		<=20次	0次	5	5	确保平台安全平稳运行，本年度内没有故障发生，明年设置指标会更精准。			
			时效指标	问题处理解决时间		<=24小时	24小时	2	2			
				事发现场抵达时间		<=4小时	4小时	2	2			
		运维服务响应时间		<=0.5小时	0.5小时	1	1					
	效益指标	社会效益指标	网站安全事故发生数		=0次	0次	20	20				
			需求处理完成率		>=85%	100%	20	20				
总分								89.68				
偏差率（%）				复核档次：		（ ） 优秀 （ ） 良好 （ ） 一般 （ ） 较差						

项目支出绩效自评表											
项目名称		省政府网站内容运维服务项目									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分		
	年度资金总额	100	100		100		100		10		
	当年财政拨款	100	100		100		100		——		
	上年结转资金	0	0		0		0		——		
	其他资金	0	0		0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		做好吉林省政府门户网站和“吉林省人民政府网”微信公众号信息内容建设，提升政府网站和微信公众号发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的能力，充分发挥政府网站联系群众、履行职责的桥梁和平台作用。				已做好吉林省政府门户网站和“吉林省人民政府网”微信公众号信息内容建设，提升了政府网站和微信公众号发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的能力，充分发挥政府网站联系群众、履行职责的桥梁和平台作用。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	省政府网站发布政务信息条数		>=7500条	15691条	5	5	本年度宣传工作互动较多，发布政务信息条数有所上升，来年度指标值设置会更精准。		
			制作维护专题专栏个数		>=10个	11个	5	5			
			重大政务活动（“两会”、新闻发布会）直播报道期数		>=15期	48期	5	5	本年度宣传工作互动较多，新闻发布量有所上升，来年度指标值设置会更精准。		
			策划制作新媒体产品件数		>=15件	15件	5	5			
			原创新媒体内容在吉林日报新媒体二次传播条数		>=25条	31条	5	5			
			“吉林省人民政府网”微信公众号信息年发布量		>=300条	864条	5	5	本年度宣传工作互动较多，公众号信息年发布量有所上升，来年度指标值设置会更精准。		
		质量指标	严把政治观、法律观、政策观、保密观、文字观，确保内容准确		确保内容准确	确保内容准确	5	5			
			省政府网站点击量和微信公众号阅读量有所提升		有所提升	有所提升	5	5			
		时效指标	重要信息发布时限		<=2小时	2小时	5	5			
			值班读网工作机制		24小时不间断	24小时不间断	5	5			
	效益指标	社会效益指标	提高政府门户网站及公众号，提升建设水平		有所提升	有所提升	40	40			
总分								100.00			
偏差率（%）				复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表											
项目名称		省政府专网租用及维护服务项目									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率(%)		得分		
	年度资金总额	775	775		0		0		0		
	当年财政拨款	775	775		0		0		——		
	上年结转资金	0	0		0		0		——		
	其他资金	0	0		0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		目标1: 实现省政府专网安全、畅通。 目标2: 保证省政府高清视频会议系统安全、可靠运行。 目标3: 对省政府专网进行巡检, 对省政府信息系统进行安全评估和测评。 目标4: 实现环新发广场网络畅通。				实现了省政府专网安全、畅通。 保证了省政府高清视频会议系统安全、可靠运行。 完成了对省政府专网进行巡检, 对省政府信息系统进行安全评估和测评。 实现了环新发广场网络畅通。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	对省政府专网提供维保服务次数		≥100次	143次	25	25	为维护省政府专网稳定运行, 联通公司制定服务维护方案大于全年100次, 在服务过程中遇到用户端问题联通公司也积极配合给予处理。未来会结合工作实际, 将指标值设置得更精准。		
		质量指标	通信服务保障率		≥99.99%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	以太网链路连通率		≥99.99%	100%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	专网使用用户满意度		≥90%	100%	10	10			
总分								90.00			
偏差率(%)				复核档次:	() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

