

**2024 年度**  
**吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）**  
**部门决算**

2025 年 9 月 3 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、绩效评价情况说明

十一、其他重要事项情况说明

**第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开。

## 二、机构设置及部门决算单位构成

部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开。

# 第二部分 2024 年度部门决算表

## 一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）					公开01表
					金额单位：万元
收入			支出		
项目 栏次	行次	金额	项目 栏次	行次	金额
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,168.12	一、一般公共服务支出	31	4,675.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	244.90
	9		九、卫生健康支出	39	92.28
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	155.86
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	5,168.12	<b>本年支出合计</b>	57	5,168.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
<b>总计</b>	30	5,168.13	<b>总计</b>	60	5,168.13

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

收入决算表								公开02表
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）								金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,168.12	5,168.12					0.00
2010301	行政运行	1,901.98	1,901.97					0.00
2010302	一般行政管理事务	2,432.90	2,432.90					
2010306	政务公开审批	3.08	3.08					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	337.13	337.13					
2080501	行政单位离退休	14.68	14.68					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	230.22	230.22					
2101101	行政单位医疗	92.28	92.28					
2210201	住房公积金	155.86	155.86					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

支出决算表							公开03表
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）							金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,168.13	2,395.01	2,773.11			
2010301	行政运行	1,901.98	1,901.98				
2010302	一般行政管理事务	2,432.90		2,432.90			
2010306	政务公开审批	3.08		3.08			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	337.13		337.13			
2080501	行政单位离退休	14.68	14.68				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	230.22	230.22				
2101101	行政单位医疗	92.28	92.28				
2210201	住房公积金	155.86	155.86				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,168.12	一、一般公共服务支出	33	4,675.09	4,675.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	244.90	244.90		
	9		九、卫生健康支出	41	92.28	92.28		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	155.86	155.86		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	<b>5,168.12</b>	<b>本年支出合计</b>	59	<b>5,168.12</b>	<b>5,168.12</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	<b>5,168.12</b>	<b>总计</b>	64	<b>5,168.12</b>	<b>5,168.12</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表						公开05表
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）						金额单位：万元
项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	栏次	1	2	3	4	5
	合计	5,168.12	2,395.01	2,110.70	284.31	2,773.11
2010301	行政运行	1,901.97	1,901.97	1,617.67	284.31	
2010302	一般行政管理事务	2,432.90				2,432.90
2010306	政务公开审批	3.08				3.08
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	337.13				337.13
2080501	行政单位离退休	14.68	14.68	14.68		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	230.22	230.22	230.22		
2101101	行政单位医疗	92.28	92.28	92.28		
2210201	住房公积金	155.86	155.86	155.86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）							公开06表	
人员经费							公用经费	
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,087.17	302	商品和服务支出	281.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	570.25	30201	办公费	30.88	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	708.89	30202	印刷费	3.81	30702	国外债务付息	
30103	奖金	183.42	30203	咨询费	1.80	310	资本性支出	3.03
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.92	31002	办公设备购置	3.03
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	230.22	30206	电费	0.45	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	81.81	30207	邮电费	1.85	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	92.28	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	13.56	30211	差旅费	72.66	31008	物资储备	
30113	住房公积金	155.86	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	6.23	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	50.89	30214	租赁费	7.80	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	23.53	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	14.68	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.10	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	6.21	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.47	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	8.85	30229	福利费	22.04	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	11.08	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	96.97	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.00			
	人员经费合计	2,110.70		公用经费合计				284.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							公开07表
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）							金额单位：万元
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出		年末结转和结余	
				小计	项目支出		
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有政府性基金预算财政拨款。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）				公开08表
				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有国有资本经营预算财政拨款。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表												
部门：吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）											公开09表	
预算数											金额单位：万元	
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11.08		11.08		11.08		11.08		11.08		11.08		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表											
项目名称		“数字吉林”建设产业发展咨询和信息化项目管理经费									
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分				
	年度资金总额	92.22	92.22	78.65	85.29		7				
	当年财政拨款	92.22	92.22	78.65	85.28		——				
	上年结转资金	0	0	0	0		——				
	其他资金	0	0	0	0		——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		通过组织“数字吉林”产业发展咨询，政务信息化建设项目评审论证，第三方专业机构对信息化需求评估、论证，指导、推进全省数字化重点项目布局、数据产业经济运行，为数字产业发展提供智力支持，有效降低项目建设风险，提升财政资金使用效率，提高项目管理科学化水平。具体任务1：完成省级政务信息化项目专家评审、造价论证、验收工作；2：完成“数字吉林”建设专项资金项目论证排序，保证项目执行过程的规范和可控。				1：完成2024年度省级政务信息化项目专家评审、造价论证、验收工作； 2：完成2024年度“数字吉林”建设专项资金项目论证排序，保证项目执行过程的规范和可控。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因	
绩效指标	产出指标	数量指标	“数字吉林”建设评审项目数	>=40个	68个	6	6	2024年各单位自建项目申报较上年增长。下一步将提前征集建设需求，指标值设置趋于一致。			
			“数字吉林”建设项目咨询评审次数	>=26次	28次	6	6				
			第三方专业机构对信息化项目造价进行评估论证服务	=1次	1次	6	6				
			“数字吉林”建设项目排序第三方论证服务数	=1次	1次	8	8				
		质量指标	信息化建设项目验收评审率	=100%	100%	6	6				
			“数字吉林”建设项目咨询评审率	=100%	100%	6	6				
		时效指标	“数字吉林”项目评审完成时限	2024年12月底前	2024年12月底前	6	6				
			完成信息化建设项目造价评估论证	2024年12月底前	2024年12月底前	6	6				
		效益指标	社会效益指标	政务信息化项目和专项资金管理规范	制度健全管理规范	制度健全管理规范	40	40			
		总分							97.00		
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差							

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		短信通知平台运行服务项目经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	3.75	3.75	3.75	100	10				
	当年财政拨款	3.75	3.75	3.75	100	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		通过提供短信业务接口维护，保障全流程行政审批平台等系统中短信验证、短信通知及时稳定的服务。				按照合同规定，完成全流程行政审批平台等系统中短信验证、短信通知服务，共发送短信4555193条。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	通知平台发送短信数量	>=60万条	455万条	20	20	24年疫情尾声，相关平台向出入境人员发送短信数量多。		
		质量指标	短信接口故障修复率	>=95%	100%	15	15			
		时效指标	短信发送平均时长	<=6秒	6秒	15	15			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	>0次	1次	40	40			
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档次:			( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差					