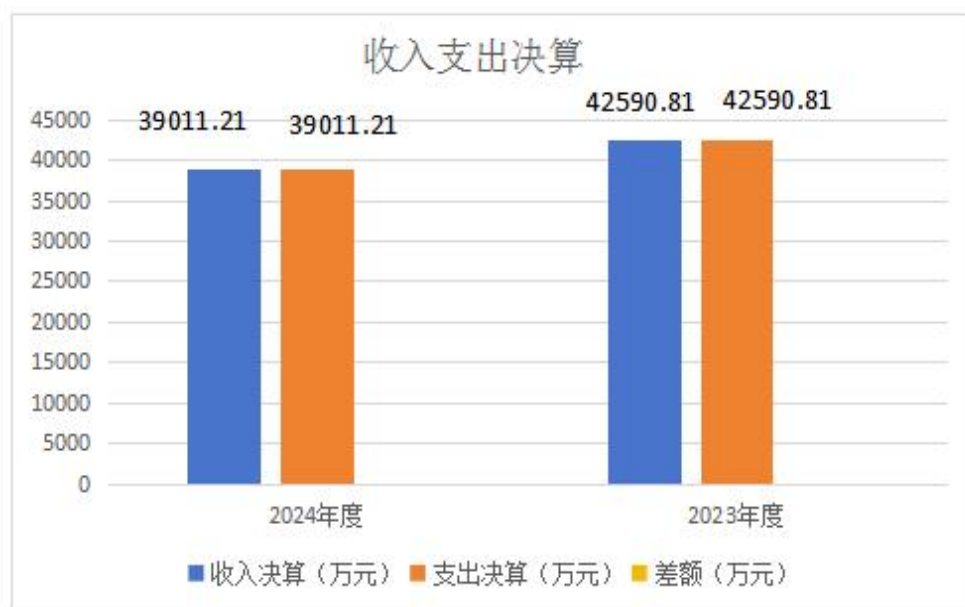
项目支出绩效自评表											
项目名称		政府网站网上宣传经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分		
	年度资金总额	36.12	36.12		36		99.67		7		
	当年财政拨款	36.12	36.12		36		99.67		——		
	上年结转资金	0	0		0		0		——		
	其他资金	0	0		0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		目标1：在政府网站全面展示各级政府和政府部门贯彻落实党的二十大精神、落实省委省政府工作部署的实际措施和工作成效。 目标2：主动、及时、准确公开各类政府信息和与群众生产生活密切相关的信息，为全省经济社会发展服务。 目标3：扩大政府网站影响力，提高点击率。				已全面在吉林省政府门户网站展示各级政府和政府部门贯彻落实党的二十大精神，以及落实省委省政府工作部署的实际措施和工作成效，并主动、及时、准确公开各类政府信息和与群众生产生活密切相关的信息，不断扩大政府网站影响力，提高点击率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	省政府网站链接推广导流		>=900条	1268条	20	20	本年度宣传工作互动较多，省政府网站链接推广导流增强。来年年度指标值设置会更精准。		
			全网传播力分析报告		<=12次	12次	10	10			
		质量指标	文字差错率		<=3‰	0‰	10	10	严格遵循发布信息制度流程，不断提高政府公信力。来年年度指标值设置会更精准。		
			时效指标		重大政策公开后信息发布时限	<=5小时	2小时	10	10	为保证政务信息及时公开，做好省政府门户网站宣传工作。来年年度指标值设置会更精准。	
	效益指标	社会效益指标	舆论引导、舆情监测		及时检测、研判处置	及时检测、研判处置	20	20			
			网站点击增长率		有所提升	有所提升	20	20			
总分								97.00			
偏差率（%）				复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差					

项目支出绩效自评表											
项目名称		政务信息基础设施建设工作经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局				实施单位		吉林省政务服务和数字化建设服务中心			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率(%)		得分	
		年度资金总额	8.8	8.8		4.58		52.05		0	
		当年财政拨款	8.8	8.8		4.58		51.99		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		1-7月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审不少于7个,并形成建设性论证或评审意见。 7-12月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审不少于15个,并形成建设性论证或评审意见。					1-7月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审为10个,并形成建设性论证或评审意见。 7-12月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审为30个,并形成建设性论证或评审意见。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	评审费标准		=500元	500元	20	20			
	产出指标	数量指标	组织专家评审次数		>=15次	30次	10	10	因项目建设流程不断完善,为保障项目建设规范性,项目在建设的各个时间点开展了阶段性评审工作,故组织专家评审次数超出预设值,以后的年度指标值设置会更科学。		
		质量指标	组织专家评审人数		3人-5人	3人-5人	10	10			
		时效指标	完成各单位所申报项目材料的审核时间		12月底	12月底	20	20			
	效益指标	社会效益指标	提供专家评审保障		>=15次	30次	30	30	因组织专家评审次数远超预设值,需保障每一次专家评审,所以提供专家评审保障远超预设值,以后的年度指标值设置会更科学。		
总分								90.00			
偏差率(%)			复核档次:		() 优秀 () 良好 () 一般 () 较差						