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		公共资源交易业务管理专项经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)		得分			
	年度资金总额	55	55	32.71	59.47		0			
	当年财政拨款	55	55	32.71	59.48		——			
	上年结转资金	0	0	0	0		——			
	其他资金	0	0	0	0		——			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		全面落实国家和省政府关于公共资源交易全程电子化工作要求，优化完善公共资源交易一体化平台功能；落实国家关于公共资源交易平台信息发布工作要求。进一步推动公共资源配置领域政府信息公开和基层政务公开指引工作，实现公共资源交易范围全覆盖，交易活动应进必进；提高公共资源交易平台运行效率，为公共资源交易活动高效运行提供基础。加强公共资源交易活动监管。				完善公共资源交易信息错敏词检测服务，组织开展公共资源交易配置领域政府信息公开和基层政务公开抽查检查，组织开展公共资源交易运行服务能力评价，完成招标投标领域“双随机一公开”抽查检查。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	更新公共资源交易信息错敏词库	>=5次	13次	5	5	按工作实际增加更新频次。按照实际调整绩效指标数值。		
			公共资源配置领域政府信息公开抽查检查部门数量	>=90个	101个	5	5			
			基层政务公开指引落实抽查检查部门数量	>=90个	101个	5	5			
			招标投标领域抽查检查项目数量	>=100个	486个	5	5	按照工作部署要求增加抽查检查项目数量。		
			公共资源交易平台抽取系统、抽取检查项目、专家、代理机构次数	>=1次	1次	5	5			
			公共资源交易运行服务能力评价考察交易中心和场所数量	>=30个	38个	5	5			
			对招标代理机构及其从业人员登记信息进行核查对比	>=5%	5%	5	5			
			印制公共资源交易领域法规及文件汇编	>=100册	0册	5	0	国家、省计划在2025年更新公共资源交易政策体系，为避免浪费，未对沿用未更新的政策进行汇编。		
	质量指标	公共资源配置领域政府信息公开抽查检查覆盖率	>=90%	100%	5	5				
	时效指标	公共资源配置领域政府信息公开抽拆检查完成时限	2024年12月10日前	2024年12月9日	5	5				
效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	>0次	1次	40	40				
总分							85.00			
偏差率 (%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		规范性文件制定及“工改”工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	11.12	11.12	10.01	90.02		7		
		当年财政拨款	11.12	11.12	10.01	90		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		完成评估工作，形成评估报告。				已完成年度评估工作，并形成评估报告。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	评估报告	=1个	1个	20	20			
		质量指标	评估覆盖范围	=9个	9个	15	15			
		时效指标	评估完成时间	2024年12月底前	2024年12月13日	15	15			
	效益指标	社会效益指标	工程建设项目逾期审批事项下降率	>=10%	10%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	工程建设项目审批满意度	>=90%	90%	10	10			
总分							97.00			
偏差率(%)		复核档次:			( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差					

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		吉林省审计系统信息化建设三期工程审计服务								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
	年度资金总额		10.58	10.58	10.58	100		10		
	当年财政拨款		10.58	10.58	10.58	100		——		
	上年结转资金		0	0	0	0		——		
	其他资金		0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：通过对行政执法监督信息化工程—吉林省审计系统信息化建设三期工程项目建设进展及资金到位、拨付、支出情况，执行基本建设程序情况进行审计，揭示该项目在建设、投资控制、招投标、资金到位支出及合同管理方面存在的主要问题。 目标2：核实项目财务收支的真实性、合法性，并提出改进建议； 目标3：完成内控制度、项目立项、招投标环节、项目合同的合法性、合理性方面出具项目管理专项审计报告，项目竣工后出具项目结（决）算审计报告。				通过对行政执法监督信息化工程—吉林省审计系统信息化建设三期工程项目建设进展及资金到位、拨付、支出情况，执行基本建设程序情况进行审计，在项目过程中核实项目财务收支的真实性、合法性，并提出改进建议；完成内控制度、项目立项、招投标环节、项目合同的合法性、合理性方面出具项目管理专项审计报告，并出具《专项审计报告》；由于项目尚未竣工验收，尚未出具决算审计报告				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	成本指标	经济成本指标	金审三期审计服务费用	≤10.58万元	10.58万元	20	20			
			数量指标	金审三期审查材料数量	≥6项	7项	8	8		
	金审三期审计服务数	=1个		1个	8	8				
	金审三期审计报告数量	=1个		1个	8	8				
	产出指标	质量指标	金审三期审核完成率	=100%	100%	4	4			
			金审三期审计档案归档率	=100%	100%	4	4			
	产出指标	时效指标	金审三期审计完成时限	2024年12月底前	2024年12月底前，专项审计已完成	8	8			
效益指标		社会效益指标	金审三期项目审计管理制度健全	制度健全	制度健全	30	30			
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

吉林省营商环境监测工作经费										
项目名称		吉林省营商环境监测工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
	年度资金总额		42.5	42.5	0	0		0		
	当年财政拨款		42.5	42.5	0	0		—		
	上年结转资金		0	0	0	0		—		
	其他资金		0	0	0	0		—		
年度总体目标		预期目标 组织开展全省营商环境建设成效综合评估，全面准确反映全省各地区优化营商环境的工作进展和实际效果，查找存在的短板和不足，精准提出改进优化的措施建议，推动我省营商环境持续优化提升。				实际情况 为落实上级工作要求，取消2024年度营商环境建设成效综合评估工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	营商环境建设成效综合评估	>=1次	0次	8	0			
			营商环境第三方评估指标	>=18项	0项	10	0			
			营商环境第三方评估数据采集	>=10000填	0填	8	0			
			营商环境评估后解读、指导	>=13个	0个	8	0			
		质量指标	营商环境第三方评估及评估后解读覆盖率	=100%	0%	8	0			
	时效指标	营商环境建设评估时限	2024年12月底前	未实施	8	0				
效益指标	社会效益指标	推动营商环境持续优化	持续提升	未实施	40	0				
总分							0.00			
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		社会信用体系建设专项经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	37	37	32.14	86.86	7				
	当年财政拨款	37	37	32.14	86.88	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		一是对全省各地区社会信用体系建设工作督导检查，提升我省信用体系建设工作。二是开展诚信乡村培育活动，加强农村信用体系建设。三是宣传诚信文化、信用政策、展示本省社会信用体系建设成果，提高公众信用素养。四是制定吉林省公共信用评价指标，使信用为基础的分级分类监管有据可循。五是建立完善中小微企业信用评价指标体系，对中小微企业开展全覆盖信用评价。				对全省各地区开展实地督导检查3次；制定诚信乡村培育活动方案1个，挑选2个村开展培育活动；制作宣传短片4个，开展诚信文化、政策宣传；制定公共信用评价规范1套；建立中小微企业信用评价指标体系1套。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	诚信乡村培训方案	=1个	1个	8	8			
			规范和中小微企业信息评价指标体系	=2个	2个	8	8			
			诚信文化宣传活动	>=3次	3次	8	8			
			城市信用监测督导检查	>=3次	3次	10	10			
	质量指标	公共信用评价指标评价覆盖率	=100%	100%	8	8				
	时效指标	诚信乡村培育活动时限	2024年12月底前	2024年12月	8	8				
效益指标	社会效益指标	城市信用监测排名	稳步提升	提升	40	40				
总分							97.00			
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		省政务云平台服务								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	2090	2090	2090	100	10				
	当年财政拨款	2090	2090	2090	100	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1: 实现省政务云平台安全、可靠、平稳运行。 目标2: 为上云用户提供所需云资源和基本安全保障。				目标1完成情况: 全年省政务云平台安全、可靠、平稳运行, 未发生重大网络安全事件。 目标2完成情况: 提供19个租户50个业务系统上云保障, 提供9157CPU、29235G内存、1103T存储				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	云平台重要保障、运维分析报告数量	>=12次	12次	8	8			
			云平台网络IP地址数量	>=300个	522个	8	8			
			云平台服务省直部门单位数量	>=15个	19个	8	8			
			云平台部署运行的各部门单位业务系统数量	>=20个	50个	10	10			
	质量指标	CPU分配率（互联网）	>=70%	89%	8	8				
		CPU分配率（政务外网）	>=70%	85%	8	8				
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	健全	健全	30	30			
满意度指标	服务对象满意度指标	云平台使用部门、单位平均满意度	>=90%	100%	10	10				
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档次:			( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差					