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

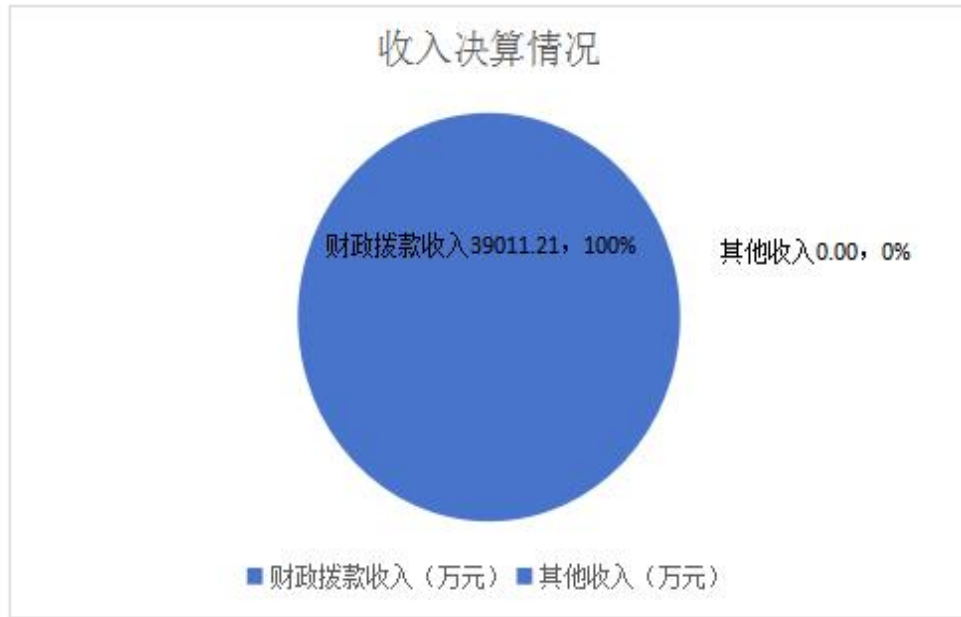
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 39011.21 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 3579.60 万元，下降 8.4%。主要原因：2024 年度信息化项目数量减少，预算收入、预算支出对比上年减少。