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		推进政府职能转变领导小组工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	得分				
	年度资金总额	40	40	0	0	0				
	当年财政拨款	40	40	0	0	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标				预期目标		实际完成情况				
目标1：开展督导调研，推动各地区各部门依法全面履行政府职能。 目标2：对重点改革、专项改革进行大规模、全范围评估，全面掌握全省改革情况，发现解决改革存在的困难问题。 目标3：确保政务服务“好差评”系统运行稳定，差评整改率100%，持续为企业群众提供更好更优政务服务。						为落实上级会议要求，项目未实施。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	“放管服”改革情况调查数	=2次	0次	10	0			
			评估报告	=1次	0次	8	0			
			督导调研市州	=2次	0次	8	0			
			调研及省内督导数	=2次	0次	8	0			
	时效指标		“放管服”改革情况调查完成时限	2024年12月底前	未实施	8	0			
			调研、指导（监督、检查）完成时限	2024年12月底前	未实施	8	0			
	效益指标	社会效益指标	政务服务“好差评”差评整改率	=100%	0%	20	0			
			工作机制健全性	健全	未实施	20	0			
总分							0.00			
偏差率 (%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		行政审批电子证照库运行维护经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分		
		年度资金总额	11.7	11.7	11.7	100		10		
		当年财政拨款	11.7	11.7	11.7	100		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		确保省政务大厅行政审批电子证照库2024年度稳定运行。				2024年度，省电子证照系统全面系统运行稳定，截至2024年末，电子证照系统已与省司法厅、省住建厅、省交通运输厅等省市县3级1103个部门进行了数据对接，生成证照种类740种，证照数量4700余万个，并定期将证照目录数据上报到国家政务服务平台。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	电子证照系统对接服务省直部门数量	>=30个	33个	10	10			
			全年生成电子证照数量	>=200万条	352万条	10	10	业务量增加。下年度更新指标值。		
		质量指标	系统稳定运行天数	>=360天	366天	10	10			
			电子证照系统故障修复率	>=95%	100%	10	10			
	时效指标	系统故障响应时限	<=24小时	24小时	10	10				
效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	健全	健全	40	40				
总分							100.00			
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		行政审批制度改革经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）	得分				
	年度资金总额	7	7	3.5	50	0				
	当年财政拨款	7	7	3.5	50	—				
	上年结转资金	0	0	0	0	—				
	其他资金	0	0	0	0	—				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		目标1：贯彻落实国务院和省人民政府关于行政审批制度改革工作部署； 目标2：适时调整省人民政府部门权责清单、行政许可事项清单。				调整省人民政府部门权责清单1次。因国家相关工作部署调整，行政许可事项清单调整未实施。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	专家评审次数	>=1次	1次	10	10			
			权责清单动态调整次数	>1份	1份	10	10			
			公众参与情况报告	>=1份	1份	10	10			
			风险评估结论	>=1份	1份	10	10			
		时效指标	省级权责清单动态调整时限	审批通过后1个月内	按时完成。	10	10			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	健全。	健全。	40	40			
总分							90.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		营商环境服务专项经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		得分			
	年度资金总额	12	12	0.53	4.42		0			
	当年财政拨款	12	12	0.53	4.45		—			
	上年结转资金	0	0	0	0		—			
	其他资金	0	0	0	0		—			
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1.开展明察暗访，优化水电气热公共服务领域营商环境。 2.开展企业获得信贷满意度调查，推动金融服务行业营商环境不断优化。				全年持续开展明察暗访，收集营商环境问题线索，推动优化公共服务行业营商环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	水电涉企服务窗口明察暗访数	>=10个	10个	10	10			
			发现营商环境问题	>=20个	20个	10	10			
			全省银行业金融机构评估有效调查问卷数量	>=5000份	0份	10	0			
		质量指标	问题对策反馈率	>=90%	0%	10	0			
		时效指标	全省银行业金融机构评估完成时间	>0次	0次	10	0			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	健全	健全	40	40			
总分							60.00			
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		营商环境监督检查工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	24.83	24.83	21.11	85.02	7				
	当年财政拨款	24.83	24.83	21.11	85.02	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		有效落实涉企优惠政策落实情况评估、开展明察暗访和现场推动等营商环境监督检查、解决好具体营商环境问题等营商环境建设工作任务，优化全省营商环境。				开展明察暗访和现场推动等营商环境监督检查、解决好具体营商环境问题，持续优化全省营商环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	实地深入访谈和调查次数	>=25次	50次	8	8	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
			涵盖全省各地区各部门各行业领域数量	>=50次	50次	8	8			
			开展营商环境监督检查次数	>=25次	50次	10	10	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
			职能部门涉软工作开展实地核查数	>=15次	50次	8	8	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
		质量指标	涉营商环境投诉举报案件办结率	>=85%	97.97%	8	8			
		时效指标	“涉软”督促指导工作时限	2024年12月10日前	2024年12月1日	8	8			
		效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	>0次	1次	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对监督检查工作满意度评价	>=90%	99.55%	10	10			
总分							97.00			
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		营商环境明察暗访宣传报道工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	48.21	48.21	25.56	53.02	0				
	当年财政拨款	48.21	48.21	25.56	53.01	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		开展以明察暗访为主要方式的营商环境监督检查，解决好具体营商环境问题，依托吉林日报、吉林广播电视台等新闻媒体平台，及时、准确宣传优化营商环境的措施和成效，为优化营商环境创造良好舆论氛围。				开展营商环境监督检查明察暗访，解决好具体营商环境问题；及时、准确宣传优化营商环境的措施和成效，为优化营商环境创造良好舆论氛围。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	明察暗访地区、部门、行业领域数量	>=50个	50个	8	8			
			明察暗访专项行动数量	>=25次	50次	7	7	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
			明察暗访专题简报数量	>=25次	50次	7	7	按工作需要增加频次。按实际更新绩效指标数值。		
			明察暗访新闻报道数量	>=10次	13次	7	7			
			营商环境问题数量	>=300个	1132个	7	7	按工作需要扩大核查检查范围。按实际更新绩效指标数值。		
	质量指标	省领导签批意见次数	>=5次	37次	7	7	工作成果较明显，获得分管省领导签批数增加。			
	时效指标	明察暗访新闻报道完成时限	2024年12月底前	2024年12月1日	7	7				
效益指标	社会效益指标	营商环境水平持续提升	持续提升	持续提升	40	40				
总分							90.00			
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		政务服务中心标准化建设经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			得分		
	年度资金总额	5	5	0.9	18			0		
	当年财政拨款	5	5	0.9	18.09			——		
	上年结转资金	0	0	0	0			——		
	其他资金	0	0	0	0			——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		组织对全省政务服务中心工作进行调研指导，提高各级政务服务中心标准化建设水平。				印发《关于开展“高效办成一件事”工作调研的通知》，围绕加强政务服务渠道建设、深化政务服务模式创新、强化政务服务数字赋能、推动政务服务扩面增效、夯实政务服务工作基础，政务服务领域群众身边不正之风和腐败问题等方面，深入全省各市（州）、部分县（市）区政务服务中心、便民服务中心（站）进行调研指导。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	政务服务中心调研指导地区数量	=10个	30个	14	14	按照省纪委监委部署，年内增加群腐整治督导工作。		
			政府服务中心政务服务工作情况	=1个	1个	12	12			
		质量指标	政务服务业务培训地区覆盖率	=100%	100%	12	12			
		时效指标	全省政务服务中心评价验收	2024年12月底前	评价验收工作取消。	12	0			
	效益指标	社会效益指标	政务服务事项办结率	>=90%	99.77%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意度	>=99%	99.99%	10	10			
总分							78.00			
偏差率（%）		复核档次：		（ ）优秀 （ ）良好 （ ）一般 （ ）较差						