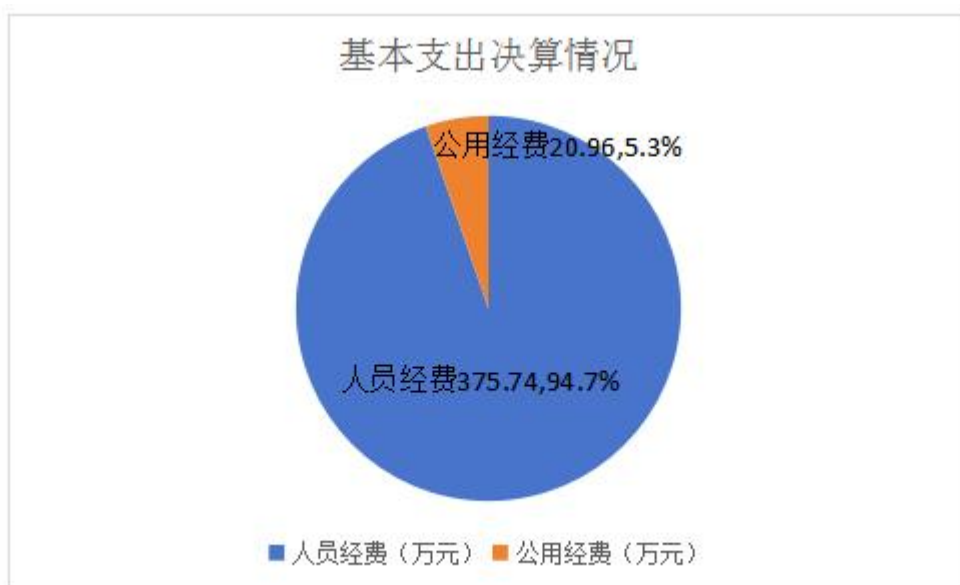
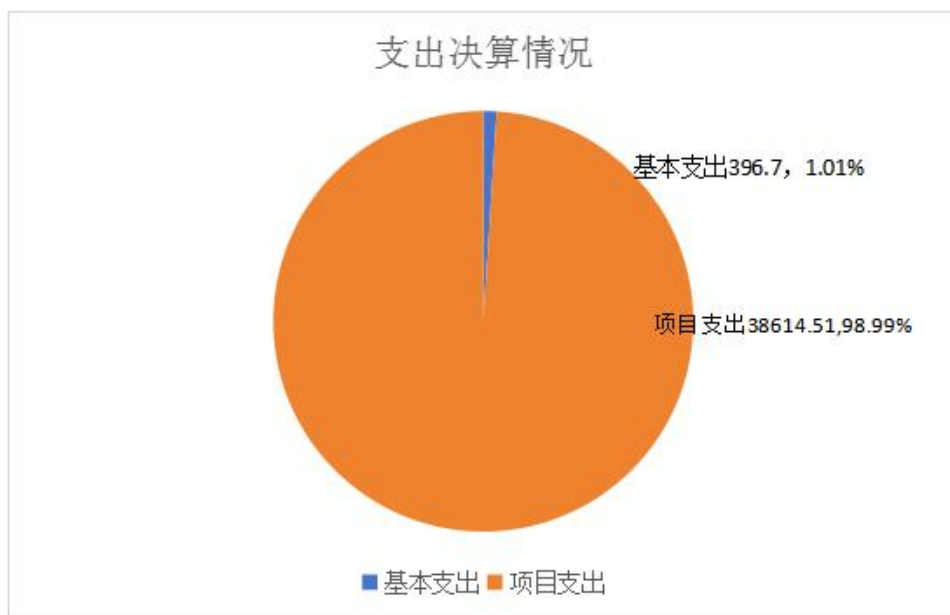
二、收入决算情况说明

本年收入合计 39011.21 万元，其中：财政拨款收入 39011.21 万元，占 100%，比上年减少 3579.60 万元，下降 8.4 %，主要是 2024 年度信息化项目数量减少，预算收入对比上年减少；其他收入 0 万元，占 0%。