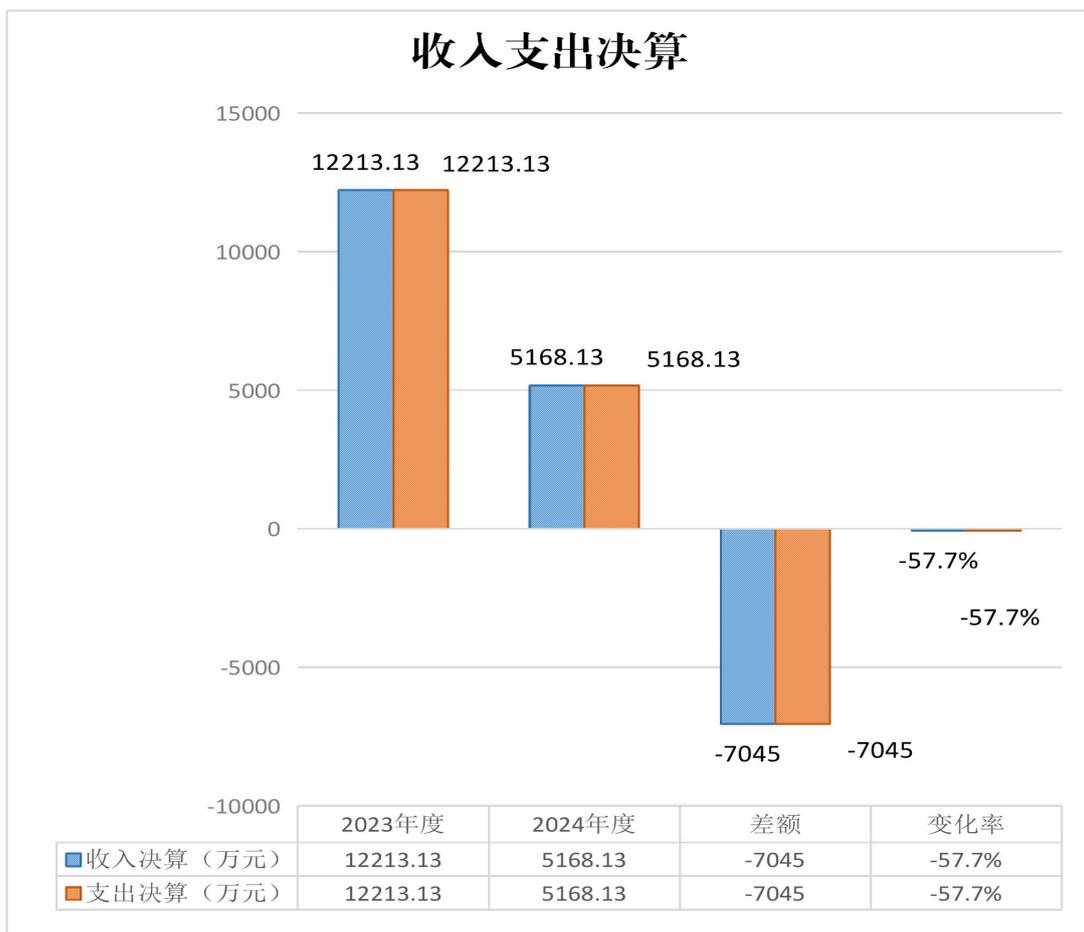
## 项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		政务公开工作经费								
主管部门		吉林省政务服务和数字化建设管理局			实施单位		吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）			
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	9.45	9.45	3.03	32.06	0				
	当年财政拨款	9.45	9.45	3.03	32.06	——				
	上年结转资金	0	0	0	0	——				
	其他资金	0	0	0	0	——				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 通过编印学习培训材料和各类工作资料，对从事政务公开工作的相关人员进行业务培训，提高政务公开从业人员能力水平； 2. 通过开展政府开放日活动提升政府公共政策制定、公共管理、公共服务的响应速度，增进公众对政府工作的认同和支持； 3. 通过对各地、各部门政务公开工作落实情况进行督导核验，推进政务公开工作贯彻落实。				1. 编印学习培训材料和各类工作资料，对从事政务公开工作的相关人员进行业务培训，提高政务公开从业人员能力水平； 2. 开展政府开放日活动提升政府公共政策制定、公共管理、公共服务的响应速度，增进公众对政府工作的认同和支持； 3. 对各地、各部门政务公开工作落实情况进行督导核验，推进政务公开工作贯彻落实。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	调研、指导（监督、检查）数量	≥10个	10个	10	10			
			政务公开学习培训资料编印数	≥1000册	500册	10	0			
			政务公开相关资料册编印数	≥500册	500册	10	10			
			政府开放日活动	≥1次	1次	10	10			
		质量指标	政务公开培训覆盖率	=100%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	工作机制健全性	健全	健全	40	40			
总分							80.00			
偏差率(%)		复核档次:		( ) 优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 较差						