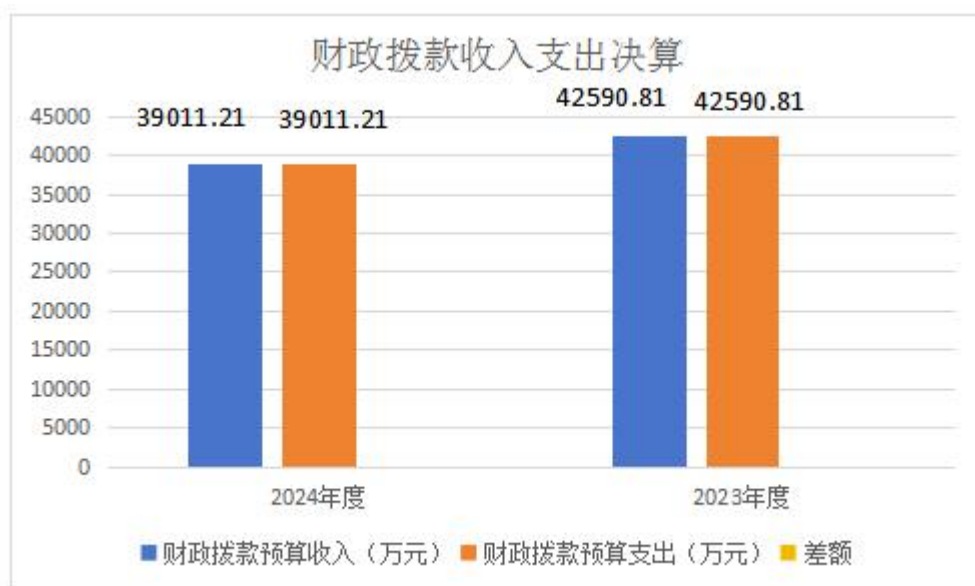
三、支出决算情况说明

本年支出合计 39011.21 万元，其中：基本支出 396.7 万元，占 1.01%，比上年增加 99.5 万元，增长 33.4 %，主要是本年度补发 2023 年度新招聘人员工资；项目支出 38614.51 万元，占 98.99%，比上年减少 3679.1 万元，下降 8.6 %，主要是 2024 年度信息化项目数量对比上年减少。基本支出中，人员经费 375.74 万元，占 94.72%；公用经费 20.96 万元，占 5.28%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

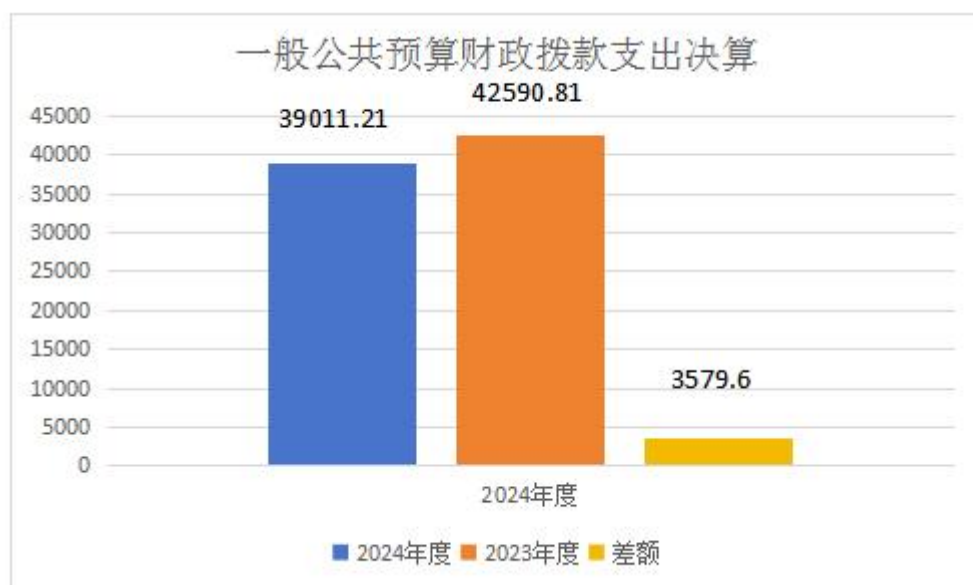
2024 年度财政拨款收、支总计均为 39011.21 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 3579.6 万元，降低 8.4 %。主要原因:2024 年度信息化项目数量、预算收入、预算支出对比上年减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

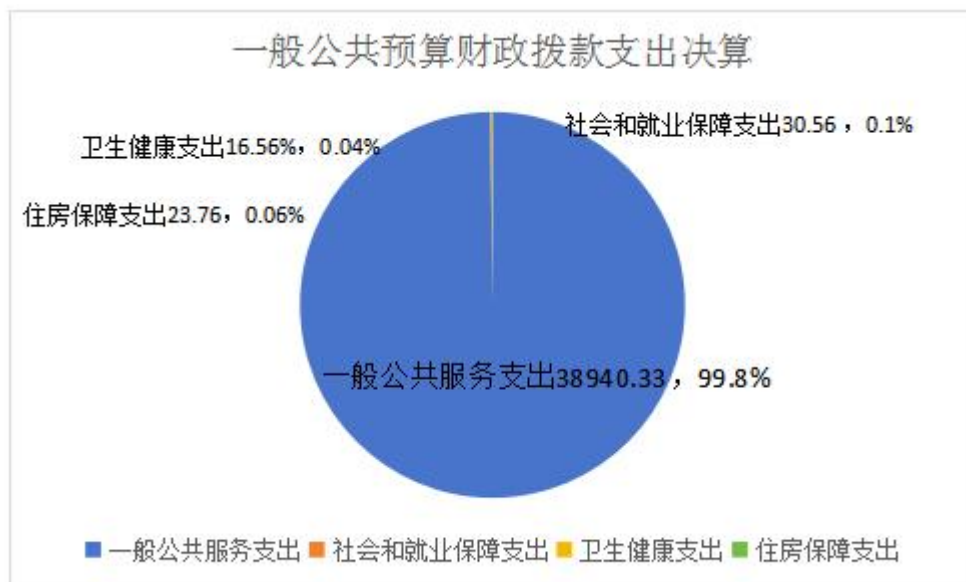
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 39011.21 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 3579.6 万元，降低 8.4 %。主要原因：2024 年度信息化项目数量减少，预算支出对比上年减少。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 39011.21 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 38940.33 万元，占 99.8%；社会保障和就业支出 30.56 万元，占 0.1%；卫生健康支出 16.56 万元，占 0.04 %；住房保障支出 23.76 万元，占 0.06。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 7038.23 万元，支出决算为 39011.21 万元，完成年初预算的 554.27%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）。年初预算为 1.5 万元，支出决算为 32777.7 万元，完成年初预算的 2185180%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度