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

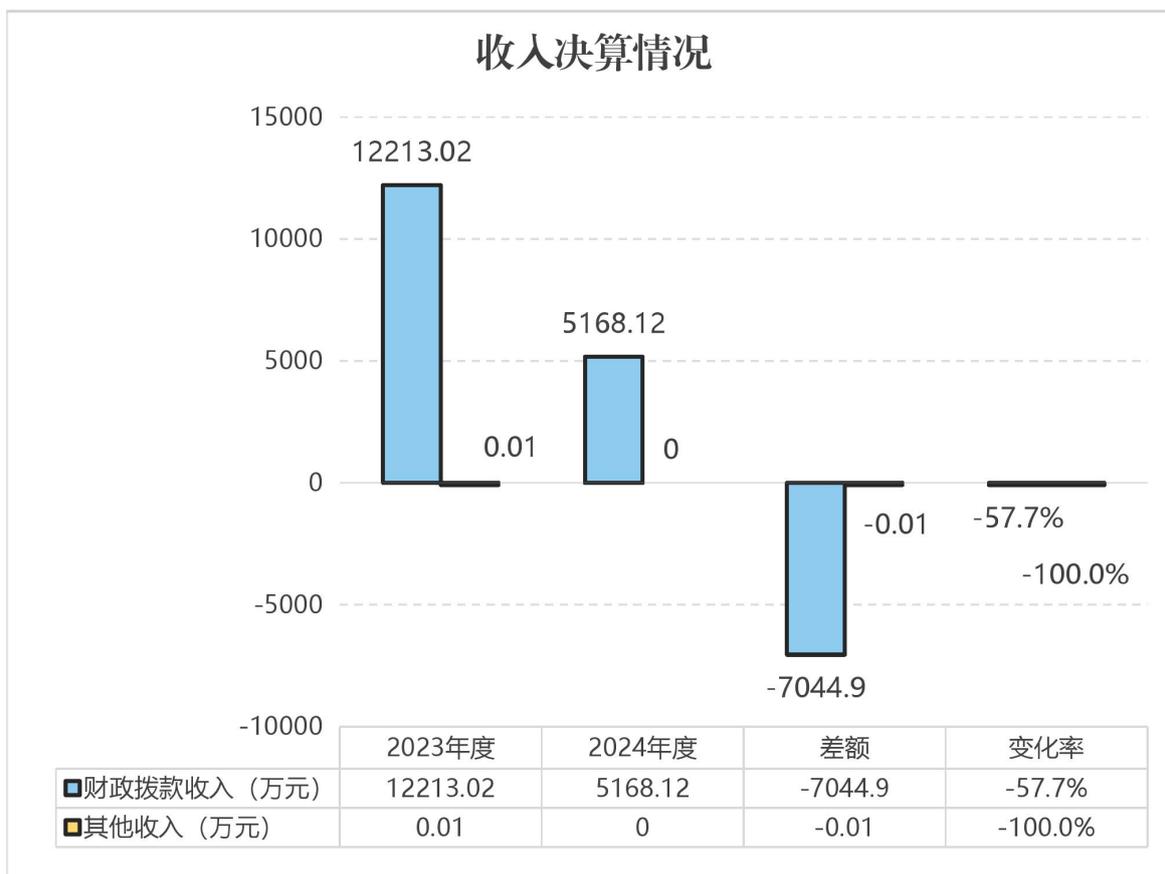
### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计各 5168.13 万元。与 2023 年相比，收、支总计各减少 7045 万元，下降 57.7%。主要原因：本部门负责执行的“数字吉林”建设任务在 2023 年度执行完毕，2024 年度无专项资金收支。



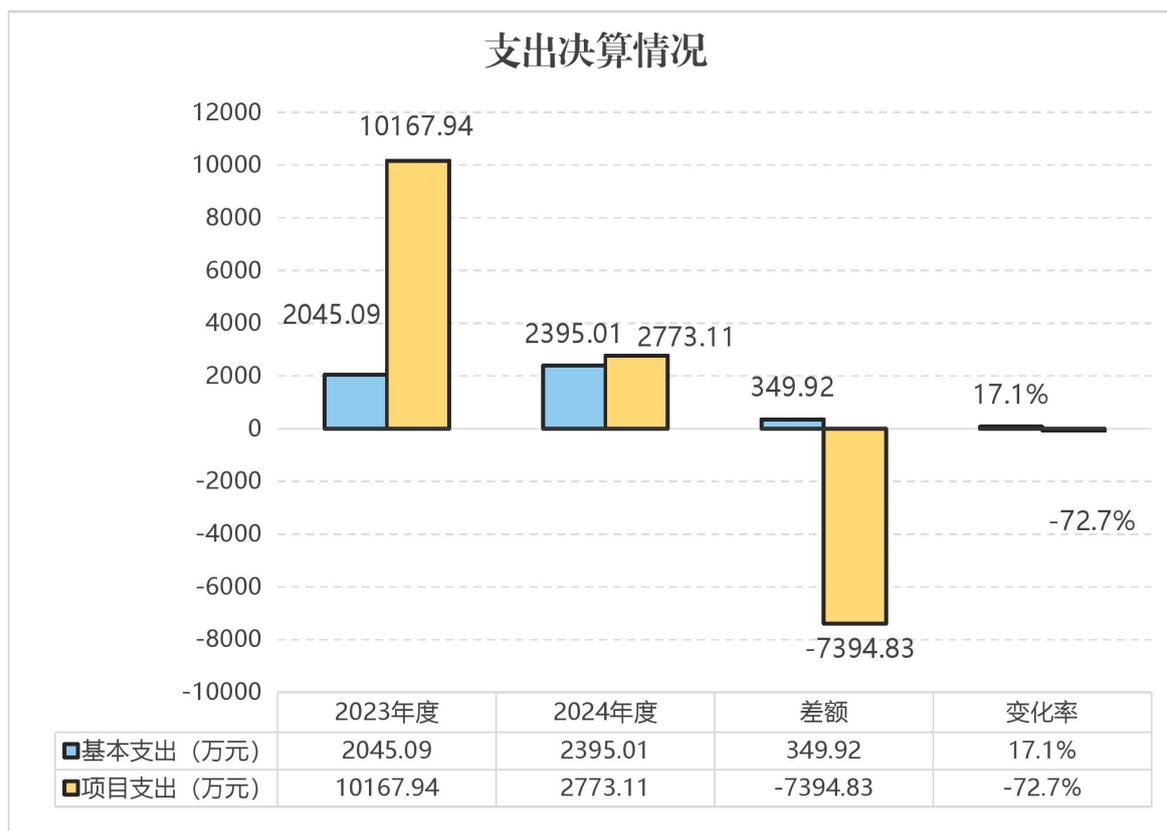
## 二、收入决算情况说明

本年收入合计 5168.12 万元，其中：财政拨款收入 5168.12 万元，比上年减少 7044.9 万元，下降 57.7%，主要是本部门负责执行的“数字吉林”建设任务在 2023 年度执行完毕，2024 年度无专项资金收入；其他收入 0.00 万元，比上年减少 0.01 万元，下降 100%，主要是 2024 年度利息收入期末数较上年减少。



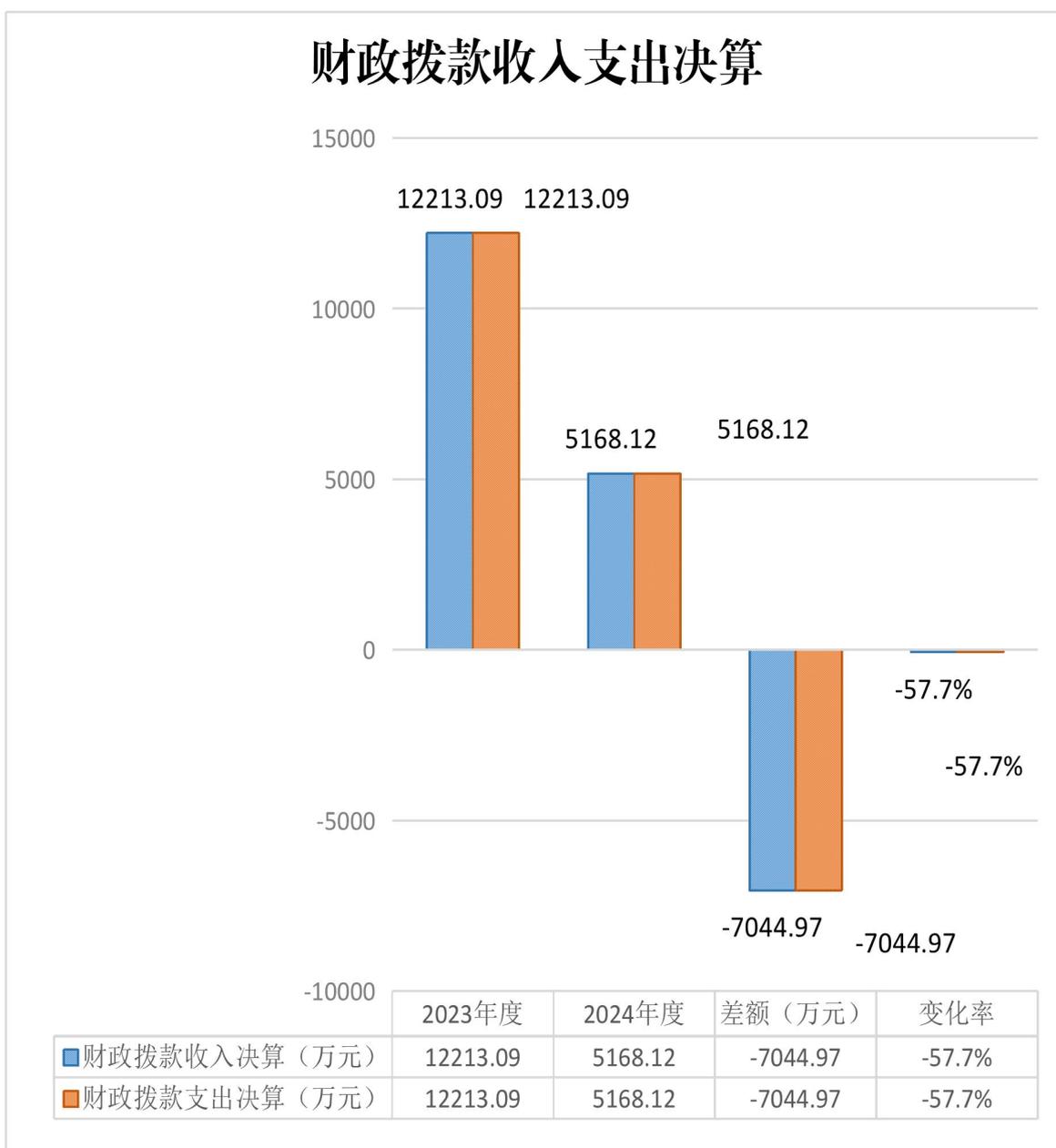
### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 5168.13 万元，其中：基本支出 2395.01 万元，比上年增加 349.92 万元，增长 17.1%，主要是 2024 年度实有人员较上年增加，相关基本支出增加；项目支出 2773.11 万元，比上年减少 7394.83 万元，下降 72.7%，主要是本部门负责执行的“数字吉林”建设任务在 2023 年度执行完毕，2024 年度无专项资金支出。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

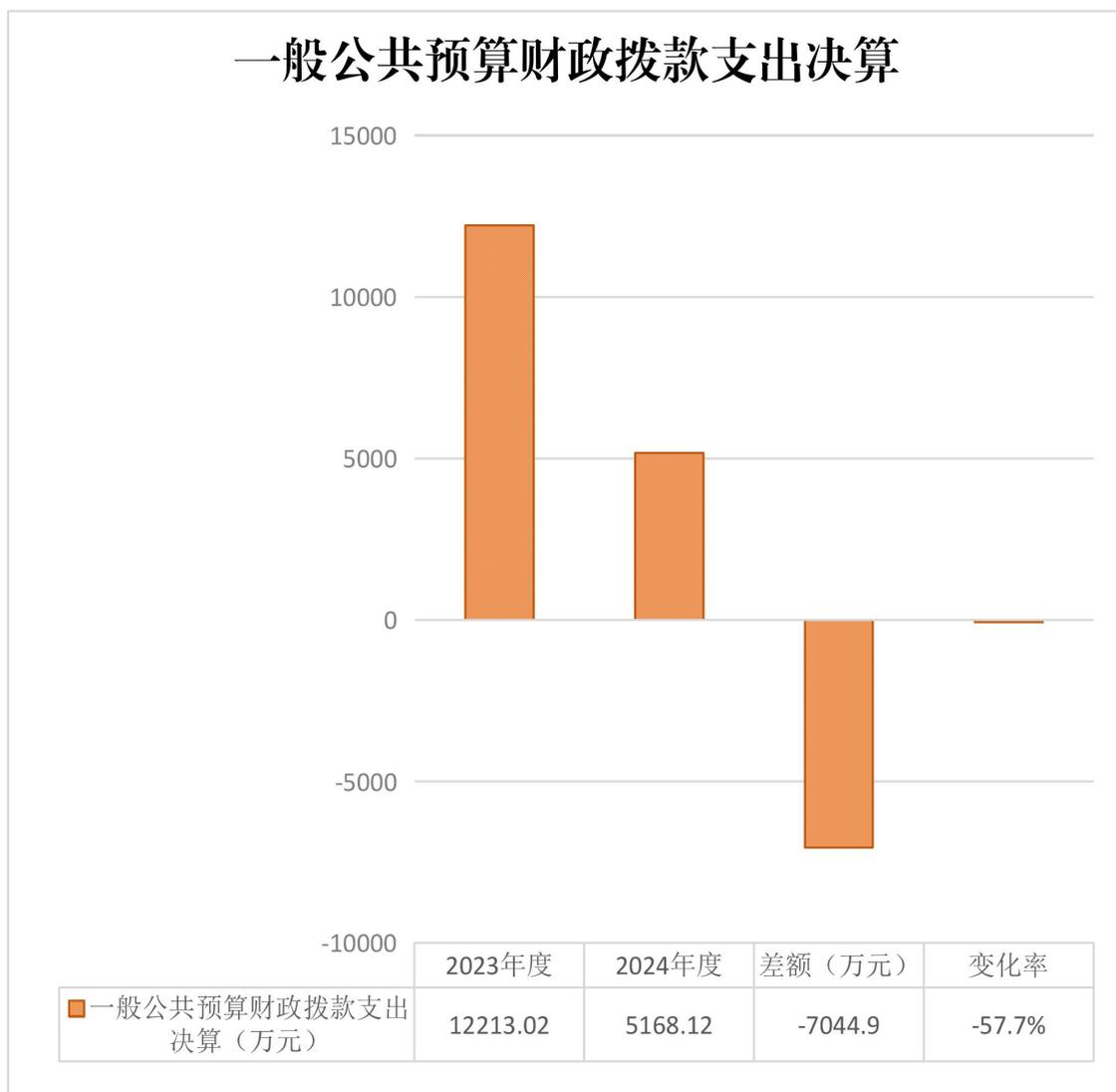
2024 年度财政拨款收、支总计各 5168.12 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 7044.97 万元，降低 57.7%。主要原因：本部门负责执行的“数字吉林”建设任务在 2023 年度执行完毕，2024 年度无专项资金收支。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