支出含当年追加的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出经费。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 6965.85 万元，支出决算为 6162.63 万元，完成年初预算的 88.46%。决算数小于预算数的主要原因是 2024 年初预算批复项目“省政府专网租用及维护服务费”项目经费未支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）。年初预算为 30.56 万元，支出决算为 30.56 万元，完成年初预算的 100%。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位基本医疗（项）。年初预算为 16.56 万元，支出决算为 15.56 万元，完成年初预算的 100%。

5. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）。年初预算为 23.76 万元，支出决算为 23.76 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 396.7 万元，其中：

人员经费 375.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、

医疗费、其他工资福利支出。

公用经费 20.96 万元，主要包括：办公费、咨询费、手续费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

无政府性基金预算财政拨款收入。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；全年无因公出国（境）团组和人数。主要原因是：2024 年度未安排此项预算。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。主要原因是：2024 年度未安排此项预算。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。主要原因是 2024 年度未安排此项预算。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 14 个，共涉及资金 5842.87 万元，占一般公共预算项目支出总额的 15.13%。

组织对“省级政务服务热线呼叫中心委托业务费”、“吉林省电子政务外网服务项目”、“吉林省省级政务信息化运维服务项目”等 14 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 5842.87 万元。从评价情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资金管理较为规范。

（二）项目绩效自评结果。

吉林省电子政务外网服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 1433 万元，执行数为 1428.02 万元，完成预算的 99.65%。项目绩效目标完成情况：一是实现了电子政务外网

广域网省市之间网络带宽 10G，网络具备容灾电路 36 条；二是完成了省级城域网接入委办局专线数量 120 条；三是保证了电子政务外网安全、可靠运行。发现的主要问题及原因：省级纵向广域网整体网络偶尔出现故障。下一步改进措施：采用多运营商多链路混合组网，使单条链路不易出现业务故障。

吉林省省级政务信息化运维服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 967 万元，执行数为 962 万元，完成预算的 99.48%。项目绩效目标完成情况：一是实现全年技术服务成本 962 万元不高于 967 万元；二是系统等保测评个数 4 个、现场巡检服务次数 8 次；三是应用系统稳定运行率 100%；四是培训参与率 100%；五是运维验收合格率 100%；六是三级等保巡检评估测评覆盖率 100%；七是问题处理解决时间不超过 72 小时、运维完成时限 2024 年 12 月 31 日，全体稳定天数超过 350 天。发现的主要问题及原因：一是系统等保测评年度指标设置不合理；二是现场巡检服务次数较少。下一步改进措施：一是下年度科学设置等保测评指标值；二是根据项目实际需求，每月进行现场巡检。

吉林省信用信息综合服务平台运维服务及信用信息数据治理服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 31.14

万元，执行数为 31.14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是根据国家对双公示考核指标制定的目标，保障行政公示合规率；二是全量归集全省的行政公示（行政许可、行政处罚、行政强制、行政裁决、行政奖励、行政确认、行政检查）数据；三是保障我省各地市的全国城市综合信用指数排名在 100 名以内；四是全省用户在使用吉林省信用信息综合服务平台过程中的满意度 100。发现的主要问题及原因：对双公示增量预期不足。下一步改进措施：对次年双公示归集指标进行着重调整。

吉林省信用中国（吉林）网站服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 38.56 万元，执行数为 37.3 万元，完成预算的 96.73%。项目绩效目标完成情况：一是已对全省 11 个地区的“双公示”等各类场景应用信用工作情况进行评估；二是已确保信用中国（吉林）网站与信用中国网站双公示信用数据同步，各板块内容更新及时性、准确，网站的查询公共信用信息与国家信息库的信息共享；三是已在国家各个季度下发开展双公示评估工作通知后一个月内，对全省 11 个地区的“双公示”等各类场景应用信用工作情况进行评估；四是已围绕“高效办成一件事，为经营主体提供全程网办服务。发现的主要问题及原因：对日益增长的网办需求估计存在偏差。下一步改进措施：根据实际情况合理预测次年网办

估计存量，对次年设计指标着重调整。

吉林省信用综合服务平台信用信息数据治理服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 51.91 万元，执行数为 51.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是已按照企业法人和自然人数据，根据全国公共信用信息基础目录进行治理数据；二是已按照国家公共信用信息基础目录标准对各地市前置库统一进行数据治理，并将治理好的数据共享给各地市；三是已为政府机构、机关事业单位、信用行业协会做好信用核验，为金融机构提供信用信息共享服务、为企业提供便融资服务；四是省数据治理范围和数据治理质量已达到预期满意度。发现的主要问题及原因：对日益增加的数据核验需求估计不足。下一步改进措施：根据实际情况合理预测次年数据核验需求数量，对次年设计指标进行调整。

吉林省政务服务和数字化建设服务中心办公用房租赁项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 90 万元，执行数为 90 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已保障吉林省政务服务和数字化建设服务中心正常运转。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

吉林政务服务“一张网”运维工作经费项目绩效自评情

况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 218 万元，执行数为 213.8 万元，完成预算的 98.07%。项目绩效目标完成情况：一是实现申请国家垂管系统资源审核通过系统数量 46 个；二是完成了汇聚至国家平台的办件信息全年平均质检符合率 99.61%；三是保障了吉林政务服务“一张网”相关项目在 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日稳定运行；四是完成了向国家政务服务平台汇聚办件信息数量 9676 万件。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省级政务服务热线呼叫中心委托业务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 1833.22 万元，执行数为 1833.22 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成了运营省级 12345 政务服务热线呼叫中心，加快非紧急类政务热线整合工作，并在“吉事办”移动端增设“接诉即办”入口，开设“吉林省 12345 热线”微信公众号并推进线上渠道统筹工作；二是实现了提供 124 个座席，为群众提供 7*24 小时全天候人工服务，根据“接诉即办”工作要求，围绕“接、派、办、督、评、拓”六个方面，确保企业和群众反映的问题与合理诉求得到及时有效的处置和办理。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政府门户网站外文版网站翻译服务项目绩效自评情

况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 74.97 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0。项目绩效目标完成情况：按照吉林省政务服务和数字化建设管理局关于省政府门户网站外文版下线请示批示意见，省政府门户网站外文版下线同步取消《2024 年省政府门户网站外文版翻译服务项目》。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政府网站集约化平台运维服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 89.68 分。项目全年预算数为 1063.5 万元，执行数为 1054.9 万元，完成预算的 99.19%。项目绩效目标完成情况：一是完成所需的值班服务；二是完成省政府网站集约化平台应用支撑系统运维服务；三是完成网站访问统计分析与健康诊断服务；四是完成访谈直播间和监控间日常运维服务；五是完成省政府环新发广场网络机房运维服务；六是完成省政府网站集约化平台安全及保障服务；七是完成省级政府网站集约化平台内网站及政府信息公开平台错敏词监控服务；八是部分完成省政府网站集约化平台进行站群改版及门户网站、部门网站运维、专题建设。发现的主要问题及原因：一是因各厅局专题网站的需求减少导致“专题网站建设服务个数”指标设置不合理；二是因各厅局网站改版的需求减少导致“部门网站改版服务个数”指标设置不合理；三是由于平台中的中间件 tomcat