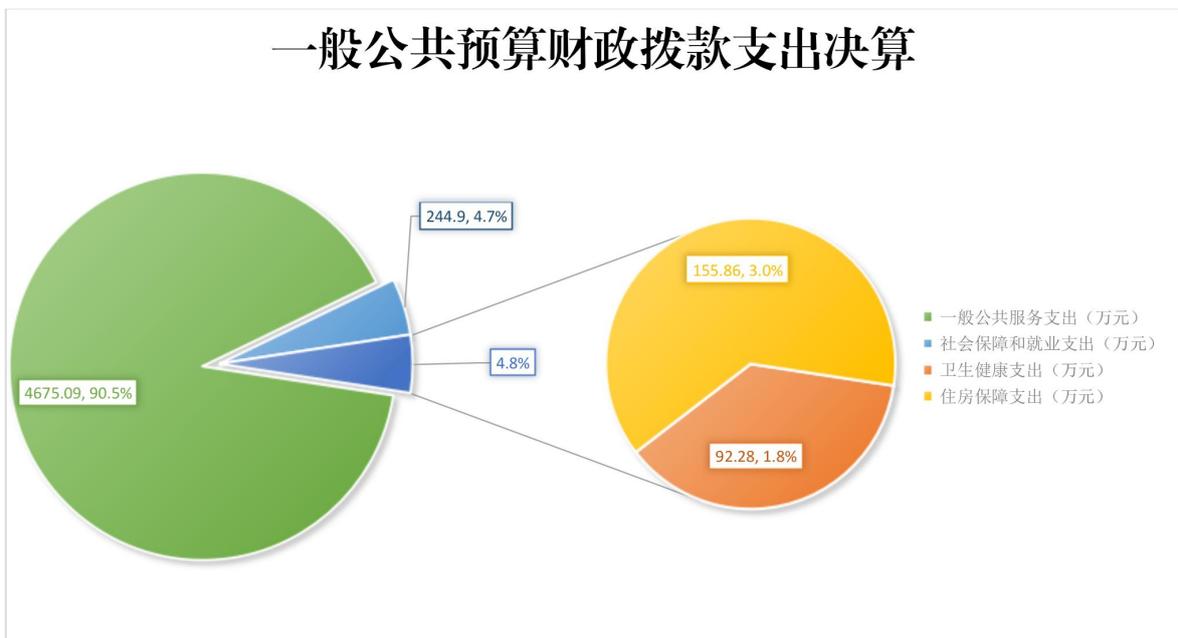
### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5168.12 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 7044.9 万元，降低 57.7%。主要原因：本部门负责执行的“数字吉林”建设任务在 2023 年度执行完毕，2024 年度无专项资金支出。



## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5168.12 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 4675.09 万元，占 90.5%；社会保障和就业支出 244.90 万元，占 4.7%；卫生健康支出 92.28 万元，占 1.8%；住房保障支出 155.86 万元，占 3.0%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为5319.85万元，支出决算为5168.12万元，完成年初预算的97.1%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）年初预算为1776.1万元，支出决算为1901.97万元，完成年初预算的107.1%。决算数大于预算数的主要原因是：2024年度支出含当年追加行政运行经费。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为2640.19万元，支出决算为2432.90万元，完成年初预算的92.1%。决算数小于预算数的主要原因是：2024年度部分项目落实上级政策调整或取消，未执行经费年底缴回财政部门。

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）年初预算为12.89万元，支出决算为3.08万元，完成年初预算的23.9%。决算数小于预算数的主要原因：2024年度部分项目落实上级政策调整或取消，未执行经费年底缴回财政部门。

4.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为394.55万元，支出决算为337.13万元，完成年初预算的85.4%。

决算数大于预算数的主要原因是：2024 年度部分项目落实上级政策调整或取消，未执行经费年底缴回财政部门。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为 14.68 万元，支出决算为 14.68 万元，完成年初预算的 100%。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为 230.22 万元，支出决算为 230.22 万元，完成年初预算的 100%。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 95.36 万元，支出决算为 92.28 万元，完成年初预算的 96.8%。决算数小于预算数的主要原因是：2024 年度支出因人员变动、调整等情况，据实缴纳行政单位医疗经费。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 155.86 万元，支出决算为 155.86 万元，完成年初预算的 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2395.01 万元，其中：

人员经费 **2110.70 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基

本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

**公用经费 284.31 万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

### **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

无政府性基金预算财政拨款收入支出。

### **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

无政府性基金预算财政拨款收入支出。

### **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

#### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 11.08 万元，支出决算为 11.08 万元，完成预算的 100%；支出决算较 2023 年度增加 3.27 万元，增长 41.9%，主要原因是：2023 年度公务用车无大修保养开支，2024 年度正常保障，经费据实支出。

#### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1.因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 11.08 万元，支出决算为

11.08 万元，完成预算的 100%；较 2023 年度增加 3.27 万元，增长 41.9%，主要原因是：2023 年度公务用车无大修保养开支，2024 年度正常保障，经费据实支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 6 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 11.08 万元，主要是：公务用车燃料费、维修费、保险费、租赁费等支出。

3.公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；较 2023 年度减少 0 万元，主要原因是：本部门 2024 年度无公务接待活动。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待完事来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## 十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