和 apache 数量较多，导致总体数量超过指标值；四是全年机房现场巡检服务次数较少。下一步改进措施：一是根据实际情况合理预测次年各厅局对专题网站的需求；二是根据实际情况合理预测次年各厅局网站改版的需求；三是根据实际情况合理设置次年应用系统支撑数；四是保障机房服务稳定，在工作日进行日常巡检，次年精准设置指标。

省政府网站内容运维服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已做好吉林省政府门户网站和“吉林省人民政府网”微信公众号信息内容建设，提升了政府网站和微信公众号发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的能力，充分发挥政府网站联系群众、履行职责的桥梁和平台作用。发现的主要问题及原因：一是因本年度宣传工作互动较多，发布政务信息条数有所上升导致“省政府网站发布政务信息条数”指标设置不合理；二是因本年度宣传工作互动较多，新闻发布量有所上升导致“重大政务活动直播报道期数”指标设置不合理；三是因本年度宣传工作互动较多，公众号信息年发布量有所上升，导致“微信公众号信息年发布量”指标设置不合理。下一步改进措施：一是根据实际情况合理预测次年政务信息发布数量；二是根据实际情况合理预测次年重大政务活动直播报道数量；三是根据实际情况合理

设置次年微信公众号信息发布数量。

省政府专网租用及维护服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 775 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0。项目绩效目标完成情况：一是实现了省政府专网安全、畅通；二是保证了省政府高清视频会议系统安全、可靠运行；三是完成了对省政府专网进行巡检，对省政府信息系统进行安全评估和测评；四是实现了环新发广场网络畅通。发现的主要问题及原因：对省政府专网提供维保服务次数较多，超过年度指标值。下一步改进措施：为维护省政府专网稳定运行，联通公司已制定服务维护方案大于全年 100 次，在服务过程中遇到用户端问题联通公司也积极配合给予处理。次年将结合实际情况，合理设置指标值。

政府网站网上宣传经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 36.12 万元，执行数为 36 万元，完成预算的 99.67%。项目绩效目标完成情况：已全面在吉林省政府门户网站展示各级政府和政府部门贯彻落实党的二十大精神，以及落实省委省政府工作部署的实际措施和工作成效，并主动、及时、准确公开各类政府信息和与群众生产生活密切相关的信息，不断扩大政府网站影响力，提高点击率。发现的主要问题及原因：一是因本年度宣传工作互动较多，省政府网站链接推

广导流增强导致“省政府网站链接推广导流”指标设置不合理；二是重大政策公开后信息发布时限较晚。下一步改进措施：一是根据实际情况合理预测次年省政府网站链接推广导流；二是在重大政策公开后及时完成信息发布，保证政务信息公开的及时性，做好省政府门户网站宣传工作。

政务信息基础设施建设工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 8.8 万元，执行数为 4.58 万元，完成预算的 52.05%。项目绩效目标完成情况：一是在 1-7 月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审为 10 个，并形成建设性论证或评审意见；二是在 7-12 月完成各单位上报项目申报材料的审核工作和完成局内信息化项目运维专家评审为 30 个，并形成建设性论证或评审意见。发现的主要问题及原因：一是因项目建设流程不断完善，为保障项目建设规范性，项目在建设的各个时间点开展了阶段性评审工作，故组织专家评审次数超出预设值；二是因组织专家评审次数远超预设值，需保障每一次专家评审，所以提供专家评审保障远超预设值。下一步改进措施：一是根据实际情况合理预测次年所需组织专家评审次数；二是根据预测次年所需组织专家平时次数，按照政策规范合理提供专家评审保障。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

吉林省政务服务和数字化建设服务中心为事业单位，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 38536.63 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 38536.63 万元。授予中小企业合同金额 684.19 万元，占政府采购支出总额的 1.77%，其中：授予小微企业合同金额 83.05 万元，占授予中小企业合同金额的 12.13%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 1.77%。。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林省政务服务和数字化建设服务中心共有车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）5 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或者以后年度继续使用的资金。

五、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、**“三公”经费**：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、

保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

九、事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十、其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十一、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十二、事业单位医疗：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十三、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。