### （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，二级项目 16 个，涉及资金 2500.36 万元，占一般公共预算项目支出总额的 90.2%。

### （二）项目绩效自评结果

“数字吉林”建设产业发展咨询和信息化项目管理经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为92.22万元，执行数为78.65万元，完成预算的85.29%。项目绩效目标完成情况：一是完成2024年度省级政务信息化项目专家评审、造价论证、验收工作；二是完成2024年度“数字吉林”建设专项资金项目论证排序，保证项目执行过程的规范和可控。发现的主要问题及原因：项目评审数实际完成数高于预设指标，原因是2024年各单位自建项目申报较上年增长。下一步改进措施：提前征集建设需求，指标值设置趋于一致。

短信通知平台运行服务项目经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为3.75万元，执行数为3.75万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成全流程行政审批平台等系统中短信验证、短信通知服务，共发送短信455.52万条。发现的主要问题及原因：通知平台发送短信数量实际完成数高于预设指标，原因是24年疫情尾声，相关平台向出入境人员发送短信数量多。下一步改进措施：无。

公共资源交易业务管理专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为85分。项目全年预算数为55万元，执行数为32.71万元，完成预算的59.47%。项目

绩效目标完成情况：一是完善公共资源交易信息错敏词检测服务；二是组织开展公共资源交易配置领域政府信息公开和基层政务公开抽查检查；三是组织开展公共资源交易运行服务能力评价；四是完成招标投标领域“双随机、一公开”抽查检查。发现的主要问题及原因：公共资源交易领域法规及文件汇编未执行，原因是相关法规及文件计划在 2025 年进行修订，对待修订文件未进行汇编。下一步改进措施：及时开展相关工作，确保年度任务顺利进行。

规范性文件制定及“工改”工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 11.12 万元，执行数为 10.01 万元，完成预算的 90.02%。项目绩效目标完成情况：完成年度评估工作，形成报告，推动“工改”任务落地落实。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

吉林省审计系统信息化建设三期工程审计服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 10.58 万元，执行数为 10.58 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过对行政执法监督信息化工程—吉林省审计系统信息化建设三期工程项目建设进展及资金到位、拨付、支出情况，执行基本建设程序情况进行审计，在项目过程中核实项目财务收支的真实性、合法性，并提出改进建

议；完成内控制度、项目立项、招投标环节、项目合同的合法性、合理性方面出具项目管理专项审计报告，并出具《专项审计报告》。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

吉林省营商环境监测工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 42.5 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：为落实上级工作要求，取消 2024 年度营商环境建设成效综合评估工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

社会信用体系建设专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 37 万元，执行数为 32.14 万元，完成预算的 86.86%。项目绩效目标完成情况：一是对全省各地区开展实地督导检查；二是制定诚信乡村培育活动方案，挑选基层村开展培育活动；三是制作宣传短片，开展诚信文化、政策宣传；四是制定公共信用评价规范；五是建立中小微企业信用评价指标体系。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省政务云平台服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 2090 万元，执行数为 2090 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是全年省政务云平台安全、可靠、平稳运行，未发生重

大网络安全事件；二是为 19 个省直单位的 50 个业务系统提供上云保障。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

推进政府职能转变领导小组工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 0 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：为落实上级工作要求，取消 2024 年度重点及专项改革评估工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

行政审批电子证照库运行维护经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 11.7 万元，执行数为 11.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年度，省电子证照系统全面系统运行稳定，截至 2024 年末，电子证照系统已与省司法厅、省住建厅、省交通运输厅等省市县 3 级 1103 个部门进行了数据对接，生成证照种类 740 种，证照数量 4700 余万个，并定期将证照目录数据上报国家政务服务平台。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

行政审批制度改革经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 7 万元，执行数为 3.5 万元，完成预算的 50%。项目绩效目标完成情况：按照年度工作部署，组织省政府部门权责清单调整工作。发

现的主要问题及原因：行政许可事项清单调整未执行，原因是2024年国家未就相关工作进行调整。下一步改进措施：及时开展相关工作，确保年度任务顺利进行。

营商环境服务专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为60分。项目全年预算数为12万元，执行数为0.53万元，完成预算的4.42%。项目绩效目标完成情况：一是全年持续开展明察暗访，收集营商环境问题线索，推动优化公共服务行业营商环境；二是为落实上级工作要求，取消2024年度企业获得信贷满意度调查工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

营商环境监督检查工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为24.83万元，执行数为21.11万元，完成预算的85.02%。项目绩效目标完成情况：开展明察暗访和现场推动等营商环境监督检查、解决好具体营商环境问题，持续优化全省营商环境。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

营商环境明察暗访宣传报道工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90分。项目全年预算数为48.21万元，执行数为25.56万元，完成预算的53.02%。项目绩效目标完成情况：开展营商环境监督检查明察暗访，解决好具体营商环境问题，及时、准确宣传优化营商环境的措施和成

效，为优化营商环境创造良好舆论氛围。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

政务服务中心标准化建设经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 78 分。项目全年预算数为 5 万元，执行数为 0.9 万元，完成预算的 18%。项目绩效目标完成情况：深入全省各市（州）、部分县（市、区）政务服务中心、便民服务中心（站）指导工作，持续推动政务服务工作基础设施建设，纠治政务服务领域群众身边不正之风。发现的主要问题及原因：为落实上级工作要求，取消 2024 年度全省政务服务中心评价验收工作。下一步改进措施：工作任务调整，项目取消。

政务公开工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80 分。项目全年预算数为 9.45 万元，执行数为 3.03 万元，完成预算的 32.06%。项目绩效目标完成情况：一是编印学习培训材料和各类工作资料，对从事政务公开工作的相关人员进行业务培训，提高政务公开从业人员能力水平；二是开展政府开放日活动提升政府公共政策制定、公共管理、公共服务的响应速度，增进公众对政府工作的认同和支持；三是对各地、各部门政务公开工作落实情况进行督导核验，推进政务公开工作贯彻落实。发现的主要问题及原因：政务公开领域相关文件正在进行修订，资料汇编未实施。下一步改进措施：无。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2024 年度机关运行经费支出 284.31 万元，较 2023 年度增加 0.97 万元，增长 0.3%，主要是：2024 年度人员较 2023 年度增加，机关运行经费支出增加。

## （二）政府采购支出情况

2024 年度，政府采购支出总额 2165.30 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 2165.30 万元。授予中小企业合同金额 75.30 万元，占政府采购支出总额的 3.5%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 3.5%。

## （三）国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林省政务服务和数字化建设管理局（本级）共有车辆 4 辆，其中，主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 2 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。（只保留部门已发生的收入明细，未发生的收入明细删掉）

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标

在基本支出之外所发生的支出。

**七、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**八、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、水费、电费、维修（护）费、邮电费、差旅费、租赁费、会议费、劳务费、福利费、委托业务费、其他交通费、办公设备购置费、公务用车运行维护费以及其他商品服务支出。

**九、行政运行：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十、一般行政管理事务：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**十一、政务公开审批：**反映各级政府政务公开审批方面的支出。

**十二、其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出：**反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

**十三、行政单位离退休：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**十四、机关事业单位基本养老保险缴费支出：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**十五、行政单位医疗：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**十六、住房公积金：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。